



PRIJEDLOG

REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
KLASA: 340-08/24-01/6  
URBROJ: 2186-01/1-24-2  
Varaždin, 2024.

Na temelju odredbe članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.), članka 33. stavka 1. točke 11. Statuta Varaždinske županije („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 14/18., 7/20., 65/20. i 11/21.) i članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 26/18., 7/20., 65/20. - pročišćeni tekst i 11/21.) Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj 2024. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju prethodne suglasnosti na**  
**Statut Županijske uprave za ceste Varaždinske županije**

I.

Daje se prethodna suglasnost na Statut Županijske uprave za ceste Varaždinske županije, koji je utvrdilo Upravno vijeće Županijske uprave za ceste Varaždinske županije na sjednici održanoj 13. rujna 2023. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

**PREDSJEDNIK**  
**dr.sc. Josip Križanić**

## OBRAZLOŽENJE

Člankom 54. stavkom 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.) propisano je da statut ustanove donosi upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača ustanove ako zakonom ili aktom o osnivanju nije drugačije određeno

Upravno vijeće Županijske uprave za ceste, temeljem članka 16. stavka 1. alineje 1. Statuta Županijske uprave za ceste Varaždinske županije broj: 376-01-2604/2005, od 22.12.2005. godine, a na prijedlog ravnatelja Županijske uprave za ceste Varaždinske županije, utvrdilo je Prijedlog Statuta Županijske uprave za ceste Varaždinske županije KLASA: 011-01/24-04/8, URBROJ: 2186-376-01-24- 3 od 13.9.2024. godine.

Prijedlog Statuta Županijske uprave za ceste Varaždinske županije terminološki je usklađen s važećim pozitivnim zakonskim propisima, a posebno s Zakonom o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21.), Pravilnikom o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (NN br. 85/23), Zakonom o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.), Zakonom o cestama („Narodne novine“ br. 84/11., 22/13., 54/13., 148/13., 92/14., 110/19., 144/21., 114/22., 114/22., 04/23. i 133/23.), te Pravilnikom o održavanju cesta („Narodne novine“ broj 90/14.).

Slijedom navedenog, predlaže se donijeti Zaključak kao u Prijedlogu.

ŽUPAN  
Anđelko Stričak

ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE  
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE  
Varaždin, Ulica Ljudevita Gaja 4

REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
VARAŽDIN

Primljeno:	16-09-2024	
Klasifikacijska oznaka:	Org. jed.	
340-08/24-01/6	04/6	
Šifra i redžbeni broj	Pril.	Vrij.
396-24-1		

**PRIJEDLOG**

**STATUTA**

**Županijske uprave za ceste**

**Varaždinske županije**

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), članka 15. i 22. Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste Varaždinske županije (Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 27/05) i Odluke o izmjeni odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste Varaždinske županije (Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 64/13) Upravno vijeće Županijske uprave za ceste Varaždinske županije uz prethodnu suglasnost Županijske skupštine Varaždinske županije na sjednici održanoj dana.....2024. godine donosi

## STATUT

### Županijske uprave za ceste Varaždinske županije

#### OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Županijska uprava za ceste Varaždinske županije osnovana je temeljem Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste Varaždinske županije donesene od strane Županijske skupštine Varaždinske županije (Klasa: 340-01/05-01/12 Urbroj: 2186/1-01-05-2 Varaždin, 20. listopada 2005. godine) objavljene u Službenom vjesniku Varaždinske županije broj: 27/05.

##### Članak 2.

Ovaj Statut donosi se temeljem Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste Varaždinske županije i Odluke o izmjeni odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste Varaždinske županije, te se istima pobliže utvrđuje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, kao i uređuju druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Županijske uprave za ceste Varaždinske županije.

##### Članak 3.

Ovim Statutom uređuje se:

- I. naziv i sjedište;
- II. djelatnosti;
- III. štambilji;
- IV. pravni položaj, zastupanje i predstavljanje;
- V. ustrojstvo i tijela županijske uprave;
- VI. opći akti i način odlučivanja;
- VII. imovina, odgovornost za obveze i izvori sredstava;
- VIII. javnost rada i nadzor nad radom;
- IX. statusne promjene, udruživanje i prestanak rada;
- X. prijelazne i zaključne odredbe

#### I. NAZIV I SJEDIŠTE

##### Članak 4.

Naziv ustanove je: Županijska uprava za ceste Varaždinske županije.

