



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 024-01/24-01/5

URBROJ: 2186-01/1-24-6

Varaždin, 27. studeni 2024.

SKRAĆENI ZAPISNIK

17. sjednice Županijske skupštine održane 27. studenoga 2024. godine održane u Skupštinskoj dvorani Županijske palače, Franjevački trg 7

Predsjednik Županijske skupštine **dr.sc. JOSIP KRIŽANIĆ**, otvorio je 17. sjednicu Županijske skupštine u 9,06 sati i pozdravio vijećnice i vijećnike Županijske skupštine, župana **ANĐELKA STRIČAKA**, zamjenicu župana **SILVIJU ZAGOREC**, pročelnike upravnih odjela te predstavnike medija.

UTVRĐIVANJE KVORUMA VIJEĆNIKA/CA:

Pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, prozvala je vijećnike/ce te je utvrđen kvorum od 28 prisutnih vijećnika/ca.

PRISUTNI VIJEĆNICI/CE – JADRANKA BAHLEN, ŽELJKO BEDEKOVIĆ, IGOR BOROVEC, LUKA BREZOVEC, SNJEŽANA CERJAN, dr.sc. IVAN ČEHOK, NADICA DREVEN, BUDINSKI, KARMEN EMERŠIĆ, KREŠIMIR HORVAT, RUŽA JELOVAC, TIN JURAK, GORAN KANIŠKI, doc.prim.dr.sc. SPOMENKA KIĐEMET-PISKAČ, MARIO KLAŠA, BRANKICA KOVAČEK, dr.sc. JOSIP KRIŽANIĆ, JOSIP KRTANJEK, IVO LOBOREC, MIRA LETIĆ, KRUNOSLAV LUKAČIĆ, NATALIJA MARTINČEVIĆ, TOMISLAV PALJAK, ROBERT PUJA, DRAGICA RATKOVIĆ, ANITA REP, dr.sc. ZVONIMIR SABATI, MARIJAN ŠKVARIĆ i ŽELJKO ŠPREM.

Sjednici nisu prisustvovali vijećnici: doc.dr.sc. ŽELJKO BUNIĆ, NINO IVANUŠA, DRAGUTIN KRANJČEC, dr.sc. MARIO LEŠINA, MIHAEL LIBER, JELENA PAVLEKOVIĆ, ŽELJKO POSAVEC, ROMAN VERŠIĆ i LUKA ZRINSKI.

.....

Nakon proziva na sjednicu je stigao vijećnik: dr.sc. MARIO LEŠINA

Predsjednik je izvijestio da će vijećnica Jadranka Bahlen dužnost vijećnice obnašati kao nezavisna vijećnica.

SKRAĆENI ZAPISNIK

Vijećnici su bez rasprave, jednoglasno, prihvatili skraćeni zapisnik 16. sjednice Županijske skupštine održane 25. rujna 2024. godine.

NEZADOVOLJNI ODGOVORIMA NA PITANJA VIJEĆNIKA S PRETHODNE SJEDNICE

NATALIJA MARTINČEVIĆ je izrazila nezadovoljstvo odgovorom na svoje pitanje oko neprijavljivanja Varaždinske županije na natječaj za financiranje izgradnje centara za starije.

ŽELJKO BEDEKOVIĆ se osvrnuo na odgovor koji je dobio a vezan je uz realizaciju projekata.

MIRA LETIĆ nije zadovoljna odgovorom na odgovor kada će župan početi volontirati kao što je obećao u predizbornoj kampanji.

NOVA PITANJA VIJEĆNIKA

SPOMENKA KIĐEMET PISKAČ upitala je o mogućnosti služenja obaveznog vojnog roka u Varaždinu.

Vijećnica je upitala kada će početi energetska obnova i dogradnja Glazbene škole u Varaždinu, te da li su donijete 5. izmjene Urbanističkog plana.

ROBERT PUJA je upitao da li je istina da je zaposleno 30% ljudi više od početka mandata župana Anđelka Stričaka.

TIN JURAK se osvrnuo na cijene domova za starije, te je zamolio informaciju za Dom u Varaždinu.

JOSIP KRTANJEK je zamolio župana da iznese svoj stav oko aglomeracije Ivanec.

IVO LOBOREC se osvrnuo na plakat povodom manifestacije „Bez zelja nema veselja“, na kojem su OPG obučeni u srpsku narodnu nošnju i šajkače. Smatra da je to velika uvreda za sve naše OPG-e te napomenuo kako je to objavio samo srpski Kurir, a nitko od naših medija.

Dr.sc. IVAN ČEHOK je postavio pitanje koliko je Županija uložila u protekle tri godine na područje grada Varaždina, te koja su to ulaganja.

MARIO KLAPŠA se osvrnuo na nacionalizaciju bolnica, te upitao župana da li podržava vraćanje bolnica na upravljanje županijama.

MARIJAN ŠKVARIĆ je ukazao na prometna rješenja, parkiranje, kućansku rampu, zbrinjavanje smeća u gradu Varaždinu, veliko nezadovoljstvo građana. Upitao je da li te probleme i u kojoj mjeri može riješiti Županija.

U drugom pitanju vijećnik se osvrnuo na aktivnosti u zdravstvu te upitao koliko ima sektorskih ambulanti na području Varaždinske županije i koji su kriteriji koji omogućavaju sufinanciranje tih ambulanti.

KRUNOSLAV LUKAČIĆ je upitao koji su benefiti cjelodnevne nastave u školama, kakvo je mišljenje učitelja i roditelja koji su bili protiv takve nastave.

LUKA BREZOVEC je upitao da li se priprema izgradnja imigracijskog centra za strane radnike u našoj županiji.

NATALIJA MARTINČEVIĆ je upitala u kojem je statusu projekt - Campus FOI-a.

U drugom pitanju, vijećnica je zatražila pregled financija svih projekata koji su ostavljeni od župana Čačića

Vijećnica je upitala koliko je ljudi zaposleno u županiji u mandatu župana Anđelka Stričaka.

ŽELJKO BEDEKOVIĆ je upitao zašto će se rušiti olimpijski bazen u Varaždinskim Toplicama.

Drugim pitanjem vijećnik je zamolio informaciju izvora financiranja projekta Pentagon.

.....

Na pitanja vijećnika odgovorio je župan ANĐELKO STRIČAK, a vijećnici koji su zatražili dobit će pismene odgovore.

UTVRĐIVANJE DNEVNOG REDA

Prijedlog dnevnog reda je prihvaćen jednoglasno.

DNEVNI RED

1. a) Prijedlog Proračuna Varaždinske županije za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027.
b) Prijedlog odluke o izvršavanju Proračuna Varaždinske županije za 2025. godinu
c) Prijedlog programa javnih potreba u kulturi Varaždinske županije za 2025. godinu
d) Prijedlog programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Varaždinske županije za 2025. godinu
e) Prijedlog programa javnih potreba u sportu Varaždinske županije za 2025. godinu
2. Prijedlog odluke o osnivanju javne ustanove u kulturi Centar za upravljanje kulturnom baštinom Varaždinske županije -CUKUR
3. Prijedlog odluke o pokretanju postupka Urbanističko-arhitektonsko-dizajnerskog projektnog natječaja za izradu idejnog rješenja Interpretacijskog centra Špilja Vindija
4. Prijedlog odluke o davanju suglasnosti za zaduživanje Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice – za provedbu projekta

„Unaprjeđenje kvalitete smještaja i sadržaja hotela Minerva - Varaždinske Toplice“

- 5. Prijedlog plana specijalističkog usavršavanja zdravstvenih radnika u zdravstvenim ustanovama s područja Varaždinske županije za petogodišnje razdoblje (2025.-2029.)**
- 6. Prijedlog odluke o prihvaćanju projekta sanacije dijela zgrade Osnovne škole Trnovec**
- 7. Prijedlog odluke o davanju suglasnosti na financijski plan Županijske uprave za ceste za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu**
- 8. Prijedlog godišnjeg plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za područje Varaždinske županije za 2025. godinu**
- 9. a) Izvješće o stanju zaštite od požara na području Varaždinske županije za 2023. godinu
b) Prijedlog analize stanja sustava civilne zaštite na području Varaždinske županije za 2024. godinu
c) Prijedlog plana razvoja sustava civilne zaštite na području Varaždinske županije za 2025. godinu
d) Izvješće o izvršenju Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Varaždinske županije za 2024. godinu i Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Varaždinske županije za 2025. godinu**
- 10. Prijedlog odluke o visini turističke pristojbe za općine i gradove na područje Varaždinske županije za 2026. godinu**
- 11. Prijedlog akcijskog plana energetske učinkovitosti Varaždinske županije za razdoblje 2025. - 2027. godine**
- 12. Prijedlog zaključka o razmatranju i prihvaćanju Izvješća o stanju u prostoru Varaždinske županije za razdoblje od 2019. - 2023. godine**
- 13. Prijedlog zaključka o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u Županijskog skupštini Varaždinske županije za prva dva tromjesečja 2025. godine**
- 14. a) Prijedlog programa rada Županijske skupštine Varaždinske županije za 2025. godinu
b) Prijedlog plana savjetovanja s javnošću Županijske skupštine Varaždinske županije za 2025. godinu**
- 15. Prijedlog rješenja o izmjeni Rješenja o imenovanju mrtvozornika za pregled te utvrđivanje vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove**

16. Prijedlog rješenja o razrješenju i imenovanju sudaca porotnika Županijskog suda u Varaždinu

17. Izvješće o korištenju sredstava proračunske zalihe za razdoblje 01.01.-30.09.2024. godine

.....

TOČKA 1.

- A) PRIJEDLOG PRORAČUNA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2025. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2026. I 2027.**
- B) PRIJEDLOG ODLUKE O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2025. GODINU**
- C) PRIJEDLOG PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2025. GODINU**
- D) PRIJEDLOG PROGRAMA JAVNIH POTREBA U TEHNIČKOJ KULTURI VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2025. GODINU**
- E) PRIJEDLOG PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2025. GODINU**

Amandman na Prijedlog proračuna podnio je župan Anđelko Stričak, kojim predlaže uvođenje novog tekućeg projekta u Prijedlog Proračuna Varaždinske županije za 2025. godinu kojim će se osigurati sredstva za sufinanciranje troškova organizacije Svjetskog prvenstva u rukometu 2025. godine, a koje će se održati u Varaždinu, koji je postao sastavni dio Prijedloga proračuna, temeljem članka 70. i 73. st. 1. alineja 1. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije (Službeni vjesnik Varaždinske županije broj 26/18, 7/20, 65/20-pročišćeni tekst i 11/21).

Pravodobno podnesene Amandmane podnio je vijećnik Krešimir Horvat, sukladno odredbama članka 69. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 26/18, 7/20, 65/20-pročišćeni tekst, 11/21), predlažući novi kapitalni projekt „Turističko izletnički projekt-uređenje stepenica do kipa Sv. Vinka“, sanaciju klizišta – predio Sigečak i izgradnju pješačko – biciklističke staze Slokovec. Amandmane je župan kao predlagatelj Prijedloga proračuna prihvatio, sukladno članku 73. st.1. alineja 3. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 26/18, 7/20, 65/20-pročišćeni tekst, 11/21), te se o njima nije posebno glasovalo.

Amandmane, ali izvan roka, podnio je vijećnik Mario Klapša te ih i obrazložio.

Predsjednik je stavio na glasovanje podnošenje amandmana vijećnika Maria Klapše koji nije dobio potrebnu većinu vijećnika jer je za njega glasalo 7 vijećnika i nije stavljen u daljnju amandmansku proceduru sukladno članku 70. st. 3. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 26/18, 7/20, 65/20-pročišćeni tekst, 11/21).

Župan Anđelko Stričak ukratko je obrazložio prijedloge.

U raspravi su sudjelovali: Natalija Martinčević, Goran Kaniški, Željko Bedeković, dr.sc. Zvonimir Sabati, Krunoslav Lukačić, Mario Lešina, Krešimir Horvat i župan Anđelko Stričak.

UTVRĐIVANJE KVORUMA VIJEĆNIKA/CA:

Pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, prozvala je vijećnike/ce te je utvrđen kvorum od 27 prisutnih vijećnika/ca.

PRISUTNI VIJEĆNICI/CE – JADRANKA BAHLEN, ŽELJKO BEDEKOVIĆ, IGOR BOROVEC, LUKA BREZOVEC, SNJEŽANA CERJAN, dr.sc. IVAN ČEHOK, NADICA DREVEN BUDINSKI, KARMEN EMERŠIĆ, KREŠIMIR HORVAT, TIN JURAK, GORAN KANIŠKI, doc.prim.dr.sc. SPOMENKA KIĐEMET-PISKAČ, BRANKICA KOVAČEK, DRAGUTIN KRANJČEC, dr.sc. JOSIP KRIŽANIĆ, JOSIP KRTANJEK, dr.sc. MARIO LEŠINA, IVO LOBOREC, MIRA LETIĆ, KRUNOSLAV LUKAČIĆ, NATALIJA MARTINČEVIĆ TOMISLAV PALJAK, ROBERT PUJA, DRAGICA RATKOVIĆ, ANITA REP, dr.sc. ZVONIMIR SABATI i MARIJAN ŠKVARIĆ.

Sjednici nisu prisustvovali vijećnici:, doc.dr.sc. ŽELJKO BUNIĆ, NINO IVANUŠA, RUŽA JELOVAC, MARIO KLAPŠA, MIHAEL LIBER, JELENA PAVLEKOVIĆ, ŽELJKO POSAVEC, ŽELJKO ŠPREM, ROMAN VERŠIĆ i LUKA ZRINSKI.

Predsjednik je stavio pojedinačno na glasovanje:

a) Prijedlog Proračuna Varaždinske županije za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu

Nakon glasovanja, predsjednik je konstatirao da je Skupština većinom glasova vijećnika, 23 – za i 4 – protiv, donijela Proračun Varaždinske županije za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu.

Zbog obimnosti materijala sukladno članku 86. Poslovnika o radu Županijske skupštine, Proračun Varaždinske županije za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu se ne prilažu ovom Skraćenom zapisniku.

b) Prijedlog odluke o izvršavanju Proračuna Varaždinske županije za 2025.

Nakon glasovanja, predsjednik je konstatirao da je Skupština većinom glasova vijećnika, 23 – za i 4 – protiv, donijela Odluku o izvršavanju Proračuna Varaždinske županije za 2025. godinu.

ODLUKU
o izvršavanju Proračuna
Varaždinske županije za 2025. godinu

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju prihodi i primici te rashodi i izdaci Proračuna Varaždinske županije za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njihovo ostvarivanje odnosno izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Županija), upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika Proračuna, pojedine ovlasti župana u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Korisnici Proračuna u smislu ove Odluke jesu:

1. proračunski korisnici:
 - 1.1. upravna tijela Županije,
 - 1.2. RKP korisnici – ustanove kojima je Županija osnivač i koje su uvrštene u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika („Narodne novine“ broj 69/2024),
2. izvanproračunski korisnik – Županijska uprava za ceste Varaždinske županije,
3. ustanove i neprofitne organizacije kojima je Županija osnivač, a koje nisu uvrštene u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika,
4. trgovačka društva i druge pravne osobe u kojima je Županija većinski vlasnik ili ima odlučujući utjecaj na upravljanje i
5. ostali korisnici Proračuna su pravne osobe (jedinice lokalne samouprave, ustanove, udruge građana i dr.) i fizičke osobe kojima se osiguravaju proračunska sredstva za realizaciju pojedinog programa/projekta.

IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Župan te čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika odgovoran je za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna odnosno financijskog plana.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna znači odgovornost za naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti te uplatu u Proračun i evidentiranje u Proračunu, preuzimanje obveza, verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret sredstava tijela koje vodi i utvrđivanje prava naplate te za izdavanje naloga za naplatu u korist sredstava tijela koje vodi. Župan te čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika odgovorni su za zakonito, svrhovito, učinkovito, ekonomično i djelotvorno raspolaganje sredstvima tijela koje vode.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju korisnicima koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava raspoređenih po programima (aktivnostima i projektima), po vrstama rashoda i izdataka te po izvorima financiranja.

Ukoliko se tijekom izvršavanja Proračuna utvrdi da su sredstva Proračuna nenamjenski ili nezakonito korištena, korisnik je dužan vratiti primljena sredstva.

Članak 4.

Županija ima jedinstven račun otvoren u kreditnoj instituciji, na kojem se ostvaruju priljevi i odljevi proračuna Županije, dok se priljevi i odljevi proračunskih korisnika vode na njihovim jedinstvenim računima otvorenim u kreditnim institucijama.

Članak 5.

Obveze na teret tekuće godine mogu se preuzeti samo za namjene i do visine utvrđene Proračunom, odnosno financijskim planom ako su za to ispunjeni svi uvjeti utvrđeni Zakonom o proračunu (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim propisima.

Ograničenje iz prethodnog stavka ovog članka ne primjenjuje se na obveze preuzete na temelju međunarodnih sporazuma i projekata sufinanciranih iz sredstava Europske unije te za rashode za redovno poslovanje koji nastaju kontinuirano.

Pod rashodima za redovno poslovanje podrazumijevaju se troškovi komunalnih usluga i drugi redovni troškovi (električna energija, plin, telefon i internet...), zatim troškovi redovnog održavanja postojećih informacijskih sustava, obnavljanja licenci, redovne nabave uredskog materijala i slični troškovi koji se ponavljaju iz godine u godinu i to neovisno o tome poklapa li se razdoblje trajanja ugovora s proračunskom godinom.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, neovisno o izvoru financiranja, isključivo na temelju odluke župana.

Iznimno od stavka 4. ovog članka proračunski korisnici mogu preuzeti obvezu po ugovoru koji zahtjeva plaćanje u sljedećim godinama bez odluke župana iz stavka 4. ovog članka za pojedinačne ugovore za provedbu projekata sufinanciranih iz sredstava Europske unije i sredstava pomoći inozemnih vlada čija vrijednost ne prelazi iznos od 132.722,00 eura.

Plaćanja koja proizlaze iz obveza preuzetih u skladu s ovim člankom proračunski korisnici moraju kao obvezu uključiti u financijski plan u godini u kojoj obveza doprijeva.

Članak 6.

Pročelnik upravnog tijela ima pravo i obvezu nadzirati poslovanje i namjensko korištenje sredstava (proračunskih i iz vlastitih izvora) kod proračunskog korisnika koji obavlja djelatnost iz djelokruga upravnog tijela (u daljnjem tekstu: za kojeg je proračunski nadležan).

