



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 024-01/25-01/7
URBROJ: 2186-01/1-25-4
Varaždin, 26. studenog 2025.

SKRAĆENI ZAPISNIK

5. sjednice Županijske skupštine održane 26. studenoga 2025. godine u Skupštinskoj dvorani Županijske palače, Franjevački trg 7

Predsjednik Županijske skupštine **KRUNOSLAV LUKAČIĆ**, otvorio je 5. sjednicu Županijske skupštine u 9,05 sati i pozdravio vijećnice i vijećnike Županijske skupštine, župana **ANĐELKA STRIČAKA**, zamjenicu župana **SILVIJU ZAGOREC**, ravnatelja Županijske uprave za ceste **TOMISLAVA OSONJAČKOG**, pročelnike upravnih odjela te predstavnike medija.

UTVRĐIVANJE KVORUMA VIJEĆNIKA/CA:

Pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, prozvala je vijećnike/ce te je utvrđen kvorum od 33 prisutnih vijećnika/ca.

PRISUTNI VIJEĆNICI/CE – JADRANKA BAHLEN, IVICA BANEKOVIĆ, MILORAD BATINIĆ, MARKO BLAŽUNAJ, LUKA BREZOVEC, MIROSLAV BUBNJARIĆ, BRANKO DRUŽINIĆ, ZDENKO ĐURAS, MELANI GAVRIĆ, DAMIR GRGEC, KREŠIMIR HORVAT, NENAD HORVATIĆ, NINO IVANUŠA, RUŽA JELOVAC, SINIŠA JENKAČ, TIN JURAK, SPOMENKA KIĐEMET-PISKAČ, VLADIMIR KOLARIĆ, NENAD KOŠČAK, MIRA LETIĆ, KRUNOSLAV LUKAČIĆ, LOVRO LUKAVEČKI, LANA MELNJAK, DAMIR POLJAK, DRAGICA RATKOVIĆ, ŽARKO RODEŠ, SONJA RUŽIĆ-CVRTNJAK, IVANA SKUZIN, ANA ŠELIMBER, MARIJAN ŠKVARIĆ, KARMEN ŠPIRANEC, LUCIJA VUPORA i MILIVOJ ZAJEC

Sjednici nisu prisustvovali vijećnici: **ŽELJKO BEDEKOVIĆ, NATALIJA MARTINČEVIĆ, KARLO STRUGAR i LUKA ZRINSKI.**

SKRAĆENI ZAPISNIK

Vijećnici su bez rasprave, jednoglasno, prihvatili skraćeni zapisnik 3. sjednice Županijske skupštine održane 15. listopada 2025. godine.

Vijećnici su većinom glasova, sa 23 glasa za i 11 suzdržanih prihvatili skraćeni zapisnik 4. sjednice Županijske skupštine sazvane po hitnom postupku, održane 27. listopada 2025. godine.

PITANJA VIJEĆNIKA

MELANI GAVRIĆ pohvalila je napredak projekta revitalizacije Arboretuma Opeke u Vinici te istaknula da se završetak radova očekuje u ožujku te upitala koja će institucija upravljati kompleksom nakon završetka revitalizacije?

Vijećnica je u drugom pitanju pitala kada službeno započinje postupak izrade novih izmjena i dopuna prostornog plana i kada se mogu očekivati javne aktivnosti vezane uz taj proces?

TIN JURAK je upitao župana je li upoznat s navodima da općina Budinščina (Krapinsko-zagorska županija) iz prostornog plana uklanja kamenolome Obročica i Siljevec, te koje će korake Varaždinska županija poduzeti u vezi s tim?

JADRANKA BAHLEN postavila je pitanje je li gradonačelnik Bosilj održao sastanak sa županom o izgradnji doma za starije i nemoćne i jesu li razgovarali o toj temi, s obzirom na to da grad Varaždin dosad nije koristio mogućnosti financiranja niti dovoljno izdvaja za svoje korisnike?

Predsjednik Skupštine prekinuo je pitanja vijećnika te apelirao na sve vijećnike da u cilju očuvanja digniteta Županijske skupštine, na ovoj zadnjoj sjednici u 2025. godini, naglasivši da su na početku mandata svojim izjavama prihvatili Kodeks ponašanja vijećnika Županijske skupštine kojim su utvrđena načela i smjernice tijekom obnašanja dužnosti vijećnika te ih zamolio da se pridržavaju istog, posebno u dijelu poštenog, savjesnog, odgovornog i nepristranog postupanja vijećnika kao i profesionalnosti te dostojanstvenosti u obavljanju ove časne dužnosti, čuvajući osobni ugled i ugled Županijske skupštine. Naime, nitko na sjednici ne može govoriti prije nego zatraži i dobije riječ predsjednika Skupštine (čl. 95. st. 1), pa je zamolio da se vijećnici toga pridržavaju, kao i svih odredbi Poslovnika o radu ove Županijske skupštine, a sve u cilju vlastite vjerodostojnosti i očuvanja dostojanstva dužnosti koju obnašaju.