Skraćeni naziv je: Županijska uprava za ceste Varaždin. (U daljnjem tekstu koristiti će se naziv Uprava.)

##### Članak 5.

Sjedište Uprave je u Varaždinu, Ulica Ljudevita Gaja 4.

##### Članak 6.

O izmjeni naziva i promjeni sjedišta odlučuje osnivač.

#### II. DJELATNOSTI

##### Članak 7.

Osnovne djelatnosti Uprave su:

- upravljanje županijskim i lokalnim cestama,
- projektiranje i ishođenje lokacijskih, građevinskih i uporabnih dozvola za županijske i lokalne ceste,

- građenje i rekonstrukcija županijskih i lokalnih cesta,
- održavanje i zaštita županijskih i lokalnih cesta,
- vođenje podataka o županijskim i lokalnim cestama,
- informatizacija sustava županijskih i lokalnih cesta,
- obavješćivanje javnosti o stanju i prohodnosti županijskih i lokalnih cesta, izvanrednim događajima na njima i o meteorološkim uvjetima značajnim za sigurno odvijanje prometa,
- priprema podloga za pripremu i dodjelu koncesija,
- odlučivanje o korištenju cestovnog zemljišta i obavljanju pratećih djelatnosti na županijskim i lokalnim cestama,
- organizacija naplate objekata s naplatom na županijskim i lokalnim cestama,
- izrada izvješća, elaborata, ekspertiza i sl. za potrebe Hrvatskog sabora, Vlade, Ministarstva i Županije,
- poduzimanje mjera za očuvanje i zaštitu okoliša,
- rješavanje imovinsko-pravnih odnosa na županijskim i lokalnim cestama,
- uklanjanje oštećenih i napuštenih vozila te drugih stvari sa županijskih i lokalnih cesta,
- sudjelovanje u pripremi izrade elemenata za strategiju razvitka županijskih i lokalnih cesta, a naročito pri utvrđivanju temeljnih mjerila za građenje i potrebe održavanja;
- sudjelovanje u pripremi izrade 4 godišnjeg programa građenja i održavanja županijskih i lokalnih cesta.

U okviru navedenih djelatnosti obavljaju se svi poslovi propisani odredbama Zakona o cestama. Uprava može obavljati i druge djelatnosti koje služe za obavljanje osnovnih djelatnosti.

#### Članak 8.

U okviru djelatnosti zaštite cesta Uprava obavlja javna ovlaštenja kada izdaje upravne akte propisane Zakonom.

#### Članak 9.

Uprava izravno ne izvodi radove građenja, rekonstrukcije i održavanja županijskih i lokalnih cesta.

Radovi iz stavka 1. ustupaju se sukladno propisima o javnoj nabavi.

Izvođenje radova iz stavka 1. se ustupa samo pravnoj ili fizičkoj osobi specijaliziranoj i opremljenoj za obavljanje tih poslova.

#### Članak 10.

Uprava je dužna i ovlaštena prilikom štrajka svojih radnika ili radnika tvrtke izvoditelja osigurati obavljanje poslova redovitog održavanja županijskih i lokalnih cesta sukladno odredbama Zakona.

### III ŠTAMBILJI

#### Članak 11.

Štambilji Uprave okruglog su oblika i sadrže puni naziv ustanove.

Štambilji se koriste u pravnom prometu sukladno zakonu.

Broj i korisnike štambilja određuje svojom odlukom Ravnatelj.

Za uredsko poslovanje koristi se štambilj pravokutnog oblika sa odgovarajućim sadržajem kojeg će odrediti Ravnatelj.

### IV. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

#### Članak 12.

Uprava je pravna osoba koja se upisuje u sudski registar ustanova.