Ako se u tijeku izvršavanja Proračuna utvrdi da su sredstva Proračuna nepravilno korištena, korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Odluku o umanjeњу i obustavi doznake sredstava donijet će župan, na prijedlog proračunski nadležnog upravnog tijela.

Članak 7.

Prihodi što ih upravna tijela Županije ostvare obavljanjem djelatnosti, prihodi su Proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna.

Prihodi koje proračunski korisnici ostvare obavljanjem vlastite i ostalih djelatnosti (vlastiti prihodi) te prihodi koje korisnici ostvare iz donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora (namjenski prihodi) ustupaju se tim proračunskim korisnicima.

Župan može posebnom odlukom obvezati proračunskog korisnika da dio vlastitih prihoda uplaćuje u Proračun i utvrditi namjenu tih prihoda.

Izuzeće stavka ovog članka, od uplate vlastitih prihoda te namjenskih prihoda i primitaka proračunskih korisnika u županijski Proračun, ne znači izuzeće od planiranja i

praćenja ostvarenja i trošenja navedenih prihoda u Proračunu. Proračunski korisnici izvještavaju o navedenim prihodima i primicima, rashodima i izdacima sukladno uputi tijela nadležnog za financije.

Proračunski nadležna upravna tijela Županije nadziru ostvarenje i utrošak vlastitih i namjenskih prihoda proračunskih korisnika sukladno uputi župana.

Članak 8.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda na temelju dokumentiranog zahtjeva kojeg potpisuje pročelnik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti naplata tih prihoda i naloga pročelnika upravnog tijela nadležnog za financije.

Članak 9.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz vlastitih prihoda te namjenskih prihoda i primitaka izvršavaju se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka, odnosno raspoloživih sredstava za te namjene.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, župan može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci Proračuna bez vlastitih i namjenskih prihoda RKP korisnika, u slučaju nepravovremene naplate namjenskih prihoda i primitaka pokrivaju i na teret ostvarenih općih prihoda i primitaka, a najviše do visine planiranih iznosa i u mjeri koja neće ugroziti izvršenje drugih stavaka Proračuna.

Naplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati po aktivnostima i/ili projektima za koje su namijenjeni, do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava, uz prethodnu suglasnost pročelnika upravnog tijela nadležnog za financije koja se izdaje na zahtjev čelnika proračunskog korisnika, putem nadležnog upravnog tijela.

Naplaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti prihodi te namjenski prihodi i primici mogu se izvršavati prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima te stavkama u Proračunu uz prethodnu suglasnost upravnog tijela nadležnog za financije koja se izdaje na zahtjev čelnika proračunskog korisnika, putem nadležnog upravnog tijela.

Namjenski prihodi i primici te vlastiti prihodi koji se ne iskoriste u tekućoj godini, prenose se u sljedeću proračunsku godinu.

Članak 10.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena planiranim vrijednostima prihoda u Proračunu.

Iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u Posebnom dijelu Proračuna smatraju se najvišim iznosima pa izvršeni rashodi i izdaci za pojedinu proračunsku stavku ne smiju biti veći od odobrenih iznosa osim u slučaju utvrđenom u članku 9.

Članak 11.

Aktivnosti i projekti koji se financiraju iz sredstava Europske unije te aktivnosti i projekti koji nisu izvršeni do kraja 2024. godine mogu se prenijeti i izvršavati u 2025. godini ako su ispunjeni osnovni preduvjeti:

- proračunska sredstva osigurana u Proračunu Županije za 2024. godinu za aktivnosti i projekte koji se prenose, moraju ostati na kraju 2024. godine neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranog,

- prenesene aktivnosti i projekti mogu se izvršavati u 2025. godini uz suglasnost župana.

Članak 12.

U skladu s Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela, a u vezi s člankom 68. Zakona, ukoliko se tijekom godine, smanji djelokrug ili nadležnost upravnog tijela, zbog čega se smanjuju sredstva ili ukoliko se ukine upravno tijelo, neutrošena sredstva za njegove rashode i izdatke prenose se proračunskom korisniku koji preuzme njegove poslove.

Odluku iz prethodnog stavka donosi župan i objavljuje se u Službenom vjesniku Varaždinske županije.

Članak 13.

Župan u skladu s odredbama Zakona i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja, može odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanja do iznosa od 132.722,00 eura.

Članak 14.

Sredstva za rashode poslovanja proračunskih korisnika te sredstva za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći (transferi ostalim korisnicima), a koja se osiguravaju na teret Proračuna, bez vlastitih i namjenskih prihoda RKP korisnika, raspoređuje župan, ukoliko krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna, programima javnih potreba ili drugim aktom Županijske skupštine i to sukladno posebnim propisima i ovoj Odluci.

Članak 15.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti župana.

Iznimno, plaćanje predujma bez suglasnosti iz prethodnog stavka ovog članka moguće je do iznosa od 1.000,00 eura te za obveze preuzete po ugovorima za projekte koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

Članak 16.

Proračunska zaliha osigurava se u iznosu od 150.000,00 eura, a koristi se za namjene utvrđene Zakonom.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje župan.

Članak 17.

U slučaju nastupa posebnih okolnosti, a u vezi s člankom 59. stavkom 2. Zakona, tijekom izvršavanja Proračuna župan može donijeti odluke kojima se osiguravaju sredstva za financiranje mjera i aktivnosti vezanih za te posebne okolnosti, uključujući i odluke o preraspodjelama bez ograničenja odnosno u postotku većem od propisanog.

Članak 18.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate, potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se upravnom tijelu nadležnom za financije.

Evidenciju svih izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi upravno tijelo nadležno za financije.

Članak 19.

Zaključivanje pisanog ugovora obvezno je u sljedećim slučajevima:

- za sredstva Proračuna koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći, osim za sredstva dodijeljena kao nagrade;
- za sve nabave roba, radova ili usluga, čija vrijednost bez PDV-a iznosi 3.000,00 eura i više;
- za osobne usluge (autorske honorare, ugovore o djelu i sl.).

Ugovore potpisuje župan, odnosno osoba koju on ovlasti.

Ugovor o kapitalnoj pomoći, donaciji mora sadržavati odredbu prema kojoj će se odobrena sredstva doznačiti korisniku tek po predloženim dokazima o njihovom namjenskom korištenju (ugovor s izvođačem/dobavljačem, račun, situacija).

Ugovor o tekućoj pomoći, donaciji, subvenciji može se izvršavati bez prethodnih uvjeta, ali je korisnik dužan dostaviti izvještaj o utrošenim sredstvima po dovršetku projekta, odnosno najkasnije u roku od 60 dana od isteka proračunske godine.

Upravna tijela dužna su jedan primjerak ugovora dostaviti upravnom tijelu nadležnom za financije u roku od osam dana od dana potpisa.

URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA

Članak 20.

Ukoliko tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda / primitaka i rashoda / izdataka Proračuna, župan može poduzeti mjere za uravnoteženje, u skladu sa Zakonom.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između upravnih tijela odnosno proračunskih korisnika, utvrdit će Županijska skupština izmjenama i dopunama Proračuna.

Sukladno izmjenama i dopunama Proračuna, proračunski korisnici Županije iz članka 2. stavak 1., točka 1.2., 2. i 3. obvezni su izmijeniti i dopuniti svoje financijske planove i planove nabave u roku 15 dana od stupanja na snagu izmjena i dopuna Proračuna i o istome izvijestiti proračunski nadležno upravno tijelo.

Članak 21.

Na prijedlog pročelnika upravnih tijela, župan može odobriti preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama rashoda i izdataka unutar pojedinog razdjela i/ili između više razdjela, unutar izvora financiranja opći prihodi i primici i unutar izvora financiranja namjenski primici, s time da umanjeње pojedine stavke ne može biti veće od 5% na razini skupine ekonomske klasifikacije koju donosi Županijska skupština.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, preraspodjela sredstava unutar izvora financiranja opći prihodi i primici može se izvršiti najviše do 15% na razini skupine ekonomske klasifikacije koju donosi Županijska skupština ako se time osigurava povećanje sredstava učešća Županije ili njenih proračunskih korisnika za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, sredstva učešća Županije ili njenih proračunskih korisnika planirana u Proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije iz izvora financiranja opći prihodi i primici te sredstva za financiranje projekata koji se refundiraju iz pomoći Europske unije mogu se preraspodjeljivati između tih projekata:

- bez ograničenja unutar istog razdjela organizacijske klasifikacije
- najviše do 15% između projekata različitih razdjela organizacijske klasifikacije.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, sredstva iz izvora financiranja opći prihodi i primici mogu se preraspodijeliti na izvor financiranja namjenski primici najviše do 15% na razini ekonomske klasifikacije koju donosi Županijska skupština.

Sredstva iz stavka 2. i 3. ovog članka mogu se preraspodjelom osigurati za naknadno utvrđene aktivnosti i/ili projekte i/ili stavke na razini ekonomske klasifikacije.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, sredstva za otplatu glavnice i kamata duga i županijskih jamstava, negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule mogu se, ako za to postoji mogućnost i sukladno potrebi, tijekom proračunske godine osiguravati preraspodjelom bez ograničenja.

Obrazloženi zahtjev za preraspodjelom sredstava uz odgovarajuću dokumentaciju, proračunski nadležno upravno tijelo dostavlja županu putem upravnog odjela nadležnog za financije.

Proračunski nadležno upravno tijelo dužno je izvijestiti proračunskog korisnika o usvojenim preraspodjelama na teret i u korist njegovog financijskog plana.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

O provedenim preraspodjelama u proteklom razdoblju župan izvještava Županijsku skupštinu u sklopu Polugodišnjeg i Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 22.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja župan.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati kod poslovnih banaka poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Odluku o oročavanju sredstava donosi župan.

Oročena sredstva, moraju se vratiti u Proračun do 30. prosinca 2025. godine.

Članak 23.

Županijska skupština može odlučiti o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Županije.

U slučaju da prestane interes Županije za vlasništvom dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba, Županijska skupština može odlučiti da se dionice, odnosno udjeli u kapitalu prodaju, u skladu sa Zakonom.

Sredstva ostvarena prodajom dionica ili udjela u kapitalu, mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu nefinancijske i financijske imovine te za kapitalne pomoći ako za to postoji javni interes.

ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA

Članak 24.

Županija se može dugoročno zaduživati, davati suglasnost za zaduživanje te davati jamstvo u skladu sa Zakonom i ostalim propisima.

Odluku o dugoročnom zaduživanju Županije, o davanju suglasnosti za zaduživanje te davanju jamstva donosi Županijska skupština, uz suglasnosti i po postupku propisanom Zakonom.

Iznimno od prethodnog stavka ovog članka, odluku o davanju suglasnosti za zaduživanje te davanju jamstva najviše do 132.722,00 eura može donijeti župan.

Županija može refinancirati ili reprogramirati ostatak duga po osnovi kredita ili zajma, uz suglasnosti i po postupku propisanom Zakonom.

Članak 25.

Proračunski korisnici Županije čiji je osnivač ili suosnivač Županija mogu se dugoročno zaduživati samo za namjene utvrđene Zakonom i refinancirati ili reprogramirati ostatak duga po osnovi kredita ili zajma uz suglasnost Županijske skupštine.

Izvanproračunski korisnik i ostale pravne osobe u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Županije mogu se dugoročno zaduživati i refinancirati ili reprogramirati ostatak duga po osnovi kredita ili zajma uz suglasnost većinskog vlasnika, odnosno uz prethodnu suglasnost ministra financija ukoliko se zadužuje kod međunarodne financijske institucije.

Županija može proračunskom i izvanproračunskom korisniku, pravnoj osobi u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu i ostalim ustanovama čiji je osnivač ili suosnivač dati jamstvo za dugoročno zaduživanje, uz prethodnu suglasnost ministra financija, a dano jamstvo uključuje se u opseg mogućeg zaduženja Županije razmjerno osnivačkim pravima sukladno aktu o osnivanju odnosno udjelu u vlasništvu.

U opseg mogućeg zaduživanja Županije ne ulazi jamstvo dano za zaduženje do ukupno prihvatljivog troška projekta sufinanciranog iz sredstava Europske unije te za provedbu projekata energetske učinkovitosti.

Odluku o davanju jamstva i suglasnosti za zaduživanje do najviše 132.722,00 eura može donijeti župan.

Zahtjev za davanje suglasnosti za zaduženje i/ili davanje jamstava podnosi odgovorna osoba pravnog subjekta putem proračunski nadležnog upravnog tijela uz suglasnost upravnog tijela nadležnog za financije.

Zahtjevu iz stavka 6. ovog članka prilaže se dokumentacija utvrđena Uputom o proceduri kratkoročnog i/ili dugoročnog zaduživanja pravnih osoba u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu te ustanova čiji je osnivač Varaždinska županija.

Nadležno upravno tijelo prilikom ocjenjivanja opravdanosti zaduživanja i/ili davanja jamstva dužno je razmotriti opravdanost zahtjeva te njegovu usklađenost sa ciljevima iz strateških dokumenata Županije, bonitet podnositelja zahtjeva, ocjenu stanja zaduženosti podnositelja zahtjeva te učinak novog zaduženja na mogućnost razvoja i likvidnost podnositelja zahtjeva.

Ukoliko nadležno upravno tijelo zahtjev ocijeni pozitivno, uz pribavljenu suglasnost upravnog tijela nadležnog za financije glede zakonske mogućnosti zaduživanja Županije, izrađuje nacrt prijedloga odluke o davanju suglasnosti za zaduženje i/ili davanju jamstva koji dostavlja županu.

Članak 26.

Županija se u 2025. godini ne planira dugoročno zaduživati, a ukoliko se za navedenim ukaže potreba, može se dugoročno zadužiti maksimalno do iznosa 20% ostvarenih proračunskih prihoda u prethodnoj godini, sukladno Zakonu o proračunu.

Tekuće otplate glavnice duga po osnovi zaduživanja iskazane u Računu financiranja za 2025. godinu te pripadajuće kamate, imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred ostalim rashodima i izdacima.

Zaduženje Županije na dan 01. siječnja 2025. godine po osnovi glavnice dugoročnih kredita i zajmova iznositi će 2.149.568,00 eura, a očekivani iznos ukupnog duga na kraju 2025. godine po osnovi glavnice iznositi će 1.881.006,00 eura.

Članak 27.

Županija se može kratkoročno zadužiti najduže do dvanaest (12) mjeseci za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava (naplate potraživanja) i dospijeca obveza.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju iz stavka 1. ovog članka donosi župan.

IZVJEŠTAVANJE

Članak 28.

Upravno tijelo nadležno za financije podnosi županu Godišnji i Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna.

Godišnji i Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja se Županijskoj skupštini u rokovima propisanim Zakonom.

Članak 29.

Proračunski korisnici iz članka 2. stavka 1. točke 1.2. dostavljaju polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, usvojen od strane upravljačkog tijela, nadležnom upravnom tijelu u rokovima propisanim Zakonom i podzakonskim aktima te uputama Ministarstva financija.

Uz godišnji izvještaj o izvršenju iz prethodnog stavka ovog članka, proračunski korisnik dužan je dostaviti i odluku o raspodjeli rezultata usvojenu od strane upravljačkog tijela sukladno podzakonskom propisu koji regulira proračunsko računovodstvo.

Proračunski nadležna upravna tijela dužna su polugodišnje i godišnje izvještaje o izvršenju financijskih planova proračunskih korisnika dostaviti upravnom tijelu nadležnom za financije sukladno rokovima utvrđenim Zakonom. Prije dostave upravnom tijelu nadležnom za financije, proračunski nadležna tijela dužna su provjeriti točnost i istinitost podataka navedenih u izvještajima.

Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana dio je godišnjeg izvješća o radu proračunskih korisnika koji su na temelju posebnih zakona dužni podnijeti takvo izvješće županu, odnosno predstavničkom tijelu.

Članak 30.

Izvanproračunski korisnik polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za proteklo razdoblje dostavlja proračunski nadležnom upravnom tijelu u rokovima utvrđenim Zakonom.

Proračunski nadležno tijelo u obvezi je polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana izvanproračunskog korisnika dostaviti upravnom tijelu, u rokovima utvrđenim Zakonom, a županu zajedno polugodišnjim i godišnjim izvještajem o izvršenju Proračuna iz članka 28. ove Odluke.

Članak 31.

Pravne osobe u većinskom vlasništvu jedinica lokalne i područne samouprave u kojem Županija ima najmanje 25% udjela u kapitalu, dužne su dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju proračunski nadležnom upravnom tijelu, najkasnije u roku od 9 mjeseci nakon isteka poslovne godine.

Godišnji izvještaj o poslovanju iz prethodnog stavka ovog članka, mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića manjka.

ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 32.

Ova Odluka objavit će se u Službenom vjesniku Varaždinske županije, a stupa na snagu 01. siječnja 2025. godine.

.....

c) Prijedlog programa javnih potreba u kulturi Varaždinske županije za 2025. godinu.

Nakon glasovanja, predsjednik je konstatirao da je Skupština većinom glasova vijećnika, 23 – za i 4 – protiv, donijela Program javnih potreba u kulturi Varaždinske županije za 2025. godinu.

PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2025. GODINU

UVOD

I.

Program javnih potreba u kulturi Varaždinske županije odnosi se na područja kulturnih djelatnosti, kulturno-umjetničkog stvaralaštva, područje zaštite, očuvanja i održivog upravljanja kulturnom baštinom te transverzalna područja. Područja kulturnih djelatnosti odnose se na arhivsku, muzejsku, knjižničnu, nakladničku, knjižarsku i audiovizualnu djelatnost. Područja kulturno-umjetničkog stvaralaštva odnose se na dramsku i plesnu umjetnost, glazbenu i glazbeno-scensku umjetnost, književnost, vizualne umjetnosti, dizajn i arhitekturu, interdisciplinarne i nove umjetničke i kulturne prakse, digitalnu umjetnost i kulturno-umjetnički amaterizam. Zaštita, očuvanje i održivo upravljanje kulturnom baštinom odnosi se na pokretna, nepokretna, arheološka i nematerijalna kulturna dobra. Transverzalna područja odnose se na međunarodnu kulturnu suradnju i mobilnost, dostupnost, pristup i sudjelovanje u kulturi, raznolikost kulturnih izričaja, poduzetništvo u kulturnim i kreativnim industrijama te digitalizaciju u području kulture.

II.

Varaždinska županija program javnih potreba u kulturi temelji na načelu sadržajne raznolikosti, lokalne autentičnosti i europskom kontekstu, a posebice brine o ravnomjernom teritorijalnom kulturnom razvoju, dostupnosti kulturnih sadržaja za sve dobne skupine te prilagođenosti programa za sve društvene skupine.