Nastavljaju se pitanja vijećnika.

MIRA LETIĆ je upitala, s obzirom da se čeka 245 dana na ultrazvuk dojke u županiji, hoće li Županija s bolnicom poduzeti mjere za smanjenje liste čekanja i osigurati brže termine za pacijentice?

MARIJAN ŠKVARIĆ upitao je da se u našem kraju pojavila bolest plavog jezika kod stoke (ovce, goveda, koze itd.) te je li župan upoznat s time i koje se mjere poduzimaju za zaštitu stočarstva i javnog zdravlja?

Vijećnik je u drugom pitanju upitao vezano uz napade američkog cvrčka na vinograde i uzrokovanje bolesti zlatne žutice, što dovodi do velikih šteta i gubitaka, što županija poduzima kako bi zaštitila vinogradare i spriječila daljnje štete?

MIROSLAV BUBNJARIĆ je zatražio izvješće o provođenju obveza iz ugovora javno-privatnog partnerstva za održavanje školskih objekata. Zanima ga provode li privatni partneri radove i usluge u skladu s ugovorima te postoje li nepravilnosti i koje mjere županija poduzima, te da li je izrađen popis nedostataka koje treba otkloniti prije isteka ugovora 2026./2027. i u kojoj su fazi ti postupci.

DRAGICA RATKOVIĆ je upitala zašto se Varaždinska županija ne oglašava u časopisu Croatia Airlinesa, s obzirom na turistički potencijal županije?

NENAD KOŠČAK na prošloj je sjednici postavio pitanje o problemima javnog prijevoza u Varaždinskoj županiji pa sad moli konkretne rokove i plan rješavanja te problematike.

LOVRO LUKAVEČKI u prvom pitanju upitao je zašto je peticija 70% zaposlenika Ljekarni Varaždinske županije za smjenu ravnatelja skrivena od vijećnika i javnosti, unatoč lošem stanju u ustanovi?

Vijećnik je u drugom pitanju upitao da li se županija spremna odreći 11 milijuna eura poreznih prihoda iz Varaždina ako bi grad preuzeo potpuno financiranje doma za starije?

RUŽA JELOVAC je upitala može li Županijska skupština dobiti na uvid sistematizaciju radnih mjesta u svim zdravstvenim ustanovama (uključujući Opću bolnicu), kako bi se bolje uočili problemi i pridonijelo smanjenju lista čekanja?

U drugom pitanju vijećnica je pitala može li se dostaviti popis svih sudskih sporova ili upravnih postupaka u zdravstvenim ustanovama u posljednjih 4–5 godina, uz podatke o njihovim financijskim posljedicama?

VLADIMIR KOLARIĆ upitao je može li župan s gradom riješiti problem parkiranja u Varaždinu i nekorektnog postupanja tvrtke Best In?

U drugom pitanju vijećnik je pitao hoće li se poduzeti mjere protiv opasne vožnje kroz naselje Komar u Općini Petrijanec (npr. postavljanje uspornika)?

MARKO BLAŽUNAJ upitao je koje konkretne korake županija i ŽUC planiraju poduzeti za izgradnju nogostupa u Salinovcu te sanaciju ceste Radovan – Škriljevec radi povećanja prometne sigurnosti.

ŽARKO RODEŠ pitao je što se poduzima za izmještanje prometa državne ceste D2 iz općine Cestica, s obzirom da se rješenja već rade za Sračinec i Petrijanec?

U drugom pitanju vijećnik je upitao može li se dobiti detaljan financijski prikaz bolnice (troškovi, prihodi, obveze, novčani tokovi, kamate) od 2021. do 2024./2025. godine?

NINO IVANUŠA je upitao u kojoj je fazi projekt izgradnje nove srednje škole u Ludbregu, s obzirom da sadašnja škola radi na tri lokacije.

U drugom pitanju vijećnik je upitao koliko je Dom zdravlja raspisao specijalizacija u prošlom mandatu, u kojoj su fazi i koliko ih je ostalo u sustavu, s obzirom na problem pedijatrije u Ludbregu gdje radi jedan pedijatar na pola radnog vremena.

LUCIJA VUPORA upitala je župana može li dostaviti podatke Opće bolnice Varaždin o ugovorenim limitima s HZZO-om i mjesečnim odstupanjima, uz objašnjenje mogućih prekoračenja.

IVICA BANEKOVIĆ traži službene dokumente koji potvrđuju ima li pročelnik Sambolec dozvolu za gradnju i nadogradnju objekata u svom vlasništvu u ulicama Braće Radića i Eugena Kumičića.