#### Članak 13.

Uprava posluje samostalno i obavlja svoje djelatnosti sukladno Zakonu i drugim propisima, Odluci o osnivanju, ovim Statutom, te i drugim aktima koje donosi osnivač ili druga ovlaštena tijela.

Uprava samostalno istupa u pravnom prometu sklapanjem ugovora o preuzimanju prava i obveza do vrijednosti utvrđene Finacijskim planom.

#### Članak 14.

Upravu zastupa i predstavlja Ravnatelj.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u registar ustanova.

Ravnatelj je ovlašten sklapati ugovore kojima se osigurava realizacija usvojenih programa i planova, najviše do vrijednosti Financijskog plana, a za veće vrijednosti potrebna je suglasnost osnivača.

## V. USTROJSTVO I TIJELA UPRAVE

### UPRAVNO VIJEĆE

#### Članak 15.

Uprava ima Upravno vijeće koje imenuje nadležno tijelo Varaždinske županije, na mandat od 4 godine, a broji 7 (sedam) članova.

Sve članove Upravnog vijeća imenuje i razrješava Župan. Ista osoba može biti ponovno imenovana u Upravno vijeće.

Jedan član Upravnog vijeća imenuje se iz reda zaposlenika Uprave.

Upravno vijeće u pravilu radi i odlučuje na sjednicama, po odredbama Poslovnika o radu Upravnog vijeća, koji mora biti u skladu s odredbama Odluke o osnivanju i Statuta Uprave.

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za rad u Upravnom vijeću.

Odluku o visini naknade donosi Župan.

#### Članak 16.

Upravno vijeće Uprave obavlja slijedeće poslove:

- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Županijske skupštine Varaždinske županije;
- donosi druge normative akte;
- predlaže Županijskoj skupštini kandidata za imenovanje ravnatelja;
- raspisuje javni natječaj za izbor ravnatelja;
- sklapa ugovor o radu s ravnateljem;
- donosi godišnji Plan građenja i održavanja županijskih i lokalnih cesta i ostale zakonom propisane planove i programe
- nadzire izvršavanje usvojenih programa i planova;
- usvaja prijedlog Financijskog plana Ustanove prije početka godine na koju se donosi te prijedlog izmjena i dopuna Financijskog plana Ustanove;
- usvaja prijedlog Privremenog financijskog plana Ustanove za najdulje 3 (tri) mjeseca poslovanja Ustanove ako ne postoje uvjeti da se Financijski plan donese u propisanom roku i za plansku godinu;
- donosi Odluku o usvajanju Polugodišnjeg i Godišnjeg Izvještaja o izvršenju Financijskog plana;
- predlaže županiji promjenu djelatnosti;
- daje županiji i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Uprave;
- donosi i druge odluke, te obavlja i druge poslove sukladno Zakonu i drugim propisima, Odluci o osnivanju, ovom Statutu i drugim aktima.

Usvojeni prijedlog Financijskog plana Ustanove, usvojeni prijedlog izmjena i dopuna Financijskog plana Ustanove, usvojeni prijedlog Privremenog financijskog plana Ustanove i odluka o usvajanju Polugodišnjeg i Godišnjeg Izvještaja o izvršenju Financijskog plana Ustanove podnose Županijskoj skupštini na suglasnost.

### RAVNATELJ

#### Članak 17.

Ravnatelj rukovodi radom Uprave, te predstavlja i zastupa istu.

Ravnatelja imenuje i razrješava Županijska skupština Županije na prijedlog Upravnog vijeća.

Za Ravnatelja Uprave može se imenovati osoba koja ispunjava uvjete određene zakonom i ima završen najmanje diplomski sveučilišni studij ili integrirani diplomski sveučilišni studij s najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva na rukovodećim pozicijama u struci.

Mandat Ravnatelja traje 4 godine i ista osoba može se ponovno imenovati za ravnatelja.

Postupak imenovanja i razrješavanja Ravnatelja provodi se po odredbama Zakona o ustanovama.

#### Članak 18.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost i stručnost rada Uprave te za svoj rad odgovara Županiji.