III.

Program javnih potreba u kulturi prvenstveno se odnosi na očuvanje običajne kulture, tradicionalnih kulturnih manifestacija, amaterske kulture, poticanje kulturno-umjetničkog stvaralaštva, očuvanje kajkavskog jezika i njegove raznolikosti, zaštite nepokretne, pokretne, arheološke i nematerijalne kulturne baštine, podršku institucijskoj i profesionalnoj kulturi, obrazovanje djece i mladih u kulturi, medijskoj kulturi, prilagodbu sadržaja osobama s poteškoćama, gluhim i nagluhim osobama, slijepim i slabovidnim osobama te prilagodbu prostora osobama s poteškoćama u kretanju, stvaranje klime i okruženja pogodnih za razvoj kulturnih i kreativnih industrija, suvremene umjetnosti, interdisciplinarnih umjetničkih praksi i digitalne umjetnosti te sufinanciranje festivala Varaždinske barokne večeri.

CILJEVI, PRIORITETI I KRITERIJI

IV.

Javne potrebe u kulturi Varaždinske županije za 2025. godinu odnose se na programe koji u cjelini sagledavaju razvoj društva kao višeslojnog i kompleksnog sustava koji međusobnim prožimanjem kulturnih aktivnosti i umjetničkim stvaralaštvom tvori raznolikost kulturnih i umjetničkih aktivnosti te posebice brine o ravnomjernom sadržajnom i teritorijalnom pristupu kulturnim i umjetničkim sadržajima razvijajući sva područja kulturnih i umjetničkih aktivnosti i referirajući na sve dobne i društvene skupine. Posebna pozornost posvećuje se programima koji definiraju Varaždinsku županiju kao županiju koja baštini i razvija kulturu različitosti, čija je kultura temeljena na višestoljetnom razvoju i očuvanju kulturne baštine, poticanju umjetničkog stvaralaštva te razvoju institucijske kulture.

V.

Cilj programa javnih potreba u kulturi jest podrška programima i projektima koji se ističu kvalitetom, stručnošću, kontinuitetom, značajem i prepoznatljivošću u lokalnoj sredini te onih profiliranih na regionalnom, nacionalnom i međunarodnom planu s posebnim naglaskom na očuvanje tradicionalnih i običajnih vrijednosti te razvojem novih, suvremenih i interdisciplinarnih kulturnih praksi.

VI.

Prioritet u sufinanciranju imaju programi koji promiču sadržaj ili teme vezane uz Varaždinsku županiju, kajkavski jezik, umjetnike i znamenite ličnosti s područja Varaždinske županije, programi za djecu i mlade, programi koji posebno promiču ravnomjeran razvoj kulturnih sadržaja i umjetničkog stvaralaštva diljem Varaždinske županije, programi koji se održavaju u manjim mjestima, koji se održavaju u kontinuitetu i koji su tradicionalni, programi koji promiču opće ljudske vrijednosti i tematiziraju marginalizirane i ranjive skupina društva.

VII.

Uz navedeno, kod vrednovanja programa u obzir se uzima i kriterij ekonomičnosti prijavljenog programa, sufinanciranje programa iz drugih izvora, reference prijavitelja, životopis voditelja programa, kvaliteta dosadašnjeg rada i dosadašnja financijska podrška Varaždinske županije prijavitelju ili programu te utjecaj programa na definiranje Varaždinske županije kao županije koja baštini i razvija kulturu različitosti, čija je kultura autentična i temeljena na višestoljetnom razvoju i očuvanju kulturne baštine i poticanja umjetničkog stvaralaštva te podržavanja amaterske i institucijske kulture.

KORISNICI PROGRAMA

VIII.

Korisnici programa su ustanove, umjetničke organizacije, samostalni umjetnici, udruge te druge pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost u kulturi, djeluju u području kulture i kulturno-umjetničkog stvaralaštva, uključujući i područje zaštite, očuvanja i održivog upravljanju kulturnom baštinom.

DODJELA SREDSTAVA

IX.

Sredstva iz proračuna Varaždinske županije osigurana za financiranje javnih potreba u kulturi dodjeljuju se na temelju provedenih javnih poziva. Javni pozivi objavljuju se na mrežnim stranicama Varaždinske županije te sadrže područja javnih potreba u kulturi, prioritete i ciljeve, postupak dodjele financijskih sredstava, uvjete i kriterije za dodjelu financijskih sredstava, način prijave, rokove, postupak objave rezultata, postupak podnošenja prigovora, postupanje s prijavama nakon provedbe javnog poziva, postupak ugovaranja odobrenih sredstava, način korištenja odobrenih sredstava, način izvještavanja te praćenja korištenja sredstava. Varaždinska županija za javne potrebe u kulturi raspisuje Poziv za javne potrebe u

kulturi najkasnije do 1. listopada tekuće godine za iduću proračunsku godinu, dok se tijekom godine, sukladno raspoloživim sredstvima, mogu raspisati posebni javni pozivi.

X.

Izravno, bez objave javnog poziva, financijska sredstva se dodjeljuju festivalu Varaždinske barokne večeri sukladno Odluci o organiziranju festivala Varaždinske barokne večeri Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske (KLASA: 611-02/23-01/0076, URBROJ: 532-01/5-23-05, od 19. listopada 2023. godine), te u slučaju i samo kada zbog žurnosti djelovanja nije moguće provesti postupak dodjele sredstava putem javnog poziva, a žurnost je uzrokovana događajem koji se nije mogao predvidjeti u programu rada prijavitelja programa i projekta. Ukupan iznos izravno odobrenih sredstava ne smije prelaziti 5% cjelokupnog iznosa namijenjenog za financiranje programa i projekata u toj godini koji se dodjeljuje putem javnog poziva. Odluka o izravnoj dodjeli sredstava objavljuje se na službenim mrežnim stranicama Varaždinske županije.

XI.

Programe i projekte prijavljene na javne pozive za javne potrebe u kulturi stručno vrednuje i ocjenjuje Kulturno vijeće Varaždinske županije. Na temelju prijedloga Kulturnog vijeća, koje ima savjetodavni karakter, župan Varaždinske županije donosi odluku o dodjeli financijskih sredstava. Odluka o dodjeli financijskih sredstava donosi se najkasnije u roku od 90 dana od dana donošenja proračuna Varaždinske županije. Odluka o dodjeli financijskih sredstava za posebne javne pozive donosi se najkasnije u roku od 60 dana od dana završetka javnog poziva. Odluka o dodjeli financijskih sredstava s popisom odobrenih i odbijenih programa i projekata objavljuje se na mrežnim stranicama Varaždinske županije. Sredstva za festival Varaždinske barokne večeri dodjeljuju se sukladno članku 6. Odluke o organiziranju festivala Varaždinske barokne večeri Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske.

IZVOR FINANCIRANJA

XII.

Sredstva za Javne potrebe u kulturi Varaždinske županije osiguravaju se u proračunu Varaždinske županije u Razdjelu 015 Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport, Program 1250 Programi u kulturi, A125015 Javne potrebe u kulturi u iznosu od 210.000,00 eura.

ZAVRŠNE ODREDBE

XIII.

Ovaj Program objavit će se u “Službenom vjesniku Varaždinske županije”, a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

.....

d) Prijedlog programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Varaždinske županije za 2025. godinu

Nakon glasovanja, predsjednik je konstatirao da je Skupština većinom glasova vijećnika, 23 – za i 4 – protiv, donijela Program javnih potreba u tehničkoj kulturi Varaždinske županije za 2025. godinu

PROGRAM JAVNIH POTREBA U TEHNIČKOJ KULTURI VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2025. GODINU

UVOD

I.

Programom javnih potreba u tehničkoj kulturi Varaždinske županije za 2025. godinu utvrđuju se ciljevi i svrha, aktivnosti, poslovi i djelatnosti te se propisuju kriteriji za utvrđivanje programa javnih potreba, kao i rokovi i sredstava potrebna za izvršenje programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Varaždinske županije te način raspoređivanja, dodjele i praćenja korištenja sredstava.

AKTIVNOSTI, POSLOVI I DJELATNOSTI

II.

Varaždinska županija prepoznaje aktivnosti tehničke kulture kao važan izvor znanja, umijeća, kreativnosti i inovativnosti, a tehničku kulturu kao nezaobilaznu kod primjene novih tehnoloških dostignuća u suvremenom životu, ponajviše kod djece i mladih.

III.

Program javnih potreba u tehničkoj kulturi Varaždinske županije odnosi se na poslove poticanja i promicanja tehničke kulture, organiziranja i provođenja programa odgoja, obrazovanja i osposobljavanja djece i mladih za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina, obrazovanja i osposobljavanja za stjecanje izvanškolskih tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina, programe smotri, natjecanja i izložbi od interesa za Varaždinsku županiju, međunarodnu suradnju, informativno-nakladničku i nakladničku djelatnost od interesa za Varaždinsku županiju, istraživačko-razvojni i stručni rad na obrazovanju i osposobljavanju stručnih djelatnika i inovatora, nabavku opreme, održavanje objekata tehničke kulture.

IV.

Djelatnosti tehničke kulture od posebnog su značaja za razvoj individualnih sposobnosti djece i mladih, korisno i sadržajno provođenja slobodnog vremena, obogaćivanje stečenog i stjecanje novih znanja i vještina, razvoj prijateljstva i zajedništva, poticanje rada pojedinaca i rada u malim skupinama, omogućavanje, upoznavanje i uporaba najsuvremenijih tehnoloških dostignuća.

SVRHA, CILJ I KRITERIJI

V.

Svrha javnih potreba u tehničkoj kulturi Varaždinske županije za 2025. godinu je sustavno i kontinuirano usmjeravanje razvoja tehničke kulture Varaždinske županije s ciljem

osiguravanja standarda i potreba djelatnosti tehničke kulture te održavanje kontinuiteta u postignutoj razini djelovanja.

VI.

Kao posebni kriteriji za sufinanciranje javnih potreba u tehničkoj kulturi ističu se oni programi koji kontinuirano i sustavno utječu na djelatnosti tehničke kulture, omogućuju djeci, mladima i ostalim dobnim skupinama stjecanje tehničkih i tehnoloških znanja i vještina iz različitih područja tehničke kulture, inovativni su i prate nova dostignuća u tehničkoj kulturi, provode se kontinuirano i veći broj godina, okupljaju djecu, mlade i odrasle, postižu zapažene rezultate na domaćoj i međunarodnoj razini te ostvaruju suradnju s većim brojem subjekata tehničke kulture.

FINANCIJSKA SREDSTVA

VII.

Financijska sredstva za ostvarivanje programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Varaždinske županije u 2025. godini osiguravaju se u Proračunu Varaždinske županije za 2025. godinu na poziciji Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu i sport, Razdjel 015, Glava 01501, Program 1210 Javne potrebe u obrazovanju iznad zakonskog standarda, A121005 Zajednica tehničke kulture u iznosu od 10.000,00 eura.

Temeljem Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17 i 98/19), članka 6. stavka 3. točke 2. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15 i 37/21) i članka 6. stavka 2. točke 2. Odluke o uvjetima i postupku financiranja aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge (Službeni vjesnik Varaždinske županije, broj 53/15 i 96/21) sa Zajednicom tehničke kulture Varaždinske županije sklapa se ugovor o korištenju sredstava za realizaciju programa, a temeljem dostavljenog detaljnog opisa programa i troškovnika.

ZAVRŠNE ODREDBE

VIII.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

.....

e) Prijedlog programa javnih potreba u sportu Varaždinske županije za 2025. godinu

Nakon glasovanja, predsjednik je konstatirao da je Skupština većinom glasova vijećnika, 23 – za i 4 – protiv, donijela Program javnih potreba u sportu Varaždinske županije za 2025. godinu

PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2025. GODINU

UVOD

I.

Javne potrebe u sportu Varaždinske županije za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Varaždinske županije utvrđuju se godišnjim programom javnih potreba u sportu Varaždinske županije sukladno odredbama Zakona o sportu. Program javnih potreba u sportu Varaždinske županije u 2025. godini utvrđuje programe, aktivnosti, poslove i djelatnosti u sportu od značaja za Varaždinsku županiju koji u sportske aktivnosti natjecateljskog i nenatjecateljskog karaktera uključuju što veći broj građana. Sport predstavlja sastavnicu zdrave, inkluzivne i aktivne sredine, a vrhunski je sport poticaj za razvoj cjelokupnog sustava sporta i promociju Varaždinske županije.

Programom javnih potreba u sportu Varaždinske županije u 2025. godini utvrđuju se prioritetna područja od značaja za Varaždinsku županiju, a obuhvaćaju poticanje građanstva na uključivanje u rekreativno bavljenje sportom, odnosno zdravstveno usmjerene tjelesne aktivnosti radi zaštite i poboljšanja zdravstvenog statusa građana, osobito djece, mladeži, osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom, inkluziju putem sporta, razvoj mlađih uzrasnih kategorija sportaša radi stvaranja široke kvalitetne osnove kao preduvjeta budućeg napretka sporta, osiguravanje uvjeta za postizanje vrhunskih rezultata i izvrsnosti u sportu, unapređenje sportske infrastrukture, podržavanje manifestacija u sportu i promociju sporta, što potiče razvoj sustava sporta Varaždinske županije i doprinosi ugledu Varaždinske županije.

SVRHA I ZAKONSKA OSNOVA

II.

Godišnji program javnih potreba u sportu Varaždinske županije temelji se na odredbama članka 75. Zakona o sportu, programski je i planski dokument kojim se osiguravaju financijske i provedbene osnove za podršku, razvoj, poticanje i promicanje sporta, s obuhvatom svih skupina, bez razlike po ijednoj osnovi, od razine zadovoljavanja osnovnih biotičkih potreba za kretanjem pa do specifičnih potreba u ostvarivanju vrhunskih sportskih rezultata. Predstavlja formiranje standarda razvoja sporta Varaždinske županije i ravnomjernog razvoja sporta na cjelokupnom području Varaždinske županije, utvrđuje programska područja od značaja za Varaždinsku županiju, za provođenje kojih će sredstva biti osigurana u proračunu Varaždinske županije u 2025. godini.

Program javnih potreba u sportu predlažu i provode pravne osobe u sportu definirane člankom 75. stavkom 4. Zakona o sportu, odnosno sportska zajednica te školski i akademski sportski savez, osnovani u skladu s odredbama Zakona o sportu.

Konačni prijedlog Programa javnih potreba u sportu Varaždinske županije za 2025. godinu utvrđuje župan te upućuje na usvajanje Županijskoj skupštini.

Godišnji program javnih potreba u sportu Varaždinske županije donosi Skupština Varaždinske županije zajedno s proračunom za 2025. godinu.

CILJEVI I PROGRAMSKA PODRUČJA

III.

Ciljevi Programa javnih potreba u sportu proizlaze iz opredjeljenja Varaždinske županije za poticanje razvoja i unapređenje sustava sporta, a pridonose formiranju standarda u sportu i osiguravaju ravnomjeran razvoj i dostupnost sporta u svim njegovim segmentima, svima pod jednakim uvjetima, na cjelokupnom području županije, uzimajući u obzir značaj za županiju i proračunske mogućnosti. Programski ciljevi od posebnog značaja za Varaždinsku županiju su:

- uključivanje što većeg broja djece i mladih u sportske aktivnosti natjecateljskog i nenatjecateljskog karaktera te ulaganje u razvoj mladih sportaša radi stvaranja široke kvalitetne osnove kao uvjeta očuvanja razine kvalitete i budućeg napretka sporta,
- poticanje na uključivanje što većeg broja građana u rekreativno bavljenje sportom, odnosno zdravstveno usmjerene tjelesne aktivnosti, radi zaštite i poboljšanja zdravlja građana, osobito djece, mladih, osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom,
- očuvanje i unapređenje postojeće vrhunske sportske kvalitete, osiguravanje uvjeta za postizanje vrhunskih rezultata i izvrsnosti u sportu, što potiče razvoj sustava sporta i doprinosi ugledu Varaždinske županije,
- unapređenje sportske infrastrukture i promocija sporta.

Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna Varaždinske županije su:

- poticanje razvoja i promociju sporta,
- provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata,
- djelovanje sportskih udruga, sportskih zajednica i sportskih saveza,
- sportska priprema, domaća i međunarodna natjecanja te opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša,
- školovanje i osposobljavanje stručnog kadra u sportu,
- zapošljavanje osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu,
- sportska stipendija,
- sportsko-rekreativne aktivnosti građana,
- sportske aktivnosti djece s teškoćama u razvoju te parasportaša i gluhih sportaša,
- planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za Varaždinsku županiju,

Program javnih potreba u sportu Varaždinske županije predlažu i provode sukladno Zakonu o sportu:

- **Sportska zajednica Varaždinske županije** - pravna osoba koja djeluje u sustavu sporta, sportska udruga koja se osniva sukladno članku 34. Zakona o sportu, radi ostvarivanja zajedničkih interesa u sportu, a članice su pravne osobe iz sustava sporta sa sjedištem na području Varaždinske županije.

Zadaci Sportske zajednice propisane su Zakonom o sportu i obuhvaćaju usklađivanje aktivnosti članova; poticanje i promicanje sporta u skladu s aktima strateškog planiranja iz članka 104. Zakona o sportu i drugim strateškim dokumentima donesenima na županijskoj razini, a osobito sporta djece, mladeži i studenata, osoba s invaliditetom te zdravstveno usmjerenog tjelesnog vježbanja i zdravstveno usmjerene tjelesne aktivnosti; objedinjavanje i usklađivanje sportskih programa; predlaganje programa javnih potreba u sportu Varaždinske županije i njihovo provođenje; skrb o kategoriziranim sportašima; utvrđivanje načina ostvarivanja prava sportaša; sudjelovanje u stvaranju uvjeta za

pripremu sportaša za olimpijske igre, paraolimpijske igre, olimpijske igre gluhih, svjetska i europska prvenstva te druga velika međunarodna natjecanja; suradnja u ostvarivanju programa Olimpijskog odbora, Hrvatskog paraolimpijskog odbora i Hrvatskog sportskog saveza gluhih; promicanje stručnog kadra u sportu; edukacija, informiranje i savjetovanje sportaša, sportskih djelatnika, građana i ostalih sudionika u sportu o pitanjima bitnim za bavljenje sportskim aktivnostima i djelatnostima; edukacija sportaša o antidopingu; sprječavanje negativnih pojava u sportu; skrb o javnim sportskim građevinama koje su joj povjerene na upravljanje; ostali poslovi propisani općim aktima.