#### Članak 19.

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Uprave,
- zastupa i predstavlja Upravu,
- zastupa Upravu u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim tijelima,
- nadzire izvršavanje Financijskog plana i godišnjeg Plana građenja i održavanja županijskih i lokalnih cesta;
- daje pismenu punomoć drugoj osobi da zastupa Upravu,
- upućuje Upravnom vijeću prijedlog Financijskog plana Ustanove na usvajanje;
- upućuje Upravnom vijeću prijedlog Privremenog financijskog plana Ustanove na usvajanje;
- predlaže donošenje općih akata koje donosi Upravno vijeće
- donosi opće akte određene Zakonom i ovim Statutom, akoji nisu u nadležnosti Upravnog vijeća
- podnosi Upravnom vijeću prijedlog Polugodišnjeg i Godišnjeg Izvještaja o izvršenju Financijskog plana te godišnje Izvješće o radu;
- određuje osobe ovlaštene za potpis financijske i druge dokumentacije,
- vodi postupak i odlučuje o izboru kandidata pri zapošljavanju u Upravi, sklapa ugovore o radu s radnicima te provodi postupak ostvarivanja prava i obveza s temelja prava radnika u I. stupnju,
- obavlja i sve druge poslove temeljem internih akata i po prirodi stvari koje su potrebne i neophodne za rad i funkcioniranje Uprave.

#### Članak 20.

Za obavljanje povremenih stručnih poslova Ravnatelj može osnovati odbor od 3 - 5 članova kao kolegijalno tijelo.

Odlukom o osnivanju odbora utvrđuju se poslovi i zadaci, nadležnost i vrijeme trajanja rada odbora, te druga prava vezana za rad u odboru.

### ORGANIZACIJSKE JEDINICE

#### Članak 21.

U Upravi se obvezno ustrojavaju sljedeće organizacijske jedinice :

1. Organizacijska jedinica za održavanje i zaštitu županijskih i lokalnih cesta;
2. Organizacijska jedinica za građenje i održavanje županijskih i lokalnih cesta;
3. Organizacijska jedinica za financijske, pravne i opće poslove;
4. Organizacijska jedinica za cestovno zemljište i komunalnu infrastrukturu.

#### Članak 22.

Organizacijska jedinica za održavanje i zaštitu županijskih i lokalnih cesta obavlja naročito sljedeće poslove:

- osiguranje tehničko-tehnološkog jedinstva na županijskim i lokalnim cestama,
- učestvovanje u pripremi izrade i provedbi strategije održavanja i građenja županijskih i lokalnih cesta,
- organiziranje izrada studija gospodarenja cestovnim objektima,
- planiranje održavanja i mjera zaštite županijskih i lokalnih cesta i prometa na njima,
- redovito i izvanredno održavanje županijskih i lokalnih cesta,
- ustupanje radova redovnog i izvanrednog održavanja županijskih i lokalnih cesta,
- planiranje, stručni nadzor i kontrola izvođenja radova održavanja županijskih i lokalnih cesta,
- provođenje mjera zaštite županijskih i lokalnih cesta i sigurnosti prometa na njima,
- obavljanje poslova izdavanja rješenja i naplate naknade za prekomjernu uporabu županijskih i lokalnih cesta,
- izdavanje rješenja o obavljanju radnji i aktivnosti radi osiguranja preglednosti na županijskim i lokalnim cestama,
- izdavanje rješenja o zabrani radnji i aktivnosti koje bi mogle oštetiti ili ugroziti promet na županijskim i lokalnim cestama,
- obavljanje nadzora nad radnjama i aktivnostima na županijskim i lokalnim cestama, te poduzimanje potrebnih mjera radi otklanjanja opasnosti za oštećenje i sigurnost prometa na županijskim i lokalnim cestama,
- osiguranje uklanjanja oštećenih i napuštenih vozila i drugih stvari sa županijskih i lokalnih cesta,
- zatvaranje županijskih i lokalnih cesta sukladno zakonu,
- obilazak cesta radi stanja prohodnosti županijskih i lokalnih cesta, izvanrednim događanjima na njima i o meteorološkim uvjetima značajnim za sigurno odvijanje prometa,
- obavljanje poslova u vezi izrade prometnih projekata radi postavljanja prometne signalizacije i opreme na županijskim i lokalnim cestama,

- vođenje podataka o županijskim i lokalnim cestama,
- ustrojavanje baze podataka o županijskim i lokalnim cestama,
- nadzor nad radovima sanacije cesta i cestovnog zemljišta vezano uz izgradnju komunalne infrastrukture
- obavljanje poslova vezanih uz javnu nabavu.

#### Članak 23.

Organizacijska jedinica za građenje i održavanje županijskih i lokalnih cesta obavlja naročito slijedeće poslove:

- sudjelovanje u pripremi izrade i provedbe strategije razvitka i građenja županijskih i lokalnih cesta temeljem analize i projekcije općih potreba razvitka mreže županijskih i lokalnih cesta, sa izborom prioriteta građenja,
- programiranje i planiranje razvitka županijskih i lokalnih cesta,
- projektiranje na istražnim radovima,
- stručna ocjena studija i projekata,
- ustupanje radova građenja, rekonstrukcije, izvanrednog održavanja i modernizacije županijskih i lokalnih cesta,
- organizacija stručnog nadzora i kontrole na poslovima građenja, rekonstrukcije, izvanrednog održavanja i modernizacije županijskih i lokalnih cesta,
- provođenje radnji i aktivnosti vezanih na dodjelu koncesija na županijskim i lokalnim cestama,
- obavljanje poslova vezanih uz javnu nabavu.

#### Članak 24.

Organizacijska jedinica za financijske, pravne i opće poslove obavlja naročito slijedeće poslove:

- poslovanje s bankama, izrada financijskih i planskih dokumenata, planira dinamiku plaćanja, obavlja gotovinska i bezgotovinska plaćanja,
- izrađuje polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana te sve ostale zakonom propisane obveze,
- vođenje knjigovodstva, knjiženje financijskih dokumenata sukladno Zakonu o proračunu,
- obračunava plaće i obavlja isplatu plaća,
- brine o podmirivanju svih zakonskih i ugovornih obveza,
- obavlja poslove nabave uredskog i drugog materijala,
- obavlja poslove oko nabave kapitalne imovine,
- vodi brigu o održavanju kapitalne imovine,
- brine o osiguranju financijskih sredstava za otkup zemljišta i prateće troškove,
- zastupa Upravu za ceste u sporovima pred sudovima i upravnim tijelima,
- brine o ispravnosti i zakonitosti svih općih akata, te prema potrebi predlaže izmjene,
- kontrolira zakonsku utemeljenost ugovora,
- sudjeluje u pretvorbi zemljišta u građevinsko zemljište,
- organizira provedbu izvlaštenja radi dobivanja građevinske dozvole, prati cijene građevinskog zemljišta u svrhu zaštite investitora,
- djeluje savjetodavno u svim imovinsko-pravnim pitanjima,
- primjenjuje propise iz radnih odnosa, socijalno-zdravstvenog i mirovinskog osiguranja, vodi kadrovsku evidenciju i sve ostale evidencije u svezi s kadrovima, provodi obvezne postupke propisane za pojedina radna mjesta
- obavlja poslove u svezi s ostvarivanjem prava i zaštite djelatnika i članova njihovih obitelji,
- raspisuje natječaje za pojedina radna mjesta, te priprema ugovore o radu i otkaze ugovora o radu,
- djeluje savjetodavno u svezi s pitanjima radnih odnosa
- sudjelovanje u izradi projektne dokumentacije za prijavu za dobivanje sredstava iz fondova Europske unije
- planiranje, provedba i praćenje postupaka javne nabave.