- **Školski sportski savez Varaždinske županije** - pravna osoba koja djeluje u sustavu sporta, sportska udruga koja se osniva sukladno članku 44. Zakona o sportu, radi provođenja sportskih natjecanja i usklađivanja aktivnosti članica, školskih sportskih društava koje osnivaju školske ustanove Varaždinske županije i njihov su sastavni dio, a sredstva za rad i aktivnosti se osiguravaju u proračunu Varaždinske županije.

Zadaci županijskog školskog sportskog saveza propisane su Zakonom o sportu i Obuhvaćaju organizaciju i provođenje školskih sportskih natjecanja, izvannastavnih i Izvanškolskih sportskih aktivnosti učenika; planiranje i programiranje razvitka izvannastavnih i izvanškolskih sportskih aktivnosti učenika; valoriziranje programa potreba i interesa školskih sportskih društava u izvannastavnim i izvanškolskim sportskim aktivnostima učenika i predlaganje njegova financiranja nadležnim tijelima; poticanje uključivanja što većeg broja učenika u školske sportske aktivnosti, a posebno učenika s teškoćama u razvoju; pružanje organizacijske, stručne i druge pomoći školskim sportskim društvima.

Sredstva za rad i aktivnosti osigurava u proračunu županije te državnom proračunu kroz programe Hrvatskog školskog sportskog saveza

- **Akademski sportski savez** visokog učilišta - pravna osoba koja djeluje u sustavu sporta, sportska udruga koja se osniva sukladno članku 40. Zakona o sportu. Radi usklađivanja aktivnosti akademskih sportskih udruga i provođenja sportskih natjecanja, akademske sportske udruge udružuju se u akademski sportski savez visokog učilišta. Na razini jednog visokog učilišta može se osnovati samo jedan akademski sportski savez koji se učlanjuje u krovno sportsko udruženje akademskog sporta u Republici Hrvatskoj. Prijedlog programa javnih potreba u sportu za akademski sport predlaže i provodi akademski sportski savez visokog učilišta osnovan u županiji. Programi akademskog sportskog saveza visokog učilišta financiraju se iz sredstava proračuna visokog učilišta, studentskog zbora visokog učilišta, Hrvatskog akademskog sportskog saveza te županijskog proračuna.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA

IV.

Sredstva za Program javnih potreba u sportu Varaždinske županije za 2025. godinu osiguravaju se u Proračunu Varaždinske županije za 2025. godinu u Razdjelu 015 Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport, Glava 01501 Upravni odjela za prosvjetu, kulturu i sport, Program

1270 Sport i rekreacija, Aktivnost A 127001 Školski sportski savez Varaždinske županije 40.000,00 eura i Aktivnost 127002 Savez športova Varaždinske županije 350.000,00 eura, sveukupno u 2025. godini 390.000,00 eura.

| JAVNE POTREBE U SPORTU U 2025. GODINI | |
|--|-------------------|
| A127001 ŠKOLSKI SPORTSKI SAVEZ VARAŽDINSKE ŽUPANIJE | |
| UKUPNO: | 40.000,00 |
| A127002 SAVEZ ŠPORTOVA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE | |
| UKUPNO: | 350.000,00 |
| SVEUKUPNO: | 390.000,00 |

NAČIN PROVEDBE

V.

Program javnih potreba u sportu Varaždinske županije za 2025. godinu izrađen je na način propisan Zakonom o sportu, na temelju prijedloga Programa javnih potreba u sportu za Varaždinsku županiju u 2025. godini.

Sredstva iz proračuna Varaždinske županije u 2025. godini za izvršavanje Programa javnih potreba u sportu izdvajaju se na račun Sportske zajednice Varaždinske županije i Školskog sportskog saveza Varaždinske županije koji skrbe o ostvarivanju i provedbi Programa javnih potreba u sportu u dijelu koji se na njih odnosi, u skladu sa Zakonom o sportu i Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj 26/15 i 37/21), na način definiran internim aktima, odnosno Statutom i drugim aktima kojima uređuju kriterije, mjerila i postupke financiranja i ugovaranja provođenja Programa javnih potreba u sportu Varaždinske županije u 2025. godini.

Varaždinska županija s korisnicima sklapa Ugovor o financiranju javnih potreba u sportu Varaždinske županije u 2025. godini kojim se pobliže uređuju prava i obveze ugovornih strana, iznos odobrenih sredstava, rokovi, dinamika isplate, način izvršenja, dostavljanje programskog i financijskog izvješća o izvršenju te kontrola utroška proračunskih sredstava.

NAČIN I ROKOVI PRAĆENJA, KONTROLE I IZVJEŠTAVANJA O PROVEDBI PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU

VI.

Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport Varaždinske županije prati, nadzire i kontrolira izvršenje Programa javnih potreba u sportu te korištenje i utrošak sredstava za realizaciju Programa javnih potreba u sportu.

Praćenje izvršenja Programa javnih potreba u sportu i kontrola utroška sredstava provodi se temeljem dokumentacije koju dostavljaju korisnici sredstava, polugodišnjim i godišnjim izvještajima o provedbi programa javnih potreba u sportu i izvršenju financijskog

plana te pratećom dokumentacijom, na način i u rokovima usklađenima s Zakonom, Uredbom te Ugovorom o financiranju javnih potreba u sportu Varaždinske županije u 2025. godini.

ZAVRŠNE ODREDBE

VII.

Ovaj Program javnih potreba u sportu Varaždinske županije u 2025. godini objavljuje se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

.....

TOČKA 2.

PRIJEDLOG ODLUKE O OSNIVANJU JAVNE USTANOVE U KULTURI CENTAR ZA UPRAVLJANJE KULTURNOM BAŠTINOM VARAŽDINSKE ŽUPANIJE - CUKUR

Prijedlog odluke uvodno je obrazložio župan Anđelko Stričak.

U raspravi su sudjelovali: dr.sc. Ivan Čehok, Marijan Škvarić i župan Anđelko Stričak.

Nakon glasanja, predsjednik je konstatirao da je Skupština jednoglasno donijela Odluku o osnivanju Javne ustanove u kulturi Centar za upravljanje kulturnom baštinom Varaždinske županije – Cukur.

ODLUKA

o osnivanju javne ustanove u kulturi

Centar za upravljanje kulturnom baštinom Varaždinske županije – CUKUR

UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se javna ustanova u kulturi, utvrđuje njen naziv, sjedište i djelatnost, uređuju osnove za upravljanje i za vođenje njenih poslova, uređuju osnove za osiguranje i pribavljanje sredstava potrebnih za osnivanje i početak rada, osnove za raspolaganje s dobiti i za pokrivanje gubitka, osnove za utvrđivanje ograničenja u pogledu stjecanja, opterećivanja i otuđivanja nekretnina i druge imovine, te osnove za uređivanje međusobnih prava i obveza između javne ustanove u kulturi i osnivača.

OSNIVAČ

Članak 2.

Osnivač Ustanove je Varaždinska županija (dalje u tekstu: Županija), a prava i dužnosti osnivača obavlja župan Varaždinske županije (dalje u tekstu: župan).

Sjedište osnivača je Varaždin, Franjevački trg 7.

NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 3.

Naziv Ustanove glasi: **Centar za upravljanje kulturnom baštinom Varaždinske županije – CUKUR.**

Skraćeni naziv Ustanove je **CUKUR Varaždinske županije.**

Sjedište Ustanove je Varaždin, Franjevački trg 7.

Članak 4.

Ustanova ima svojstvo pravne osobe kojeg stječe upisom u sudski registar ustanova Trgovačkog suda u Varaždinu.

DJELATNOST

Članak 5.

Ustanova u kulturi osniva se za trajno obavljanje djelatnosti u kulturi primarno za djelatnosti zaštite, očuvanja i održivog upravljanja kulturnom baštinom u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita i očuvanje kulturnih dobara te organiziranje povezanih aktivnosti i programa. S tom svrhom Ustanova obavlja sljedeće djelatnosti:

- djelatnost upravljanja arheološkim parkovima, pojedinačno zaštićenim objektima kulturne baštine i drugim objektima koji imaju funkciju prezentacije, promocije i interpretacije kulture s područja Varaždinske županije, sa svim pripadajućim logično povezanim cjelinama, sadržajima, okolišem i okolnim područjem u vlasništvu ili pod upravljanjem Varaždinske županije i drugim objektima u vlasništvu ili pod upravljanjem Varaždinske županije koje joj povjeri Županija po posebnim odlukama,
- provodi, afirmira, potiče i koordinira kulturno-umjetničke i druge aktivnosti od interesa za Varaždinsku županiju u svrhu kulturnog, turističkog i gospodarskog razvoja Varaždinske županije te gradova i općina na čijem području djeluje.

Ustanova obavlja i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar:

- prezentacija i interpretacija kulturne baštine,
- organizacija izložbi i postava u objektima pod upravljanjem,
- organizacija edukativnih radionica,
- organizacija radionica, tribina, predavanja, konferencija i stručnih skupova,
- prezentacija i promocija povijesti i kulture Varaždinske županije,
- razvijanje programa s lokalnom zajednicom,
- izrada i prodaja suvenira, razglednica i publikacija u vezi s vlastitom djelatnošću,
- izdavačka i nakladnička djelatnost,
- organiziranje javnog izvođenja koncertnih, dramskih, glazbeno-scenskih, lutkarskih i drugih kulturno-umjetničkih i scenskih priredbi,
- audiovizualna djelatnost,
- djelatnost prikazivanja filmova,
- djelatnost snimanja zvučnih zapisa i izdavanja glazbenih zapisa,
- obavljanje i drugih poslova koji se odnose na kulturnu baštinu, nepokretnu, pokretnu, arheološku i nematerijalnu baštinu, kulturne krajolike te aktivnosti usmjerene posjetiteljima utvrđene sukladno posebnim zakonima.

U obavljanju djelatnosti iz stavka 1. i 2. ovoga članka Ustanova osmišljava projekte u područja kulture koji donose financijsku dobit u cilju ulaganja u unapređenje kulturnih djelatnosti na području Varaždinske županije.

U obavljanju svoje djelatnosti Ustanova može pripremati i kandidirati kulturne projekte prema međunarodnim fondovima.

Djelatnosti iz stavka 1. podstavka 1. i 2. ovog članka Ustanova može mijenjati i dopunjavati samo uz suglasnost Osnivača.

Pored djelatnosti iz stavka 1. podstavak 1. i 2. ovoga članka, Ustanova može obavljati i druge djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost iz stavka 1. podstavak 1. i 2. ovoga članka.

TIJELA USTANOVE

Članak 6.

Tijela Ustanove su Upravno vijeće, Ravnatelj i Stručno vijeće.

Iznimno od stavka 1. ovog članka Upravno vijeće će se osnovati kada se za to steknu zakonski uvjeti, a do tada će poslove iz članka 8. obavljati Ravnatelj.

UPRAVNO VIJEĆE

Članak 7.

Upravno vijeće upravlja Ustanovom.

Upravno vijeće ima 3 člana.

Dva člana imenuje župan iz redova istaknutih kulturnih i znanstvenih djelatnika, pravnih, ekonomskih i financijskih stručnjaka, a jednog člana biraju svi zaposlenici Ustanove sukladno Zakonu o radu.

Mandat Upravnog vijeća traje četiri godine.

Iste osobe mogu biti ponovno imenovane u Upravno vijeće.

Visinu naknade za rad u Upravnom vijeću utvrđuje župan.

Članak 8.

Upravno vijeće:

- predlaže statusne promjene, donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača,
- donosi godišnji plan rada i program rada Ustanove, uz suglasnost osnivača,
- donosi financijski plan, uz suglasnost osnivača,
- donosi druge opće akte,
- donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina u vlasništvu Ustanove ili druge imovine i to samostalno do iznosa utvrđenog Statutom, a iznad tog iznosa uz suglasnost osnivača,
- raspisuje javni natječaj te imenuje i razrješava ravnatelja,
- odlučuje o pitanjima koja se odnose na upravljanje, a za koja nije propisana nadležnost ravnatelja,
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

RAVNATELJ

Članak 9.

Ravnatelj je poslovodni voditelj ustanove, predstavlja i zastupa Ustanovu i odgovoran je za zakonitost rada Ustanove.

Ravnatelj Ustanove se imenuje na vrijeme od četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Uvjeti koje mora ispunjavati ravnatelj, način njegova izbora i razrješjenja, poslovi i ovlasti ravnatelja te druga pitanja od važnosti za obnašanje funkcije ravnatelja utvrđuju se Statutom Ustanove.

Ravnatelj Ustanove može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove u pravnom prometu i to u granicama svoje ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ugovor o radu s ravnateljem Ustanove zaključuje Upravno vijeće.

STRUČNO VIJEĆE

Članak 10.

Ustanova može imati Stručno vijeće.

Sastav i način osnivanja i poslovi Stručnog vijeća te broj njegovih članova pobliže se utvrđuje statutom.

SREDSTVA ZA RAD

Članak 11.

Sredstva za osnivanje i početak rada Ustanove u ukupnom iznosu od 5.000,00 eura (slovima: pet tisuća eura) osigurat će Županija iz Proračuna Varaždinske županije. Sredstva za rad i obavljanje djelatnosti Ustanove osigurat će se u skladu s utvrđenim kriterijima za financiranje djelatnosti u kulturi iz proračuna Varaždinske županije te iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Sredstva za rad (stvari, prava i novčana sredstva) koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga ili su pribavljena iz drugih izvora, u skladu sa zakonom čine imovinu Ustanove.

NAČIN RASPOLAGANJA S DOBITI

Članak 12.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove, u skladu s ovom odlukom i statutom Ustanove.

POKRIVANJE GUBITAKA USTANOVE

Članak 13.

Ustanova odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Županija solidarno i neograničeno odgovara za njene obveze.

STJECANJE, OPTEREĆIVANJE I OTUĐIVANJA NEKRETNINA I IMOVINE

Članak 14.

O stjecanju, opterećivanju, otuđivanju nekretnina ili druge imovine čija je vrijednost veća od iznosa utvrđenog Statutom, odlučuje Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA

Članak 15.

Županija se obvezuje da će redovito osiguravati financijska sredstva za rad ustanove iz Proračuna Varaždinske županije namijenjena kulturnim djelatnostima, a sukladno prihvaćenom programu rada.

Potreban prostor za obavljanje djelatnosti osigurava Osnivač zakupom, najmom ili ustupanjem vlastitog prostora.

Opremu i nastavna sredstva za obavljanje djelatnosti osigurava Osnivač.

Članak 16.

Ustanova se obvezuje da, najmanje jedanput godišnje, u pravilu nakon sastavljanja godišnjeg financijskog izvješća, pismeno izvijestiti Osnivača o svom radu, o ostvarivanju svoje djelatnosti i svojih programa, o eventualnim problemima u poslovanju, te o rezultatima poslovanja.

Na zahtjev Osnivača, Ustanova je dužna dostavljati i posebna izvješća, programe rada i druge akte.

JAVNOST RADA USTANOVE

Članak 17.

Ustanova djelatnost iz članka 5. ove Odluke obavlja javno.

Ustanova je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovana.

NADZOR NAD RADOM USTANOVE

Članak 18.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata ustanove u kulturi obavlja ministarstvo nadležno za kulturu.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Upravno vijeće će raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja Ustanove u roku od 30 dana od dana donošenja Statuta Ustanove.

Privremeni ravnatelj je ovlašten, pod nadzorom osnivača, obaviti pripreme za početak rada Ustanove, a posebno pribaviti potrebne dozvole za početak rada te podnijeti prijavu za upis u sudski registar ustanova. Privremenog ravnatelja imenuje župan posebnom odlukom.

Članak 20.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“ nakon pribavljene suglasnosti Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

.....

TOČKA 3.

PRIJEDLOG ODLUKE O POKRETANJU POSTUPKA URBANISTIČKO-ARHITEKTONSKO-DIZAJNERSKOG PROJEKTOG NATJEČAJA ZA IZRADU IDEJNOG RJEŠENJA INTERPRETACIJSKOG CENTRA ŠPILJA VINDIJA

Prijedlog odluke uvodno je obrazložio župan Anđelko Stričak.

Skupština je bez rasprave, jednoglasno, donijela Odluku o pokretanju postupka urbanističko-arhitektonsko-dizajnerskog projektnog natječaja za izradu idejnog rješenja Interpretacijskog centra špilja Vindija.

ODLUKA

o pokretanju postupka Urbanističko-arhitektonsko-dizajnerskog projektnog natječaja

za izradu idejnog rješenja Interpretacijskog centra Špilja Vindija

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način provedbe javnog arhitektonsko-urbanističko-dizajnerskog projektnog natječaja za izradu idejnog rješenja za građenje i izvedbu postava interpretacijskog centra Špilja Vindija (u daljnjem tekstu: Natječaj).

Svrha provođenja Natječaja je osigurati najbolje rješenje za novu građevinu s postavom interpretacijskog centra Špilja Vindija i pripadajućim okolišem.

Članak 2.

Natječaj će se provesti kao javni, anonimni, opći, jednostupanjski, 2. stupnja složenosti za realizaciju, u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16. i 114/22.), u daljnjem tekstu: Zakon, i Pravilnikom o natječajima s područja arhitekture i urbanizma, unutarnjeg uređenja i uređenja krajobraza („Narodne novine“ broj 85/14.), u daljnjem tekstu: Pravilnik, Hrvatske komore arhitekata.

Natječaj u smislu propisa kojim se uređuje javna nabava je postupak koji prethodi namjeri sklapanja ugovora o javnim uslugama.

Članak 3.

Natječaj će se provesti u skladu s Uvjetima i Programom javnog Natječaja za izradu idejnog rješenja interpretacijskog centra Špilja Vindija.

Autorica Programa natječaja je Maja Kireta, dipl. ing. arh., ovlaštena arhitektica.

Članak 4.

Varaždinska županija je Raspisivač Natječaja, a Provođitelj Natječaja je Društvo arhitekata Varaždina koje je upisano u Registar provođitelja natječaja u Republici Hrvatskoj.

Zadatak Provođitelja Natječaja je utvrditi natječajni elaborat, raspisati natječaj te pozvati stručne osobe da sudjeluju u natječaju.

Međusobni odnosi Varaždinske županije kao Raspisivača i Društva arhitekata Varaždina kao Provođitelja Natječaja regulirani su posebnim ugovorom.

Članak 5.

Objavom Natječaja smatra se objava oglasa o raspisu natječaja u skladu sa Zakonom i Pravilnikom.

Oglas o raspisu Natječaja sadrži sve bitne podatke u pogledu rokova, predmetu i svrsi natječaja, možebitnim ograničenjima za sudjelovanje u natječaju, planiranoj okvirnoj vrijednosti investicije kao i kriterije za analizu i ocjenu natječajnih radova te sve druge bitne elemente i one propisane u Zakonom.