#### Članak 25.

Organizacijska jedinica za cestovno zemljište i komunalnu infrastrukturu obavlja naročito slijedeće poslove:



- izdavanje odobrenja za izgradnju priključaka i prilaza na županijskim i lokalnim cestama,
- obavljanje poslova pri utvrđivanju uvjeta i lokacija za projektiranje i izgradnju autobusnih stajališta na županijskim i lokalnim cestama,
- sudjelovanje u postupku izdavanja lokacijskih dozvola, izdavanja uvjeta građenja i suglasnosti pri gradnji objekata i instalacija na županijskim i lokalnim cestama ili unutar zaštitnog pojasa istih,
- izdavanje rješenja o zabrani radnji i aktivnosti koje bi mogle oštetiti ili ugroziti promet na županijskim i lokalnim cestama
- ustrojavanje baze podataka o županijskim i lokalnim cestama,
- rješavanje imovinsko pravnih odnosa na cestama i cestovnom zemljištu,
- provođenje radnji i aktivnosti vezanih uz dodjelu koncesija na županijskim i lokalnim cestama,
- izdavanje dozvola za izvanredni prijevoz, te utvrđivanje visine i načina plaćanja troškova vezanih za izvanredni prijevoz, kao i naplata ovih naknada,
- provođenje aktivnosti vezano uz izradu baze podataka komunalne i distributivne mreže,
- provođenje postupaka ugovaranja korištenja cestovnog zemljišta,
- sudjelovanje u otkupu zemljišta i objekata,
- sudjelovanje u postupku ugovaranja prava služnosti i prava građenja na županijskim i lokalnim cestama,
- organizacija tehničkih pregleda i primopredaje izvršenih radova na županijskim i lokalnim cestama i objektima na njima,
- nadzor nad radovima sanacije cesta i cestovnog zemljišta vezano uz izgradnju komunalne infrastrukture
- sudjelovanje u izradi projektne dokumentacije za prijavu za dobivanje sredstava iz fondova Europske unije
- obavljanje poslova vezanih uz javnu nabavu.

#### Članak 26.

Uprava može organizirati i druge organizacijske jedinice sukladno potrebama poslovanja. Uprava druge organizacijske jedinice organizira temeljem Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta.

#### Članak 27.

Organizacijske jedinice nemaju status podružnice i ne upisuju se u sudski registar ustanova.

### VI. OPĆI AKTI I NAČIN ODLUČIVANJA

#### Članak 28.

Opći akti Uprave su:

- Statut;
- Poslovnici;
- Pravilnici;
- drugi opći akti sukladno zakonu, Odluci o osnivanju i ovom Statutu.

#### Članak 29.

Statut Uprave donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Županijske skupštine Varaždinske županije.

Poslovnike i Pravilnike donosi Upravno vijeće samostalno, a isti moraju biti u skladu s Zakonom i drugim propisima, Odluci o osnivanju i ovom Statutu.

Sve druge opće akte i provedbene odluke donosi ravnatelj.

#### Članak 30.

Svi akti Uprave objavljuju se na oglasnoj ploči, a stupaju na snagu 8. (osmog) dana nakon objave na oglasnoj ploči Ustanove, a iznimno dan nakon objave na oglasnoj ploči Ustanove o čemu odlučuje donositelj akta.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje i moraju biti dostupni javnosti.

Pored općih akata, Ustanova donosi pojedinačne akte i druge akte kada odlučuje o pojedinačnim stvarima u skladu s propisima.

### VII IMOVINA, ODGOVORNOST ZA OBVEZE I IZVORI SREDSTAVA

#### Članak 31.

Imovinu Uprave čine sva sredstva za rad, pokretne i nepokretne stvari te i sva druga sredstva iz izvora propisanih Zakonom i drugim propisima.

#### Članak 32.

Ustanova svoju djelatnost ne obavlja radi stjecanja dobiti.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari višak prihoda, taj se višak prihoda koristi isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove, a odluku o raspolaganju s viškom prihoda donosi Upravno vijeće Ustanove.

#### Članak 33.

Za raspolaganja vrijednostima većim od Financijskog plana, kao i za stjecanje, otuđivanje i opterećivanje nekretnina obvezna je prethodna suglasnost nadležnog tijela Županije.

Za korištenje sredstava koja proizlaze iz izvora propisanih Zakonom, te na amortizaciju županijskih i lokalnih cesta, primjenjuju se odredbe Zakona.

Uprava odgovara za svoje obveze cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Uprave.