Članak 6.

Pravo sudjelovanja u Natječaju u svojstvu autora ima jedna ili više stručnih fizičkih osoba bez obzira na mjesto sjedišta/prebivališta.

Sposobnost sudionika natječaja je zadovoljena kada je barem jedan od autora ovlašten arhitekt ili dipl. ing. arh. ili mag. ing. arh. ili nositelj druge primjenjive inozemne kvalifikacije.

Članak 7.

Troškove provedbe natječaja snosi Varaždinska županija.

Članak 8.

Po objavi rezultata Natječaja, Varaždinska županija će s autorima kojima su dodijeljene nagrade sukladno Uvjetima natječaja i nagradnom fondu zaključiti pojedinačne ugovore o isplati naknada, a sve u skladu s Uvjetima natječaja, Pravilnikom i drugim važećim propisima.

Članak 9.

Varaždinska županija će nakon provedenog postupka javne nabave projektnog natječaja sklopiti Ugovor o usluzi izrade projektno-tehničke dokumentacije na temelju provedenog pregovaračkog postupka javne nabave bez prethodne objave sukladno članku 133., stavku 1. Zakona s osobom izabranom za projektiranje prvonagrađenog rada, a sve u skladu s propisima o javnoj nabavi i s Pravilnikom o standardu usluga Hrvatske komore arhitekata.

Članak 10.

Ova Odluka objavit će se u “Službenom vjesniku Varaždinske županije”.

TOČKA 4.

PRIJEDLOG ODLUKE O DAVANJU SUGLASNOSTI ZA ZADUŽIVANJE SPECIJALNE BOLNICE ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU VARAŽDINSKE TOPLICE – ZA PROVEDBU PROJEKTA „UNAPRJEĐENJE KVALITETE SMJEŠTAJA I SADRŽAJA HOTELA MINERVA – VARAŽDINSKE TOPLICE“

Prijedlog odluke uvodno je obrazložio župan Anđelko Stričak.

Prijedlog je raspravila Komisija za financije i proračun bez primjedbi.

Skupština je bez rasprave jednoglasno, donijela Odluku o davanju suglasnosti za zaduživanje Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice – za provedbu projekta „Unaprjeđenje kvalitete smještaja i sadržaja hotela Minerva – Varaždinske Toplice“.

ODLUKA

o davanju suglasnosti za zaduživanje

Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice za provedbu projekta „Unaprjeđenje kvalitete smještaja i sadržaja hotela Minerva – Varaždinske Toplice“

I.

Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice (u daljnjem tekstu: Specijalna bolnica) daje se suglasnost za zaduživanje putem dugoročnog kredita, u ukupnom iznosu do 5.000.000,00 eura (slovima: petmilijuna eura), kod Zagrebačke banke d.d. Zagreb, u svrhu financiranja realizacije projekta „Unaprjeđenje kvalitete smještaja i sadržaja hotela Minerva – Varaždinske Toplice“ (NPOO.C1.6.R1-I1.01-V3.0003), a izvan Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz mehanizma za oporavak i otpornost (NextGenerationEU), u sklopu prijave na Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava „Regionalna diversifikacija i specijalizacija hrvatskog turizma kroz ulaganja u razvoj turističkih proizvoda visoke dodane vrijednosti“, referentne oznake NPOO.C1.6.R1-I1.01, zaključenom s Ministarstvom turizma i sporta.

II.

Zaduživanje iz točke I. provest će se pod sljedećim uvjetima:

- **Vrsta kredita:** dugoročni kredit u eurima
- **Iznos kredita:** 5.000.000,00 eura

- **Rok korištenja kredita:** sukcesivno do 31. 12. 2025. godine
- **Rok otplate:** 14 godina s uključenim počekom od 18 mjeseci
- **Način otplate:** u tromjesečnim ratama
- **Kamatna stopa:** 2,89% godišnje, fiksna
- **Naknade:** 0,10% jednokratno na ugovoreni iznos kredita prije prvog korištenja
- **Instrumenti osiguranja kredita:** zadužnica na iznos kredita uvećano za ugovorene kamate, naknade i ostalo

III.

Sukladno propisima o proračunu, Varaždinska županija će putem Upravnog odjela za proračun i javnu nabavu o ovoj Odluci i sklopljenom ugovoru o zaduživanju Specijalne bolnice izvijestiti Ministarstvo financija u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora.

IV.

Obvezuje se Specijalna bolnica da Upravnom odjelu za proračun i javnu nabavu dostavi jedan primjerak sklopljenog ugovora o kreditu odmah po potpisu ugovora.

V.

Specijalna bolnica se obvezuje plaćanja koja proizlaze iz obveza preuzetih ovom Odlukom uključiti u financijski plan u godini u kojoj dospijevaju.

VI.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

.....

TOČKA 5.

PRIJEDLOG PLANA SPECIJALISTIČKOG USAVRŠAVANJA ZDRAVSTVENIH RADNIKA U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA S PODRUČJA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA PETOGODIŠNJE RAZDOBLJE (2025.-2029.)

Prijedlog plana uvodno je obrazložio župan Anđelko Stričak

Skupština je bez rasprave, jednoglasno donijela Plan specijalističkog usavršavanja zdravstvenih radnika u zdravstvenim ustanovama s područja Varaždinske županije za petogodišnje razdoblje (2025. – 2029.).

PLAN specijalističkog usavršavanja zdravstvenih radnika u zdravstvenim ustanovama s područja Varaždinske županije za petogodišnje razdoblje (2025.-2029.)

I.

Donosi se Plan specijalističkog usavršavanja zdravstvenih radnika u zdravstvenim ustanovama s područja Varaždinske županije za petogodišnje razdoblje (2025.-2029.) kako slijedi:

Opća bolnica Varaždin

| Naziv specijalizacije | Broj potrebnih specijalizacija | | | | | |
|--|--------------------------------|-------|--------------------|-------|-------|--|
| | 2025. | 2026. | 2027. | 2028. | 2029. | UKUPNO |
| Pulmologija | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 8 |
| Klinička radiologija | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 8 |
| Internistička onkologija | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| Kardiologija | 2 | 1 | 3 | 1 | 2 | 9 |
| Otorinolaringologija | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 2 |
| Neurologija | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 6 |
| Nefrologija | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 11 |
| Gastroenterologija | 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 5 |
| Fizikalna medicina i rehabilitacija | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 4 |
| Endokrinologija i diabetologija | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 |
| Psihijatrija | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 5 |
| Dječja i adolescentna psihijatrija | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Opća interna medicina | 2 | 1 | 1 | 0 | 1 | 5 |
| Ginekologija i opstetricija | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 |
| Pedijatrija | 1 neonatologija | 1 | 1 neonatologija | 1 | 0 | 4 (2 pedijatrija + 2 neonatologija) |
| Patologija i citologija | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| Oftalmologija i optometrija | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 2 |
| Transfuzijska medicina | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Nuklearna medicina | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 |
| Hematologija | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 2 |
| Abdominalna kirurgija | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 |
| Kardiorakalna kirurgija- smjer torakalna kirurgija | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Ortopedija i traumatologija | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 |
| Neurokirurgija | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Vaskularna kirurgija | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Anesteziologija, reanimatologija i intenzivna medicina | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| Urologija | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Infektologija | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| Hitna medicina | 5 | 2 | 1 | 1 | 1 | 10 |
| Dermatologija i venerologija | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| Klinička farmacija – bolničko ljekarništvo | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 6 |
| Farmaceutska tehnologija | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Ispitivanje i kontrola lijekova | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Medicinska biokemija | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 7 |

| | | | | | | |
|--------------------------|----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------------|
| | (2+1 transfuzija) | | | | | (6+1 transfuzija) |
| Analitička toksikologija | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| UKUPNO: | 51 | 30 | 23 | 24 | 20 | 148 |

| Naziv uže specijalizacije | Broj potrebnih užih specijalizacija | | | | | |
|--|-------------------------------------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| | 2025. | 2026. | 2027. | 2028. | 2029. | UKUPNO |
| Plastična kirurgija glave i vrata | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 |
| Cerebrovaskularne bolesti | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 |
| Neuroimunologija | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 |
| Neuromuskularne bolesti | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 |
| Neurodegenerativne bolesti | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| Humana reprodukcija | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| Fetalna medicina | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 3 |
| Neonatologija | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| Ginekološka onkologija | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 |
| Uroginekologija | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Dječja oftalmologija i strabologija | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| Kirurgija vjeđa i orbite | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Stražnji segment oka | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Prednji segment oka | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| Pedijatrijska kardiologija | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| Pedijatrijska neurologija | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| Pedijatrijska gastroenterologija | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Pedijatrijska pulmologija | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Urolitijaza | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Urodinamika i neurourologija | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| Socijalna psihijatrija | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Alkoholizam i druge ovisnosti | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Intenzivna medicina (interna medicina) | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| UKUPNO: | 9 | 4 | 5 | 7 | 8 | 33 |

Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice

| Naziv specijalizacije | Broj potrebnih specijalizacija | | | | | |
|-------------------------------------|--------------------------------|-------|-------|-------|-------|--------|
| | 2025. | 2026. | 2027. | 2028. | 2029. | UKUPNO |
| Radiologija | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| Neurologija | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| Reumatologija | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Fizikalna medicina i rehabilitacija | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 |
| Opća interna medicina | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Ortopedija i traumatologija | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Gerijatrija | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

| | | | | | | |
|--|-----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| Dermatologija i venerologija | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Medicina rada i sporta | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Medicinska biokemija i laboratorijska medicina | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| UKUPNO: | 11 | 2 | 3 | 3 | 2 | 21 |

Dom zdravlja Varaždinske županije

| Naziv specijalizacije | Broj potrebnih specijalizacija | | | | | |
|-------------------------------------|--------------------------------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| | 2025. | 2026. | 2027. | 2028. | 2029. | UKUPNO |
| Opća/obiteljska medicina | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 15 |
| Pedijatrija | 3 | 1 | 1 | 0 | 0 | 5 |
| Ginekologija i opstetricija | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| Fizikalna medicina i rehabilitacija | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 2 |
| Klinička radiologija | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 2 |
| Medicina rada i sporta | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 |
| Ortodoncija | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 |
| Medicinska biokemija | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| UKUPNO: | 8 | 8 | 7 | 7 | 5 | 35 |

Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije

| Naziv specijalizacije | Broj potrebnih specijalizacija | | | | | |
|---------------------------------|--------------------------------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| | 2025. | 2026. | 2027. | 2028. | 2029. | UKUPNO |
| Epidemiologija | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 |
| Javno zdravstvo | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Psihijatrija | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 3 |
| Školska i adolescentna medicina | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Klinička mikrobiologija | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 2 |
| Medicina rada i športa | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 2 |
| UKUPNO: | 2 | 5 | 1 | 2 | 1 | 11 |

Nastavni zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije

| Naziv specijalizacije | Broj potrebnih specijalizacija | | | | | |
|-----------------------|--------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | 2025. | 2026. | 2027. | 2028. | 2029. | UKUPNO |
| Hitna medicina | 2 | 1 | 1 | 0 | 1 | 5 |
| UKUPNO: | 2 | 1 | 1 | 0 | 1 | 5 |

Ljekarna Varaždinske županije

| Naziv specijalizacije | Broj potrebnih specijalizacija | | | | | |
|---|--------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | 2025. | 2026. | 2027. | 2028. | 2029. | UKUPNO |
| Klinička farmacija - javno ljekarništvo | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 3 |
| UKUPNO: | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 3 |

II.

Plan specijalističkog usavršavanja zdravstvenih radnika temelji se na potrebama razvoja zdravstvene djelatnosti pojedine ustanove, postojećem broju zdravstvenih radnika pojedinih specijalnosti, njihovom rasporedu i dobnoj strukturi.

III.

Ovaj Plan donosi se za potrebe donošenja Nacionalnog plana specijalističkog usavršavanja zdravstvenih radnika za petogodišnje razdoblje (2025.-2029.) i prosljeđuje se Ministarstvu zdravstva na daljnje postupanje.

IV.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

.....

TOČKA 6.

PRIJEDLOG ODLUKE O PRIHVAĆANJU PROJEKTA SANACIJE DIJELA ZGRADE OSNOVNE ŠKOLE TRNOVEC

Prijedlog odluke, uvodno je obrazložio dr.sc. Miroslav Huđek, pročelnik Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu i sport.

Skupština je bez rasprave, jednoglasno donijela Odluku o prihvaćanju projekta sanacije dijela zgrade Osnovne škole Trnovec.

O D L U K A

o prihvaćanju projekta sanacije dijela zgrade Osnovne škole Trnovec

I.

Varaždinska županija donosi Odluku o prihvaćanju projekta sanacije dijela zgrade Osnovne škole Trnovec. Sanirati će se krovšte, fasada, vanjska stolarija, sanitarni prostori i sanitarne instalacije.

II.

Procijenjena bruto vrijednost radova iznosi **596.300,00 eura**, a sredstva su osigurana u Proračunu Varaždinske županije za 2024. i proračunu za 2025. godinu, u razdjelu 015 Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport, s pozicije, **K123001 Izgradnja i održavanje školskih objekata, 45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.**

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

.....

TOČKA 7.

**PRIJEDLOG ODLUKE O DAVANJU SUGLASNOSTI NA FINANCIJSKI PLAN
ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE ZA 2025. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2026.
I 2027. GODINU**

Uvodno obrazloženje podnio je Tomislav Osonjački, ravnatelj Županijske uprave za ceste.

Skupština je bez rasprave, jednoglasno donijela Odluku o davanju suglasnosti na Financijski plan Županijske uprave za ceste za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu.

O D L U K A
o davanju suglasnosti na Financijski plan
Županijske uprave za ceste Varaždinske županije
za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu

I.

Županijska skupština Varaždinske županije daje suglasnost na Financijski plan Županijske uprave za ceste Varaždinske županije za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu, čiji prijedlog je usvojilo Upravno vijeće Županijske uprave za ceste Varaždinske županije na 41. sjednici održanoj dana 25.listopada 2024. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

.....

TOČKA 8.

**PRIJEDLOG GODIŠNJEG PLANA DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH
NEPOGODA ZA PODRUČJE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2025. GODINU**

Skupština je bez rasprave, jednoglasno donijela Godišnji plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za područje Varaždinske županije za 2025. godinu.

Zbog obimnosti materijala sukladno članku 86. Poslovnika o radu Županijske skupštine, Godišnjeg plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za područje Varaždinske županije za 2025. godinu se ne prilažu ovom Skraćenom zapisniku.

TOČKA 9.

**A) IZVJEŠĆE O STANJU ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU VARAŽDINSKE
ŽUPANIJE ZA 2023. GODINU**

**B) PRIJEDLOG ANALIZE STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2024. GODINU**

**C) PRIJEDLOG PLANA RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA
PODRUČJU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2025. GODINU**

**D) IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU GODIŠNJEG PROVEDBENOG PLANA
UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA ZA PODRUČJE VARAŽDINSKE
ŽUPANIJE ZA 2024. GODINU I
GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA
ZA PODRUČJE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2025. GODINU**

Prijedloge je uvodno obrazložio Darko Majhen, pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i europske poslove.

A) Skupština je jednoglasno, bez rasprave, donijela Zaključak o prihvatanju Izvješća o stanju zaštite od požara na području Varaždinske županije za 2023. godinu.

**ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o stanju zaštite od požara
na području Varaždinske županije za 2023. godinu**

Županijska skuština Varaždinske županije prihvaća Izvješće o stanju zaštite od požara na području Varaždinske županije za 2023. godinu.

.....

B) Skupština je bez rasprave, jednoglasno, donijela Analizu stanja sustava Civilne zaštite na području Varaždinske županije za 2024. godinu.

Zbog obimnosti materijala sukladno članku 86. Poslovnika o radu Županijske skupštine, Analiza stanja sustava Civilne zaštite na području Varaždinske županije za 2024. godinu se ne prilaže ovom Skraćenom zapisniku.

.....

C) Skupština je bez rasprave, jednoglasno, donijela Plan razvoja sustava Civilne zaštite na području Varaždinske županije za 2025. godinu.

Zbog obimnosti materijala sukladno članku 86. Poslovnika o radu Županijske skupštine, Plan razvoja sustava Civilne zaštite na području Varaždinske županije za 2025. godinu se ne prilaže ovom Skraćenom zapisniku.

.....

D) Skupština je bez rasprave, jednoglasno donijela Zaključak o prihvatanju Izvješće o izvršenju Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Varaždinske županije za 2024. godinu

**ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o izvršenju Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara
za područje Varaždinske županije za 2024. godinu**

Županijska skuština Varaždinske županije prihvaća Izvješće o izvršenju Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Varaždinske županije za 2024. godinu.

.....

D) Skupština je bez rasprave, jednoglasno, donijela Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Varaždinske županije za 2025. godinu.

Zbog obimnosti materijala sukladno članku 86. Poslovnika o radu Županijske skupštine, Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Varaždinske županije za 2025. godinu, se ne prilaže ovom Skraćenom zapisnika.

.....

TOČKA 10.

PRIJEDLOG ODLUKE O VISINI TURISTIČKE PRISTOJBE ZA OPĆINE I GRADOVE NA PODRUČJE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2026. GODINU

Skupština je bez rasprave, jednoglasno, donijela Odluku o visini turističke pristojbe za općine i gradove na području Varaždinske županije za 2026. godinu.

ODLUKA o visini turističke pristojbe za općine i gradove na području Varaždinske županije za 2026. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom o visini turističke pristojbe za općine i gradove na području Varaždinske županije (dalje u tekstu: Odluka) određuje se iznos turističke pristojbe po osobi i noćenju, visina godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe koji plaćaju osobe koje pružaju usluge smještaja u domaćinstvu i na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu i visina godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe koji plaća vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor za sebe i članove uže obitelji.

Članak 2.

Visina turističke pristojbe po osobi i noćenju i visina godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe određuje se na nivou cijele kalendarske godine u jedinstvenom iznosu za općine i gradove na području Varaždinske županije kako slijedi:

| Grad/ Općina | Iznos turističke pristojbe u eurima | | Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe u kunama | | | | |
|-----------------|--|--|---|---|--|---|---|
| | Noćenje u smještajnom objektu u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost / po osobi (u EUR) | Noćenje u smještajnom objektu iz skupine Kampovi (Kampovi i Kamp odmorišta) / po osobi (u EUR) | Smještaj u domaćinstvu / po krevetu (u EUR) | Smještaj na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu / po krevetu (u EUR) | Smještaj u domaćinstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorište – robinzonski smještaj / za svaku smještajnu jedinicu | Smještaj na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorište – robinzonski smještaj / za svaku smještajnu | Iznos turističke pristojbe koju plaća vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor u godišnjem paušalnom iznosu, za sebe i članove uže obitelji (u EUR) |
| | | | | | | | |

| | | | | | (u EUR) | jedinicu (u EUR) | |
|------------------------|-------------|------|-------|-------|---------|------------------|---|
| IVANEC | 1,50 | 1,30 | 50,00 | 30,00 | 70,00 | 40,00 | 1.član: 8,00 EUR 2.član: 8,00 EUR za svakog sljedećeg člana: 4,00 EUR |
| LEPOGLAVA | 1,50 | 1,30 | 50,00 | 30,00 | 70,00 | 40,00 | 1.član: 8,00 EUR 2.član: 8,00 EUR za svakog sljedećeg člana: 4,00 EUR |
| LUDBREG | 1,50 | 1,30 | 50,00 | 30,00 | 70,00 | 40,00 | 1.član: 8,00 EUR 2.član: 8,00 EUR za svakog sljedećeg člana: 4,00 EUR |
| NOVI MAROF | 1,50 | 1,30 | 50,00 | 30,00 | 70,00 | 40,00 | 1.član: 8,00 EUR 2.član: 8,00 EUR za svakog sljedećeg člana: 4,00 EUR |
| VARAŽDINSKE TOPLICE | 1,50 | 1,30 | 50,00 | 30,00 | 70,00 | 40,00 | 1.član: 8,00 EUR 2.član: 8,00 EUR za svakog sljedećeg člana: 4,00 EUR |
| BEDNJA | 1,50 | 1,30 | 50,00 | 30,00 | 70,00 | 40,00 | 1.član: 8,00 EUR 2.član: 8,00 EUR za svakog sljedećeg člana: 4,00 EUR |
| BREZNICA | 1,50 | 1,30 | 50,00 | 30,00 | 70,00 | 40,00 | 1.član: 8,00 EUR 2.član: 8,00 EUR za svakog sljedećeg člana: 4,00 EUR |

| | | | | | | | |
|--------------------|-------------|------|-------|-------|-------|-------|---|
| | | | | | | | |
| BREZNIČKI HUM | 1,50 | 1,30 | 50,00 | 30,00 | 70,00 | 40,00 | 1.član: 8,00 EUR 2.član: 8,00 EUR za svakog sljedećeg člana: 4,00 EUR |
| BERETINEC | 1,50 | 1,30 | 50,00 | 30,00 | 70,00 | 40,00 | 1.član: 8,00 EUR 2.član: 8,00 EUR za svakog sljedećeg člana: 4,00 EUR |
| CESTICA | 1,50 | 1,30 | 50,00 | 30,00 | 70,00 | 40,00 | 1.član: 8,00 EUR 2.član: 8,00 EUR za svakog sljedećeg člana: 4,00 EUR |
| DONJA VOĆA | 1,50 | 1,30 | 50,00 | 30,00 | 70,00 | 40,00 | 1.član: 8,00 EUR 2.član: 8,00 EUR za svakog sljedećeg člana: 4,00 EUR |
| GORNJI KNEGINEC | 1,50 | 1,30 | 50,00 | 30,00 | 70,00 | 40,00 | 1.član: 8,00 EUR 2.član: 8,00 EUR za svakog sljedećeg člana: 4,00 EUR |
| JALŽABET | 1,50 | 1,30 | 50,00 | 30,00 | 70,00 | 40,00 | 1.član: 8,00 EUR 2.član: 8,00 EUR za svakog sljedećeg člana: 4,00 EUR |
| KLENOVNIK | 1,50 | 1,30 | 50,00 | 30,00 | 70,00 | 40,00 | 1.član: 8,00 EUR 2.član: 8,00 EUR za svakog sljedećeg člana: 4,00 EUR |

| | | | | | | | |
|-----------------|-------------|------|-------|-------|-------|-------|---|
| | | | | | | | |
| LJUBEŠČICA | 1,50 | 1,30 | 50,00 | 30,00 | 70,00 | 40,00 | 1.član: 8,00 EUR 2.član: 8,00 EUR za svakog sljedećeg člana: 4,00 EUR |
| MALI BUKOVEC | 1,50 | 1,30 | 50,00 | 30,00 | 70,00 | 40,00 | 1.član: 8,00 EUR 2.član: 8,00 EUR za svakog sljedećeg člana: 4,00 EUR |
| MARTIJANEC | 1,50 | 1,30 | 50,00 | 30,00 | 70,00 | 40,00 | 1.član: 8,00 EUR 2.član: 8,00 EUR za svakog sljedećeg člana: 4,00 EUR |
| MARUŠEVEC | 1,50 | 1,30 | 50,00 | 30,00 | 70,00 | 40,00 | 1.član: 8,00 EUR 2.član: 8,00 EUR za svakog sljedećeg člana: 4,00 EUR |
| PETRIJANEC | 1,50 | 1,30 | 50,00 | 30,00 | 70,00 | 40,00 | 1.član: 8,00 EUR 2.član: 8,00 EUR za svakog sljedećeg člana: 4,00 EUR |
| SRAČINEC | 1,50 | 1,30 | 50,00 | 30,00 | 70,00 | 40,00 | 1.član: 8,00 EUR 2.član: 8,00 EUR za svakog sljedećeg člana: 4,00 EUR |
| SVETI ĐURĐ | 1,50 | 1,30 | 50,00 | 30,00 | 70,00 | 40,00 | 1.član: 8,00 EUR 2.član: 8,00 EUR za svakog sljedećeg člana: 4,00 EUR |

| | | | | | | | |
|-----------------------------|-------------|------|-------|-------|-------|-------|---|
| | | | | | | | |
| SVETI ILIJA | 1,50 | 1,30 | 50,00 | 30,00 | 70,00 | 40,00 | 1.član: 8,00 EUR 2.član: 8,00 EUR za svakog sljedećeg člana: 4,00 EUR |
| TRNOVEC BARTOLOVEČK I | 1,50 | 1,30 | 50,00 | 30,00 | 70,00 | 40,00 | 1.član: 8,00 EUR 2.član: 8,00 EUR za svakog sljedećeg člana: 4,00 EUR |
| VELIKI BUKOVEC | 1,50 | 1,30 | 50,00 | 30,00 | 70,00 | 40,00 | 1.član: 8,00 EUR 2.član: 8,00 EUR za svakog sljedećeg člana: 4,00 EUR |
| VIDOVEC | 1,50 | 1,30 | 50,00 | 30,00 | 70,00 | 40,00 | 1.član: 8,00 EUR 2.član: 8,00 EUR za svakog sljedećeg člana: 4,00 EUR |
| VINICA | 1,50 | 1,30 | 50,00 | 30,00 | 70,00 | 40,00 | 1.član: 8,00 EUR 2.član: 8,00 EUR za svakog sljedećeg člana: 4,00 EUR |
| VISOKO | 1,50 | 1,30 | 50,00 | 30,00 | 70,00 | 40,00 | 1.član: 8,00 EUR 2.član: 8,00 EUR za svakog sljedećeg člana: 4,00 EUR |
| VARAŽDIN | 1,86 | 1,30 | 50,00 | 30,00 | 70,00 | 40,00 | 1.član: 8,00 EUR 2.član: 8,00 EUR za svakog sljedećeg člana: 4,00 EUR |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

Članak 3.

Ova Odluka objaviti će se u Službenom vjesniku Varaždinske županije, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godinu.

.....

TOČKA 11.

PRIJEDLOG AKCIJSKOG PLANA ENERGETSKE UČINKOVITOSTI VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA RAZDOBLJE 2025. - 2027. GODINE

Skupština je bez rasprave, jednoglasno donijela Akcijski plan energetske učinkovitosti Varaždinske županije za razdoblje 2025. – 2027. godine.

ODLUKA

o donošenju Akcijskog plana energetske učinkovitosti Varaždinske županije za razdoblje od 2025. do 2027. godine

I.

Županijska skupština Varaždinske županije donosi „Akcijski plana energetske učinkovitosti Varaždinske županije za razdoblje 2025. do 2027. godine“.

II.

Za provedbu ove Odluke zadužuju se Upravni odjel za gospodarstvo i europske poslove u suradnji s drugim upravnim tijelima i nadležnim institucijama.

III.

Akcijski plan energetske učinkovitosti Varaždinske županije za razdoblje od 2025. do 2027. godine sastavni je dio ove Odluke i zajedno sa Odlukom objavit će se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

.....

TOČKA 12.

PRIJEDLOG ZAKLJUČKA O RAZMATRANJU I PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O STANJU U PROSTORU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA RAZDOBLJE OD 2019. - 2023. GODINE

Prijedlog je uvodno obrazložila Tanja Martinec, ravnateljica Zavoda

Skupština je bez rasprave, jednoglasno donijela Zaključak o razmatranju i prihvatanju Izvješća o stanju u prostoru Varaždinske županije za razdoblje od 2019. – 2023. godine.

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Izvješća o stanju u prostoru Varaždinske županije
za razdoblje 2019. - 2023. godine

I.

Županijska skupština Varaždinske županije prihvaća Izvješće o stanju u prostoru Varaždinske županije za razdoblje 2019. - 2023. godine, koje je izradio Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije.

II.

Županijska skupština Varaždinske županije, na temelju Izvješća iz točke I. ovog Zaključka, konstatira i ukazuje na slijedeće:

1. Varaždinska županija i jedinice lokalne samouprave u načelu vode odgovornu politiku prema svom prostoru i njegovoj zaštiti.

2. U cilju daljnjeg unaprjeđenja prostornog razvoja Varaždinske županije, Županijska skupština Varaždinske županije posebno ukazuje na preporuke mjera i aktivnosti za unaprjeđenje prostornog razvoja obuhvaćene točkom IV.3. Izvješća iz točke I. ovog Zaključka, koje preporuča uvažavati u gospodarenju prostorom i njegovoj zaštiti u narednom razdoblju, a osobito prilikom izrade i provedbe prostornih planova i njihovih izmjena i dopuna.

3. Radi pravodobnog i učinkovitog odvijanja aktivnosti vezanih uz sustav prostornog uređenja, kao i harmonizaciju s drugim propisima, ukazuje se na nužnost daljnjeg razvoja Informacijskog sustava prostornog uređenja (ISPU) sukladno Zakonu o prostornom uređenju i Uredbi o informacijskom sustavu prostornog uređenja, pri čemu je izuzetno važno da svi subjekti ISPU-a osiguraju nesmetani tijek i pristup podacima i informacijama, te da budu odgovorni za ažurnost, točnost i vjerodostojnost podataka i informacija prema svojoj nadležnosti.

III.

Za praćenje provođenja ovog Zaključka Županijska skupština Varaždinske županije zadužuje sva nadležna upravna tijela i Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije, da u okviru svog djelokruga rada i sukladno svojim nadležnostima djeluju prema jedinicama lokalne samouprave, pojedinim javnopravnim tijelima i drugim subjektima u cilju unaprjeđenja prostornog razvoja Varaždinske županije.

IV.

Ovaj Zaključak i Izvješće o stanju u prostoru Varaždinske županije za razdoblje 2019. - 2023. godine objavit će se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“ sukladno članku 41. stavku 1. Zakona o prostornom uređenju.

.....

TOČKA 13.

**PRIJEDLOG ZAKLJUČKA O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA ZA REDOVITO
FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA I NEZAVISNIH VIJEĆNIKA U**

ŽUPANIJSKOJ SKUPŠTINI VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA PRVA DVA TROMJESEČJA 2025. GODINE

Prijedlog je raspravila Komisija za financije i proračun bez primjedbi.

Skupština je bez rasprave, jednoglasno donijela Zaključak o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u Županijskoj skupštini Varaždinske županije za prva dva tromjesečja 2025. godine.

ZAKLJUČAK o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u Županijskoj skupštini Varaždinske županije za prva dva tromjesečja 2025. godine

I.

Ovim Zaključkom raspoređuju se sredstva za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u Županijskoj skupštini Varaždinske županije za prva dva tromjesečja 2025. godine.

II.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u Županijskoj skupštini Varaždinske županije u 2025. godini, osigurana su u Proračunu Varaždinske županije za 2025. godinu unutar Razdjela 011 – Predstavničko i izvršno tijelo, u iznosu od 50.173,00 eura.

III.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u Županijskoj skupštini Varaždinske županije u 2025. godini raspoređuju se sukladno odredbi članka 7. stavka 1. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ br. 29/19., 89/19. i 126/21.), u daljnjem tekstu: Zakon, na temelju kojeg se utvrđuje jednak iznos sredstava za svakog člana u Županijskoj skupštini Varaždinske županije koji iznosi za vijećnika 1.310,00 eura godišnje.

Temeljem odredbe članka 9. stavka 1. Zakona, za svakog člana Županijske skupštine podzastupljenog spola, političkim strankama i nezavisnim vijećnicima pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Županijske skupštine te se temeljem istog utvrđuje iznos od 1.441,00 eura godišnje.

IV.

Sukladno točki III. sredstva za I. i II. tromjesečje raspoređuju se političkim strankama razmjerno broju njihovih vijećnika u Županijskoj skupštini, te nezavisnim vijećnicima izabranim s liste grupe birača, utvrđenim Konačnim rezultatima izbora za članove Županijske skupštine („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 50/21.), kako slijedi:

| STRANKA | Vijećnici/ce | | | Iznos | Iznos |
|------------------------------|--------------|---|--------|----------------------|--------------------|
| | M | Ž | ukupno | Tromjesečni/ Eura | Godišnji / Eura |
| Narodna stranka – REFORMISTI | 6 | 3 | 9 | 3.045,75 | 12.183,00 |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|------------------|------------------|
| Hrvatska demokratska zajednica – HDZ | 6 | 4 | 10 | 3.406,00 | 13.624,00 |
| | | | | | |
| Hrvatska narodna stranka – Liberalni demokrati - HNS | 2 | 2 | 4 | 1.375,50 | 5.502,00 |
| | | | | | |
| Socijaldemokratska partija Hrvatske – SDP | 6 | 1 | 7 | 2.325,25 | 9.301,00 |
| | | | | | |
| Stranka umirovljenika – HSU | 0 | 1 | 1 | 360,25 | 1.441,00 |
| | | | | | |
| Hrvatska socijalno liberalna stranka – HSLS | 0 | 1 | 1 | 360,25 | 1.441,00 |
| | | | | | |
| Kandidacijska lista grupe birača – nositelj Ivan Čehok: | | | | | |
| Nezavisni vijećnik | 1 | 0 | 1 | 327,50 | 1.310,00 |
| Nezavisni vijećnik | 1 | 0 | 1 | 327,50 | 1.310,00 |
| Nezavisni vijećnik | 1 | 0 | 1 | 327,50 | 1.310,00 |
| Nezavisni vijećnik | 1 | 0 | 1 | 327,50 | 1.310,00 |
| Nezavisni vijećnik | 1 | 0 | 1 | 327,50 | 1.310,00 |
| | | | | | |
| UKUPNO: | 25 | 12 | 37 | 12.510,50 | 50.042,00 |

Izrazi koji se koriste u ovom Zaključku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Ukoliko dođe do promjene mandata vijećnika, posebno u odnosu na ostvarivanje prava na naknadu za podzastupljeni spol koja pripada političkim strankama i nezavisnim vijećnicima, odnosno dođe do promjene u spolnoj strukturi političke stranke koja ostvaruje pravo na redovito financiranje iz sredstava Županijskog proračuna za 2025. godinu, Županijska skupština ovlašćuje Župana da posebnim aktom uskladi promjenu visine sredstava koja pripadaju pojedinoj političkoj stranci, odnosno nezavisnom vijećniku.

V.

Sredstva iz točke IV. ovog Zaključka doznačiti će se u 2025. godini na žiro račune političkih stranaka i posebne račune nezavisnih vijećnika u Županijskoj skupštini Varaždinske županije i to:

- u mjesecu siječnju za I. tromjesečje 2025. godine,
- u mjesecu travnju za II. tromjesečje 2025. godine, razmjerno broju dana trajanja mandata do raspuštanja Županijske skupštine Varaždinske županije.

VI.

Sredstva za III. i IV. tromjesečje 2025. godine utvrditi će se i rasporediti novim Zaključkom po utvrđivanju Konačnih rezultata izbora za članove Županijske skupštine po provedenim Lokalnim izborima 2025. godine.

VII.

Varaždinska županija dužna je objaviti na svojim mrežnim stranicama, najkasnije do 1. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu izvješće o iznosu raspoređenih i isplaćenih sredstava iz Proračuna Varaždinske županije za redovito godišnje financiranje svake političke stranke i svakog nezavisnog vijećnika zastupljenog u Županijskoj skupštini Varaždinske županije.

VIII.

Za izvršenje ovog Zaključka zadužuju se Upravni odjel za poslove Skupštine i župana i Upravni odjel za proračun i javnu nabavu.

IX.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“ i dostaviti Državnom izbornom povjerenstvu u roku od 15 dana od njegova donošenja.

.....

TOČKA 14.

A) PRIJEDLOG PROGRAMA RADA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2025. GODINU

B) PRIJEDLOG PLANA SAVJETOVANJA S JAVNOŠĆU ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2025. GODINU

a) Skupština je bez rasprave, jednoglasno, donijela Program rada Županijske skupštine Varaždinske županije za 2025. godinu.

PROGRAM RADA

Županijske skupštine Varaždinske županije za 2025. godinu

I.

Programom rada utvrđuju se poslovi i zadaće Županijske skupštine te sadržaj i način njihovog ostvarivanja u 2025. godini prema tromjesečjima, kako slijedi:

I. TROMJESEČJE

PODRUČJE POLJOPRIVREDE I ZAŠTITE OKOLIŠA

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PLANA DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA PROTEKLU KALENDARSKU GODINU

Cilj i svrha: Sukladno odredbi čl. 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine" broj: 16/2019) izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja na uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda za proteklu kalendarsku godinu.