#### Članak 34.

Izvori sredstava za financiranje Uprave i obavljanje njezine djelatnosti su:

- godišnja naknada za uporabu javnih cesta koja se plaća prilikom registraciji motornih i priključnih vozila;
- naknada za uporabu javnih cesta motornim i priključnim vozilima registriranim izvan Republike Hrvatske;
- naknada za izvanredni prijevoz;
- naknada za prekomjernu uporabu;
- korisnička naknada;
- naknada za korištenje cestovnog zemljišta;
- naknada za obavljanje pratećih djelatnosti;
- naknada za koncesije;
- sredstva državnog proračuna;
- sredstva jedinica lokalne samouprave kod zajedničkih projekata;
- naknada za financiranje građenja i održavanja javnih cesta;
- naknada za osnivanje prava služnosti i prava građenja na javnoj cesti;
- ostalih izvora.

### VIII JAVNOST RADA I NADZOR NAD RADOM

#### Članak 35.

Rad Uprave je javan, a o javnosti rada skrbi Ravnatelj.

Ravnatelj je dužan jednom godišnje o radu Uprave podnijeti izvješće Županijskoj skupštini.

#### Članak 36.

Uprava je dužna pravodobno i istinito izvješćivati javnost o obavljanju svih svojih djelatnosti putem sredstava javnog priopćavanja.

#### Članak 37.

Uprava će uskratiti davanje informacija ili uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom ili posebnom odlukom osnivača, Upravnog vijeća ili ravnatelja određena kao službena ili poslovna tajna, sukladno posebnom Zakonu, kao i kada se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

#### Članak 38.

Nadzor nad radom Uprave provode: nadležno Ministarstvo, inspekcijske službe te nadležna tijela osnivača, sukladno zakonu i drugim propisima.

## IX STATUSNE PROMJENE, UDRUŽIVANJE I PRESTANAK RADA

### Članak 39.

Odluku o statusnim promjenama donosi osnivač sukladno Zakonu i drugim propisima.

### Članak 40.

Uprava se može udruživati, pripajati drugoj ustanovi, podijeliti na više ustanova ili spojiti sa drugim ustanovama u jednu ustanovu, te udruživati u zajednicu ustanova, a naročito to sa srodnim ustanovama te drugim pravnim subjektima i isključivo u cilju unapređivanja djelatnosti sukladno Zakonu.

### Članak 41.

Uprava može prestati s radom u slučajevima, na način i po postupku propisanom Zakonom, Zakonom o ustanovama i drugim propisima.

Nad Upravom se može provesti stečaj prema propisima o stečaju.

## X PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

### Članak 42.

Izmjene i dopune ovog Statuta donose se na način propisan za njegovo donošenje.

### Članak 43.

Ovaj Statut stupa na snagu 8. (osmog) dana od dana objave na oglasnoj ploči Uprave te će se objaviti i u Službenom vjesniku Varaždinske županije.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Županijske uprave za ceste Varaždinske županije broj: 376-01-2604/2005 od 22.12.2005. god.

Klasa: 007-01/24-01/3

Ur broj: 2186-381-01-24-1

Dana: .....

Predsjednik Upravnog vijeća:  
Tihomir Smodek





**ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE  
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE**

42000 Varaždin, Ljudevita Gaja 4

Ravnatelj: Tomislav Osonjački

IBAN: HR6223600001101732723

e-mail: zuc-varazdin@zuc-vz.hr

www.zuc-vz.hr

tel: 042 / 214 – 403; fax: 042 / 214 – 459

Klasa: **011-01/24-04/8**

Urbroj: **2186-376-01-24-3**

Varaždin, 13.09.2024.

Temeljem čl. 16. t.1. st.10. Statuta Županijske uprave za ceste Varaždinske županije, Upravno vijeće na 39. sjednici održanoj dana 13.09.2024. godine pod točkom 3., donosi

### **ODLUKU**

**o davanju suglasnosti na prijedlog Statuta Županijske uprave za ceste Varaždinske županije**

Upravno vijeće ovom Odlukom daje suglasnost na prijedlog Statuta Županijske uprave za ceste Varaždinske županije.

**Predsjednik Upravnog vijeća:**

**Tihomir Smodek**