Nositelj izrade: Varaždinska županija, Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša, Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA RAZDOBLJE 2025. DO 2028. GODINE

Cilj i svrha: Sukladno članku 53. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13,153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), Programom se na temelju izvješća o stanju okoliša razrađuju mjere zaštite okoliša po svim sastavnicama, a isti donosi predstavničko tijelo županije, Grada Zagreba i velikih gradova, uz prethodnu suglasnost Ministarstva zaštite okoliša i zelene tranzicije

Nositelj izrade: Varaždinska županija, Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša

PROGRAM POTPORA MALE VRIJEDNOSTI U POLJOPRIVREDI ZA RAZDOBLJE OD 2025. DO 2027. GODINE

Cilj i svrha: Sukladno članku 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 80/13,153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), i članku 10. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“ broj: 47/14 i 69/17) jedinice područne (regionalne) samouprave mogu biti davatelji potpora de minimis temeljem Programa potpora koji donosi predstavničko tijelo županije, Grada Zagreba i velikih gradova, a stupa na snagu dobivanjem pozitivnog mišljenja od strane Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva

Nositelj izrade: Varaždinska županija, Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša

PODRUČJE GOSPODARSTVA I EUROPSKIH POSLOVA

IZVJEŠTAJ O STANJU NEZAPOSLENOSTI I ZAPOSŁJAVANJU NA PODRUČJU VARAŽDINSKE ŹUPANIJE ZA RAZDOBLJE OD 1.1. – 31. 12. 2024. GODINE

Cilj i svrha: Analiza stanja i kretanja nezaposlenosti i zaposlenosti na području Źupanije za 2024. godinu, uz pregled svih aktualnih mjera za smanjenje nezaposlenosti.

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo i europske poslove u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošļavanje – Područnom službom Varaždin, Hrvatskom gospodarskom komorom – Źupanijskom komorom Varaždin, Hrvatskom obrtničkom komorom – Źupanijskom komorom Varaždin te drugim nadležnim tijelima.

IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA RAZVOJA VARAŽDINSKE ŹUPANIJE ZA RAZDOBLJE OD 2021. DO 2027. GODINE

Cilj i svrha : Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 123/17) definirano je da tijelo zaduženo za izradu plana razvoja (Varaždinska županija) izvješćuje putem regionalnog koordinatora jednom godišnje Koordinacijsko tijelo o provedbi Plana razvoja. U Pravilniku o rokovima i postupcima praćenja i izvješćivanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“

24/2023) je definirano da Županija podnosi predstavničkom tijelu godišnje izvješće o provedbi Plana razvoja za prethodnu godinu do 31. ožujka tekuće godine, a koji regionalni koordinator dostavlja Koordinacijskom tijelu u roku od 8 dana po usvajanju predstavničkog tijela.

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo i europske poslove u suradnji s Javnom ustanovom za regionalni razvoj Varaždinske županije

IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PROVEDBENOG PLANA UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA ZA VARAŽDINSKU ŽUPANIJU ZA 2024. GODINU.

Cilj i svrha: Zakonom o zaštiti od požara (NN 92/10 i 114/22) u definirao je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje razmatraju izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za svoje područje. Izvješće o stanju zaštite od požara županije i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara županije dostavlja se Nacionalnom odboru za preventivnu zaštitu i gašenje požara i središnjem tijelu državne uprave za vatrogastvo.

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo i europske poslove u suradnji s Vatrogasnom zajednicom Varaždinske županije.

PODRUČJE ZDRAVSTVA, SOCIJALNE SKRBI, CIVILNOGA DRUŠTVA I HRVATSKIH BRANITELJA

PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA RAZDOBLJE OD 2025. DO 2027. GODINE

Cilj i svrha: Člankom 11. stavkom 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18., 125/19., 147/20., 119/22., 156/22., 33/23. i 36/24) određeno je da jedinica područne (regionalne) samouprave ostvaruje svoja prava, obveze, zadaće i ciljeve na području zdravstvene zaštite među ostalim, tako da za područje JLP(R)S donosi jednogodišnje i trogodišnje planove promicanja zdravlja, prevencije te ranog otkrivanja bolesti.

Nositelj izrade: Savjet za zdravlje Varaždinske županije
Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije
Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno društvo i hrvatske branitelje

OPERATIVNI PLAN AKTIVNOSTI PLANA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2025. GODINU

Cilj i svrha: Člankom 11. stavkom 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18., 125/19., 147/20., 119/22., 156/22., 33/23. i 36/24) određeno je da jedinica područne (regionalne) samouprave ostvaruje svoja prava, obveze, zadaće i ciljeve na području zdravstvene zaštite među ostalim, tako da za područje

JLP(R)S donosi jednogodišnje i trogodišnje planove promicanja zdravlja, prevencije te ranog otkrivanja bolesti.

Nositelj izrade: Savjet za zdravlje Varaždinske županije
Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije
Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno društvo i hrvatske branitelje

ŽUPANIJSKI AKCIJSKI PLAN DJELOVANJA NA PODRUČJU OVISNOSTI U VARAŽDINSKOJ ŽUPANIJI ZA RAZDOBLJE DO 2026. GODINE

Cilj i svrha: Županijski akcijski plan djelovanja na području ovisnosti u Varaždinskoj županiji za razdoblje do 2026. godine (u daljnjem tekstu: Akcijski plan) izrađuje se u svrhu provedbe prioriteta i posebnih ciljeva definiranih Nacionalnom strategijom djelovanja na području ovisnosti za razdoblje do 2030. godine (u daljnjem tekstu: Nacionalna strategija). Akcijski plan izrađuje se s ciljem osiguranja provedbe javnih politika na području ovisnosti i ponašajnih ovisnosti te ostvarenja njenih ishoda na području Varaždinske županije.

Nositelj izrade: Povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe droga i drugih oblika ovisnosti Varaždinske županije
Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno društvo i hrvatske branitelje

SOCIJALNI PLAN VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA RAZDOBLJE 2024.-2026.

Cilj i svrha: Člankom 241. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22., 46/22., 119/22., 71/23. i 156/23. određeno je da socijalni plan obuhvaća analizu kapaciteta, dostupnost pružatelja socijalnih usluga, analizu potreba i specifične ciljeve razvoja institucionalnih i izvaninstitucionalnih socijalnih usluga, s posebnim naglaskom na usluge za skupine u većem riziku od socijalne isključenosti. Stavkom 4. istog članka određeno je da savjet za socijalnu skrb predlaže socijalni plan za područje jedinice područne (regionalne) samouprave odnosno Grada Zagreba, a donosi ga predstavničko tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave odnosno Grada Zagreba. Socijalni plan izrađuje se sukladno jedinstvenoj metodologiji za procjenu potreba propisanoj pravilnikom koji donosi ministar.

Nositelj izrade: Savjet za socijalnu skrb Varaždinske županije
Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno društvo i hrvatske branitelje

PODRUČJE PROSTORNOG UREĐENJA I GRADITELJSTVA

ODLUKA O DONOŠENJU IV. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

Cilj i svrha: Usvajanjem Odluke o donošenju 4. Izmjena i dopuna Prostornog plana Varaždinske županije osigurat će se prostorno planski preduvjeti za realizaciju određenih projekata i programa državnog i županijskog značaja temeljem i u skladu s Planom razvoja Varaždinske županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine, te će se uskladiti pojedina planska rješenja s obrazloženim i preispitanim inicijativama i zahtjevima jedinica lokalne samouprave s područja Varaždinske županije i javnopravnih tijela (vezanih uz promet, energetiku, smjernice za planiranje na lokalnoj razini, planiranje prostora izvan naselja, posebne uvjete korištenja i ograničenja u korištenju prostora i drugo određeno Odlukom o izradi 4. Izmjena i dopuna Prostornog plana Varaždinske županije - „Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 14/23.). Isto tako, Prostorni plan Varaždinske županije će se uskladiti sa zakonima i podzakonskim propisima i dokumentima koji su od utjecaja na razloge i teme 4. Izmjena i dopuna Prostornog plana Varaždinske županije, te revidirati/ažurirati s pojedinim novijim podacima.

Sukladno članku 109. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19., 67/23.), Odluku o donošenju prostornog plana županije, te njegovih izmjena i dopuna donosi predstavničko tijelo jedinice područne (regionalne) razine.

Nositelj izrade: Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo Varaždinske županije

OSTALE TEME

ODLUKA O DODJELI JAVNIH PRIZNANJA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2025. GODINU

Cilj i svrha: Sukladno odluci o dodjeli javnih priznanja Varaždinske županije i Statutu, Skupština svake godine, povodom 8. rujna Dana Županije, dodjeljuje javna priznanja.

Nositelj izrade: Upravni odjel za poslove Skupštine i župana i Komisija za javna priznanja.

IZVJEŠĆE O RADU ŽUPANA ZA RAZDOBLJE OD 30. LIPNJA DO 31. PROSINCA 2024. GODINE

Cilj i svrha : Izvještavanje Skupštine o radu Župana, sukladno obvezama iz Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statuta Varaždinske županije.

Nositelj izrade: Upravni odjel za poslove Skupštine i župana u suradnji sa ostalim upravnim odjelima

IZVJEŠĆE O RADU ZAKLADE ZA POMOĆ DJECI VITA ZA 2024. GODINU

- Cilj i svrha:** Informiranje Skupštine kao osnivača, o radu, prihodima, rashodima i stanju imovine temeljem obveze utvrđene Zakonom o zakladama i fondacijama, Statutom VITE i Odlukom o osnivanju.
Zaklada VITA osnovana je sa svrhom promicanja interesa djece Varaždinske županije, te pomoći roditeljima djece oboljele od malignih i drugih teških bolesti i opremanja dječjih igrališta.
- Nositelj izrade:** Upravni odbor u suradnji sa Upravnim odjelom za poslove Skupštine i župana

IZVJEŠĆE O RADU ZAKLADE ZA PREVENCIJU KRIMINALITETA „SVETI MIHAEL“ ZA 2024. GODINU

- Cilj i svrha:** Informiranje Skupštine kao osnivača, o radu, prihodima, rashodima i stanju imovine temeljem obveze utvrđene Zakonom o zakladama i fondacijama i Odlukom o osnivanju Zaklade.
Zaklada „Sveti Mihael“ osnovana je s temeljnom svrhom pružanja novčane i druge pomoći u realizaciji projekata i aktivnosti na prevenciji kriminaliteta i unaprjeđenju sigurnosti građana i imovine te promicanju i jačanju sigurnosti prometa na cestama i prevenciji ostalih delinkventnih ponašanja na području Varaždinske županije.
- Nositelj izrade:** Upravni odbor Zaklade u suradnji s Upravnim odjelom za poslove Skupštine i župana

II. TROMJESEČJE

PODRUČJE GOSPODARSTVA I EUROPSKIH POSLOVA

IZVJEŠĆE O RADU ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2024. GODINU

- Cilj i svrha:** Izvještavanje Županijske skupštine o financijskom poslovanju te izvršenju plana građenja i održavanja županijskih i lokalnih cesta za 2024. godinu, sukladno članku 26. Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste Varaždinske županije.
- Nositelj izrade:** Županijska uprava za ceste i Upravni odjel za gospodarstvo i europske poslove

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINANCIJSKOG PLANA ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE ZA 2024. GODINU

- Cilj i svrha:** Temeljem članka 111. Zakona o proračunu, Županijska uprava za ceste, izvanproračunski korisnik Županije podnosi Županijskoj skupštini na

suglasnost Izvještaj o izvršenju financijskog plana, zajedno s Godišnjim izvještajem o izvršenju Proračuna Županije

Nositelj izrade: Županijska uprava za ceste Varaždinske županije

PODRUČJE FINACIJA I PRORAČUNA

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2024. GODINU

Cilj i svrha: Temeljem članka 89. Zakona o proračunu župan podnosi Županijskoj skupštini izvještaj o izvršenju Proračuna za prethodnu godinu.

Nositelj izrade: Upravni odjel za proračun i javnu nabavu

PODRUČJE ZDRAVSTVA, SOCIJALNE SKRBI, CIVILNOGA DRUŠTVA I HRVATSKIH BRANITELJA

IZVJEŠĆE O RADU I FINACIJSKOM POSLOVANJU ZDRAVSTVENIH USTANOVA KOJIH JE OSNIVAČ VARAŽDINSKA ŽUPANIJA ZA 2024. GODINU I TO:

- 1. Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice*
- 2. Doma zdravlja Varaždinske županije*
- 3. Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije*
- 4. Nastavnog zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije*
- 5. Ljekarne Varaždinske županije*

Cilj i svrha: Izvještavanje Skupštine o radu zdravstvenih ustanova i postignutim financijskim rezultatima u 2024. godini.

Nositelj izrade: Zdravstvene ustanove kojih je osnivač Varaždinska županija, Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno društvo i hrvatske branitelje

IZVJEŠĆE O RADU I POSLOVANJU DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VARAŽDIN ZA 2024. GODINU

Cilj i svrha: Izvještavanje Skupštine o radu i poslovanju Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin u 2024. godini

Nositelj izrade: Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin i Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno društvo i hrvatske branitelje

IZVJEŠĆE O RADU I POSLOVANJU DOMA ZA ŽRTVE OBITELJSKOG NASILJA „Utočište Sv. Nikola“ VARAŽDIN ZA 2024. GODINU

Cilj i svrha: Izvješćavanje Skupštine o radu i poslovanju Doma za žrtve obiteljskog nasilja „Utočište Sv. Nikola“ Varaždin za 2024. godinu

Nositelj izrade: Dom za žrtve obiteljskog nasilja „Utočište Sv. Nikola“ Varaždin i Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno društvo i hrvatske branitelje

IZVJEŠĆE O RADU DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2024. GODINU

Cilj i svrha: Upoznavanje Skupštine sa redovnom djelatnošću Društva Crvenog križa, kao i sa provedbom Programa skrbi osoba treće životne dobi za prethodnu godinu

Nositelj izrade: Društvo Crvenog križa Varaždinske županije u suradnji s Upravnim odjelom za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno društvo i hrvatske branitelje

ODLUKA O POSTUPKU OSTVARIVANJA NOVČANIH NAKNADA I SOCIJALNIH USLUGA

Cilj i svrha: Na temelju odredbe čl. 289. st. 7. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22., 46/22., 119/22., 71/23.) jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu osigurati sredstva za ostvarivanje novčanih naknada i socijalnih usluga stanovnicima na svom području u većem opsegu nego što je utvrđeno navedenim Zakonom, na način propisan njihovim općim aktom, ako u svom proračunu imaju za to osigurana sredstva. Donošenjem ove odluke stavit će se izvan snage postojeća Odluka o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 58/17.). Također će se uskladiti potrebe sa strateškim dokumentom, Socijalnim planom Varaždinske županije za razdoblje 2024.-2026., koji se donosi u prvom tromjesečju.

Nositelj izrade: Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno društvo i hrvatske branitelje

ODLUKA O SUFINANCIRANJU KAMATA STAMBENIH KREDITA ZDRAVSTVENIH RADNIKA

Cilj i svrha: Na temelju odredbe članka 11. stavka 6. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18., 125/19., 133/20., 147/20., 119/22., 156/22., 33/23. i 36/24.), jedinica područne (regionalne) samouprave odnosno Grad Zagreb i jedinica lokalne samouprave mogu osigurati sredstva u svrhu poticanja zdravstvenih radnika za rad na svom području radi popunjavanja mreže javne zdravstvene službe. S 1. siječnja 2024. godine financijska sredstva za subvencioniranje kamata na kredite osiguravaju se u okviru Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno društvo i hrvatske branitelje. Kako se tijekom dosadašnjih godina primjene ove mjere pokazalo da navedeno područje treba normativno urediti, Upravni odjel će se prilikom pripreme akta fokusirati na uređenje dosadašnjih pravnih praznina.

Nositelj izrade: Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno društvo i hrvatske branitelje

***ODLUKA O KRITERIJIMA ZA ODREĐIVANJE ZAKUPNINE I DAVANJA U
ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA DOMA ZDRAVLJA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I
LJEKARNE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE***

- Cilj i svrha:** Na temelju članka 106. st. 3. i članka 261. st. 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18., 125/19., 147/20., 119/22., 156/22., 33/23. i 36/24.) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi odluku o kriterijima za utvrđivanje zakupnine za poslovni prostor doma zdravlja i ljekarničke zdravstvene ustanove. Postojeću odluku potrebno je uskladiti obzirom na izmjene Zakona o zdravstvenoj zaštiti.
- Nositelj izrade:** Dom zdravlja Varaždinske županije i Ljekarna Varaždinske županije u suradnji s Upravnim odjelom za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno društvo i hrvatske branitelje

PODRUČJE PROSVJETE, KULTURE, TEHNIČKE KULTURE I SPORTA

***IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2024. GODINU***

- Cilj i svrha:** Izvještavanje Skupštine o izvršenju Programa javnih potreba u sportu Varaždinske županije u 2024. godini i utrošku sredstava iz Proračuna Varaždinske županije u 2024. godini
- Nositelj izrade:** Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport u suradnji sa Savezom sportova Varaždinske županije.

III. TROMJESEČJE

PODRUČJE GOSPODARSTVA I EUROPSKIH POSLOVA

IZVJEŠĆE O RADU GARANCIJSKE AGENCIJE ZA 2024. GODINU

- Cilj i svrha:** Izvještavanje Skupštine o rezultatima poslovanja i postignutim ciljevima u 2024. godini, s osvrtom na gospodarske učinke
- Nositelj izrade:** Upravni odjel za gospodarstvo i europske poslove u suradnji s Garancijskom agencijom

IZVJEŠĆE O RADU TRGOVAČKOG DRUŠTVA BUKOTERMAL D.O.O. ZA 2024. GODINU

- Cilj i svrha:** Izvještavanje Skupštine o rezultatima poslovanja i postignutim ciljevima u 2024. godini
- Nositelj izrade:** Upravni odjel za gospodarstvo i europske poslove u suradnji s BUKOTERMAL d.o.o.

IZVJEŠĆE O RADU TRGOVAČKOG DRUŠTVA ZONA SJEVER d.o.o. ZA 2024. GODINU

Cilj i svrha: Izvještavanje Županijske skupštine, kao jednog od osnivača Slobodne zone Varaždin d.o.o., o radu, rezultatima i postignutim ciljevima, sukladno obvezama iz Odluke o osnivanju.

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo i europske poslove u suradnji sa Zonom Sjever

IZVJEŠĆE O RADU VATROGASNE ZAJEDNICE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2024. GODINU

Cilj i svrha: Zakon o vatrogastvu (NN 125/19 i 114/22) u članku 19. stavku 8. definira da vatrogasni zapovjednik vatrogasne zajednice županije o svome radu i radu vatrogasnog zapovjedništva jednom godišnje podnosi izvješće predsjedništvu i skupštini vatrogasne zajednice županije, odnosno upravnom odboru Vatrogasne zajednice županu o stanju vatrogastva i zaštite od požara, te Županijskoj skupštini najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za godinu koja prethodi.

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo i europske poslove u suradnji sa Vatrogasnom zajednicom Varaždinske županije.

PODRUČJE FINACIJA I PRORAČUNA

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2025. GODINU

Cilj i svrha: Temeljem članka 88. Zakona o proračunu župan je obvezan podnijeti Županijskoj skupštini izvještaj o izvršenju Proračuna u prvom polugodištu 2025. godine.

Nositelj izrade: Upravni odjel za proračun i javnu nabavu

PODRUČJE POLJOPRIVREDE I ZAŠTITE OKOLIŠA

IZVJEŠĆE O RADU TRGOVAČKOG DRUŠTVA PIŠKORNICA d.o.o. REGIONALNI CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM SJEVEROZAPADNE HRVATSKE ZA 2024. GODINU

Cilj i svrha: Varaždinska županija kao suosnivač trgovačkog društva Piškornica d.o.o. Regionalni centar za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske, subvencionira uspostavu Regionalnog Centra za gospodarenje otpadom za četiri županije, slijedom čega je trgovačko društvo Piškornica d.o.o. u obvezi jednom godišnje dostaviti Županijskoj skupštini izvješće o svom radu.

Nositelj izrade: Trgovačko društvo Piškornica d.o.o. Regionalni centar za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske

IZVJEŠĆE O RADU TRGOVAČKOG DRUŠTVA PIŠKORNICA – SANACIJSKO ODLAGALIŠTE d.o.o. ZA 2024. GODINU

Cilj i svrha: Trgovačko društvo Piškornica d.o.o. Regionalni centar za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske osnovala je tvrtku kćer – Piškornica-sanacijsko odlagalište d.o.o. S obzirom da Varaždinska županija kao suosnivač Piškornice d.o.o. Regionalni centar za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske subvencionira uspostavu Regionalnog centra za gospodarenje otpadom u čijem obuhvatu je odlagalište kojim upravlja tvrtka kćer, trgovačko društvo Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o. u obvezi je jednom godišnje dostaviti Županijskoj skupštini izvješće o svom radu.

Nositelj izrade: Trgovačko društvo Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o.

OSTALE TEME

IZVJEŠĆE O RADU ŽUPANA ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2025. GODINE

Cilj i svrha : Izvještavanje Skupštine o radu Župana, sukladno obvezama iz Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statuta Varaždinske županije.

Nositelj izrade: Upravni odjel za poslove Skupštine i župana u suradnji sa ostalim upravnim odjelima.

IV. TROMJESEČJE

PODRUČJE PROSTORNOG UREĐENJA I GRADITELJSTVA

***ODLUKA O IZRADI PROSTORNOG PLANA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE
ili ODLUKA O IZRADI IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA VARAŽDINSKE
ŽUPANIJE***

Cilj i svrha:

Donošenjem Odluke o izradi Prostornog plana Varaždinske županije ili Odluke o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana Varaždinske županije pokrenut će se postupak izrade Prostornog plana Varaždinske županije kao prostornog plana nove generacije, sukladno novom sustavu prostornog uređenja i planiranja propisanog Zakonom o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19., 67/23.) i propisima donesenim na temelju tog Zakona, a osobito sukladno novom propisu o izradi prostornih planova koji je na snazi od 2024. godine.

Novim Prostornim planom Varaždinske županije (ili njegovim Izmjenama i dopunama) izradit će se županijski prostorni plan nove generacije, koji će se uskladiti s izmijenjenim i novim propisima iz područja prostornog uređenja, ali i iz drugih područja djelovanja obuhvaćenih prostornim planom, te s prostornim planom više razine (Državnim planom prostornog razvoja RH ukoliko isti bude izrađen u vrijeme donošenja ove Odluke, odnosno izrade županijskog plana nove generacije). Prema potrebi će se utvrditi izmjena koncepta prostornog razvoja Varaždinske županije ili preuzeti postojeći koncept razvoja, odrediti pojedina nova prostorno planska rješenja temeljem novih stručnih podloga, odnosno posebnih sektorskih studija i analiza, te temeljem stanja u prostoru, razvojnih planova Varaždinske županije i Republike Hrvatske, argumentiranih zahtjeva i potreba jedinica lokalne samouprave koja su od županijskog značaja, kao i temeljem podataka prikupljenih od strane pojedinih javnopravnih tijela i drugih relevantnih sudionika u postupku.

Sukladno članku 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19., 67/23.), Odluku o izradi prostornog plana županije, te njegovih izmjena i dopuna donosi predstavničko tijelo jedinice područne (regionalne) razine.

Nositelj izrade:

Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo Varaždinske županije

PODRUČJE POLJOPRIVREDE I ZAŠTITE OKOLIŠA***GODIŠNJI PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA PODRUČJE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2025. GODINU***

Cilj i svrha: Temeljem čl. 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine" broj: 16/2019) Županijska skupština dužna je do 30. studenog tekuće godine donijeti plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.za iduću godinu.

Nositelj izrade: Varaždinska županija, Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša, Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

PODRUČJE GOSPODARSTVA I EUROPSKIH POSLOVA

AKCIJSKI PLAN ENERGETSKE UČINKOVITOSTI VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA RAZDOBLJE 2025. – 2027. godine

Cilj i svrha: u skladu sa Zakonom o energetske učinkovitosti (NN 127/14, 116/18, 25/20, 32/21, 41/21) i Pravilnikom o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (NN 98/21, 30/22, 96/23.) Ministarstvo gospodarstva daje prethodnu suglasnost na prijedlog Akcijskog plana energetske učinkovitosti koji kasnije donosi Županijska skupština.

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo i europske poslove

IZVJEŠĆE O STANJU ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2024. GODINU

GODIŠNJI PROVEDBENI PLANA UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA ZA VARAŽDINSKU ŽUPANIJU ZA 2026. GODINU

Cilj i svrha: Temeljem članka 13. stavka 4. jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na temelju procjene ugroženosti donose godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za svoje područje za čiju provedbu će osigurati financijska sredstva. Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara županije donosi se uz sudjelovanje nadležne policijske uprave i vatrogasne zajednice županije. Temeljem članka 13. stavka 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ 92/10 i 114/22) predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje razmatraju izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za svoje područje.

Nositelj izrade: Varaždinska županija, Upravni odjel za gospodarstvo i europske poslove, Vatrogasna zajednica Varaždinske županije

ANALIZA STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2025. GODINU, PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA 2026. GODINU

Cilj i svrha: Informiranje Županijske skupštine o stanju u sustavu civilne zaštite i postignutim rezultatima u 2025. godini te Plan razvoja sustava civilne za 2026. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo i europske poslove

ZAKLJUČAK O DAVANJU SUGLASNOSTI NA FINACIJSKI PLAN ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE ZA 2026. GODINU

Cilj i svrha: Temeljem čl. 35. Zakona o proračunu, Županijska uprava za ceste dostavlja financijski plan za 2026. godinu na suglasnost Županijskoj skupštini.

Nositelj izrade: Županijska uprava za ceste i Upravni odjel za gospodarstvo i europske poslove

ODLUKA O VISINI TURISTIČKE PRISTOJBE ZA OPĆINE I GRADOVE NA PODRUČJU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2027. GODINU

Cilj i svrha: Sukladno stavku 3. članka 15. Zakona, Odluku o visini turističke pristojbe za općine i gradove na području Varaždinske županije za 2027. godinu mora se podnijeti na suglasnost Županijskoj skupštini do 31. siječnja 2026. godine za sljedeću godinu.

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo i europske poslove, a na prijedlog Turističke zajednice Varaždinske županije

PODRUČJE FINACIJA I PRORAČUNA

PRORAČUN VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2026. GODINU I PROJEKCIJA ZA 2027. I 2028.

Cilj i svrha: Temeljem članka 39. Zakona o proračunu Županijska skupština dužna je do kraja tekuće godine usvojiti proračun za iduću godinu te ostale Zakonom predviđene akte.

Nositelj izrade: Upravni odjel za proračun i javnu nabavu

IZVJEŠĆE O PROVEDBI MODELA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA ZA 2024. GODINU

Cilj i svrha: Izvještavanje Skupštine o provedbi postupaka, ugovaranju i izvršavanju ugovora sklopljenih po modelu javno-privatnog partnerstva, sukladno obvezama po Zaključku Županijske skupštine

Nositelj izrade: Upravni odjel za proračun i javnu nabavu i Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport

PODRUČJE PROSVJETE, KULTURE, TEHNIČKE KULTURE I SPORTA

PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2026. GODINU

Cilj i svrha: Sukladno članku 5. stavku 1. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22) te članku 33. točke 19. Statuta, Županijska skupština donosi Program javnih potreba u kulturi.

Nositelj izrade: Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport i Kulturno vijeće Varaždinske županije.

PROGRAM JAVNIH POTREBA U TEHNIČKOJ KULTURI VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2026. GODINU

Cilj i svrha: Sukladno članku 20. stavku 2. Zakonu o tehničkoj kulturi („Narodne novine“, broj 76/93, 11/94 i 38/09) te članku 33. točke 19. Statuta Županijska skupština donosi Program javnih potreba u tehničkoj kulturi.

Nositelj izrade: Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport u suradnji sa Zajednicom tehničke kulture Varaždinske županije.

PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2026. GODINU

Cilj i svrha: Sukladno Zakonu o sportu (NN 141/22) i članku 33. točke 19. Statuta potrebno je planirati i rasporediti sredstva za ostvarivanje Programa javnih potreba u sportu od značaja za područje Varaždinske županije.

Nositelj izrade: Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport u suradnji sa Savezom sportova Varaždinske županije i Školskim sportskim savezom Varaždinske županije.

OSTALE TEME

ZAKLJUČAK O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA ZA REDOVITO GODIŠNJE FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA I NEZAVISNIH VIJEĆNIKA U 2026. GODINI

Cilj i svrha: Raspoređivanja sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka koje imaju vijećnike i vijećnice u Županijskoj skupštini Varaždinske županije, temeljem Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe.

Nositelj izrade: Upravni odjel za poslove Skupštine i župana

PROGRAM RADA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2026. GODINU

Cilj i svrha: Definiranje godišnjeg općeg popisa aktivnosti Skupštine, sukladno članku 33. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije, ponajprije u vidu

usvajanja akata iz vlastite nadležnosti, a sukladno pozitivnim zakonskim propisima, s kvartalnim prikazom istih

Nositelj izrade: Upravni odjel za poslove Skupštine i župana i nadležni upravni odjeli

PLAN SAVJETOVANJA S JAVNOŠĆU ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2026. GODINU

Cilj i svrha: Sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama tijela javne vlasti dužna su najkasnije do isteka prethodne kalendarske godine donijeti i na internetskim stranicama objaviti plan savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, kao dio ispunjenja obveze savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja općih akata, odnosno drugih planskih i strateških dokumenata, kada se njima utječe na interese građana i pravnih osoba.

Nositelj izrade: Upravni odjel za poslove Skupštine i župana i nadležni upravni odjeli

ZAKLJUČAK O ODOBRAVANJU PROGRAMA RADA SAVJETA MLADIH VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2026. GODINU

Cilj i svrha: Upoznavanje Skupštine sa Programom rada Savjeta mladih, te davanje odobrenja, u skladu sa odredbom članka 13. Zakona o savjetima mladih.

Nositelj izrade: Savjet mladih Varaždinske županije u suradnji s Upravnim odjelom za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno društvo i hrvatske branitelje

II.

Ovaj Program rada Županijske skupštine Varaždinske županije objavit će se u "Službenom vjesniku Varaždinske županije".

.....

b) Skupština je bez rasprave, jednoglasno, donijela Plan savjetovanja s javnošću Županijske skupštine Varaždinske županije za 2025. godinu.

PLAN savjetovanja s javnošću Županijske skupštine Varaždinske županije za 2025. godinu

I.

Županijska skupština Varaždinske županije donosi svoj Plan savjetovanja s javnošću za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Plan), kojim se utvrđuje popis općih te drugih strateških odnosno planskih akata koji se planiraju donijeti u 2025. godini, a za koje se provodi postupak savjetovanja sa javnošću, u smislu Zakona o pravu na pristup informacijama.

Plan čine akti, i to:

| Red. br. | Naziv akta | Predviđeno vrijeme donošenja | Okvirno vrijeme provođenja savjetovanja | Upravno tijelo koje će provesti savjetovanje |
|---------------------|-------------------|---|--|---|
|---------------------|-------------------|---|--|---|

| | | | | |
|------------|---|------------------------|----------------|---|
| 1. | Plan zdravstvene zaštite Varaždinske županije za razdoblje od 2025. do 2027. godine | Siječanj/Veljača 2025. | Siječanj 2025. | Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno društvo i hrvatske branitelje |
| 2. | Odluka o sufinanciranju kamata stambenih kredita zdravstvenih radnika | Veljača/Ožujak 2025. | Veljača 2025 | Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno društvo i hrvatske branitelje |
| 3. | Odluka o postupku ostvarivanja novčanih naknada i socijalnih usluga | Veljača/Ožujak 2025. | Veljača 2025. | Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno društvo i hrvatske branitelje |
| 4. | Odluka o kriterijima za određivanje zakupnine i davanja u zakup poslovnog prostora Doma zdravlja Varaždinske županije i Ljekarne Varaždinske županije | Veljača/Ožujak 2025. | Veljača 2025. | Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno društvo i hrvatske branitelje |
| 5. | Program potpora male vrijednosti poljoprivredi za razdoblje od 2025. do 2027. godine | Veljača 2025. | Siječanj 2025. | Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša |
| 6. | Program zaštite okoliša Varaždinske županije za razdoblje od 2025. do 2028. godine | Veljača 2025. | Siječanj 2025. | Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša |
| 7. | Godišnji plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za područje Varaždinske županije za 2025. godinu | Studeni 2025. | Listopad 2025 | Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša |
| 8. | Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za Varaždinsku županiju za 2026. godinu | Studeni 2025. | Listopad 2025. | UO za gospodarstvo i europske poslove |
| 9. | Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2026. godinu | Studeni 2025. | Listopad 2025. | UO za gospodarstvo i europske poslove |
| 10. | Odluka o visini turističke pristojbe za općine i gradove na području Varaždinske županije za 2027. godinu | Studeni 2025. | Listopad 2025. | UO za gospodarstvo i europske poslove |
| 11. | Odluka o izradi Prostornog plana Varaždinske županije ili Odluka o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana Varaždinske županije | Studeni 2025. | Studeni 2025. | Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo |

II.

Ako se tijekom godine ukaže potreba za donošenjem općih te drugih strateških odnosno planskih akata koji nisu obuhvaćeni ovim Planom, a spadaju u pitanja o kojima se provodi savjetovanje s javnošću, ili se radi o općim aktima te vrste koja predlažu ostali ovlašteni podnositelji, i za te opće akte provest će se propisani postupak.

III.

Postupci savjetovanja s javnošću za akte iz točke I. i II. ovog Plana provest će se sa rokom trajanja savjetovanja od 30 dana, osim u slučajevima kada to nije moguće provesti zbog razloga hitnosti, koji će se posebno obrazložiti u pozivu za sudjelovanje u postupku.

IV.

Za provedbu točke I. i II. ovog Plana zadužuju se upravni odjeli u čiji djelokrug spadaju pitanja koja su predmet provedbe postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću.

V.

Ovaj Plan objavit će se zajedno sa Programom rada Županijske skupštine Varaždinske županije u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

.....

TOČKA 15.

PRIJEDLOG RJEŠENJA O IZMJENI RJEŠENJA O IMENOVANJU MRTVOZORNIKA ZA PREGLED TE UTVRĐIVANJE VREMENA I UZROKA SMRTI OSOBA UMRLIH IZVAN ZDRAVSTVENE USTANOVE

Skupština je bez rasprave, jednoglasno, donijela Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju mrtvozornika za pregled te utvrđivanje vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove.

RJEŠENJE

o izmjeni Rješenja o imenovanju mrtvozornika za pregled te utvrđivanje vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove

I.

U Rješenju o imenovanju mrtvozornika za pregled te utvrđivanje vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 20/24. i 54/24.) točka I. mijenja se i glasi:

„Za pregled te utvrđivanje vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove imenuju se:

- I. Za područje grada Varaždina, općina Trnovec Bartolovečki, Jalžabet, Kneginec Gornji, Sveti Ilija, Beretinec, Vidovec, Petrijanec, Sračinec, Vinica i Cestica:
 1. Stjepan Čusek, dr. med.
 2. Ivan Ledinski, dr. med.
 3. Renata Nikolić, dr. med.
 4. Nikola Kočet, dr. med.

- II. Za područje gradova Novog Marofa i Varaždinskih Toplica, općina Ljubešćica, Breznički Hum, Breznica i Visoko:
1. Lena Kocijan, dr. med.
 2. Nives Bubnjar, dr. med.
 3. Klara Macan, dr. med.
- III. Za područje grada Ludbrega, općina Martijanec, Sveti Đurđ, Mali Bukovec i Veliki Bukovec:
1. Barbara Samvik, univ. mag. med. techn.
 2. Borna Antončić, dr. med.
 3. Matija Stipan, univ. mag. med. techn.
 4. Sofiya Andreykanich, dr med.
- IV. Za područje gradova Ivanec i Lepoglava, općina Klenovnik, Bednja, Maruševac i Donja Voća:
1. Petra Dombaj, dr. med.
 2. Mateja Posarić, bacc. med. techn.
 3. Nika Premuž, dr. med.“

II.

Ovo Rješenje objavit će se u Službenom vjesniku Varaždinske županije.

.....

TOČKA 16.

PRIJEDLOG RJEŠENJA O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU SUDACA POROTNIKA ŽUPANIJSKOG SUDA U VARAŽDINU

Skupština je bez rasprave, jednoglasno, donijela Rješenje o razrješenju i imenovanju sudaca porotnika Županijskog suda u Varaždinu.

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju sudaca porotnika Županijskog suda u Varaždinu

I.

Razrješuje se dužnosti suca porotnika Županijskog suda u Varaždinu sutkinja porotnica imenovana Rješenjem o imenovanju sudaca porotnika Županijskog suda u Varaždinu („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 77/2021., 96/2021., 69/2022. i 86/2024.)

- MARIJA SAJKO

II.

Za suce porotnike Županijskog suda u Varaždinu imenuju se:

- EMIL GOLUB

- ANITA KOS
- JOSIP ŠPOLJAR

III.

Suci porotnici iz točke II. ovoga rješenja imenuju se na vrijeme od četiri godine, nakon čega mogu biti ponovno imenovani.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

.....

TOČKA 17.

IZVJEŠĆE O KORIŠTENJU SREDSTAVA PRORAČUNSKE ZALIHE ZA RAZDOBLJE 01.01.-30.09.2024. GODINE

Skupština je primila na znanje Izvješće o korištenju sredstava proračunske zalihe za razdoblje 01.01.-30.09.2024. godine.

.....

Predsjednik je zaključio sjednicu u 12,40 sati.

ZAPISNIČAR
Biserka Kozulić

PREDSJEDNIK
dr.sc. Josip Križanić