U drugom pitanju vijećnik također traži dokaz da li je pročelnik Sambolec vratio bespovratna sredstva koja je dobio od Županije za kuću za odmor koju je kasnije prodao te ako je povreda utvrđena, hoće li župan poduzeti mjere.

IVANA SKUZIN upitala je u kojoj je fazi projekt dogradnje školske sportske dvorane PŠ Črešnjevo i kada se očekuje završetak?

U drugom pitanju vijećnica je pitala može li Opća bolnica Varaždin dostaviti podatke o broju zaposlenih po kategorijama (liječnici, sestre, nezdravstveno osoblje) te novozaposlenima od 2021. do danas, uz trend zapošljavanja u zadnjih 5 godina?

SONJA RUŽIĆ-CVRTNJAK pitala je može li se dostaviti popis sklopljenih ugovora u Općoj bolnici (autorska prava, odvjetničke usluge, vanjski suradnici) te iznosi naknada isplaćenih vanjskim suradnicima?

U drugom pitanju vijećnica traži ponovni, detaljan popis svih investicija ŽUC-a u 2024. i početkom 2025. godine za redovno i izvanredno održavanje županijskih cesta, s financijskim udjelima ŽUC-a i jedinica lokalne samouprave.

NENAD HORVATIĆ je upitao zašto je ovjera parcelacijskog elaborata za kućansku rampu trajala 42 dana nakon sjednice 15.10., ako je riječ o strateškom projektu?

U drugom pitanju vijećnik je pitao tko bi trebao financirati projekt kućanske rampe – grad Varaždin ili Država?

Predsjednik je zaključio aktualni sat.

Na pitanja vijećnika odgovorio je župan **ANĐELKO STRIČAK**, a vijećnici koji su to zatražili dobiti će i pismene odgovore.

.....

UTVRĐIVANJE DNEVNOG REDA

Predsjednik je stavio na glasovanje prijedlog dnevnog reda koji su vijećnici primili s materijalima.

Prijedlog dnevnog reda je prihvaćen jednoglasno.

DNEVNI RED

1. a) **Prijedlog Proračuna Varaždinske županije za 2026. godinu i projekcija za 2027. i 2028. godinu**
- b) **Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Varaždinske županije za 2026. godinu**
- c) **Prijedlog programa javnih potreba u kulturi Varaždinske županije za 2026. godinu**

- d) Prijedlog programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Varaždinske županije za 2026. godinu
 - e) Prijedlog programa javnih potreba u sportu Varaždinske županije za 2026. godinu
2. Prijedlog odluke o davanju suglasnosti za zaduživanje Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije za provedbu projekta „Nova zgrada Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije“
 3. Prijedlog odluke o davanju suglasnosti na financijski plan Županijske uprave za ceste za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu
 4. Prijedlog godišnjeg plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za područje Varaždinske županije za 2026. godinu
 5. Prijedlog odluke o visini turističke pristojbe za općine i gradove na području Varaždinske županije za 2027. godinu
 6. Prijedlog zaključka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka u Županijskoj skupštini za 2026. godinu
 7. Izvješće o provedbi modela javno-privatnog partnerstva za 2024. godinu
 8. a) Prijedlog godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Varaždinske županije za 2026. godinu
b) Prijedlog analize stanja sustava civilne zaštite na području Varaždinske županije za 2025. godinu
c) Prijedlog plana razvoja sustava civilne zaštite na području Varaždinske županije za 2026. godinu
 9. a) Prijedlog odluke o izmjeni Odluke o ustrojavanju Službeničkog suda u Varaždinskoj županiji
b) Prijedlog rješenja o imenovanju predsjednika i članova Službeničkog suda u Varaždinskoj županiji
c) Izvješće o radu Službeničkog suda u Varaždinskoj županiji za mandatno razdoblje 2021. – 2025. godine
 10. a) Prijedlog programa rada Županijske skupštine Varaždinske županije za 2026. godinu
b) Prijedlog plana savjetovanja s javnošću Varaždinske županije za 2026. godinu
c) Prijedlog izmjena i dopuna plana savjetovanja s javnošću Županijske skupštine Varaždinske županije za 2025. godinu
 11. Prijedlog Rješenja o imenovanju članova Vijeća za prevenciju Varaždinske županije

.....

TOČKA 1.

- a) PRIJEDLOG PRORAČUNA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2026. GODINU I PROJEKCIJA ZA 2027. I 2028. GODINU**
- b) PRIJEDLOG ODLUKE O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2026. GODINU**
- c) PRIJEDLOG PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2026. GODINU**
- d) PRIJEDLOG PROGRAMA JAVNIH POTREBA U TEHNIČKOJ KULTURI VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2026. GODINU**
- e) PRIJEDLOG PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2026. GODINU**

Predsjednik je predložio objedinjenu raspravu što su vijećnici jednoglasno prihvatili.

Prijedloge je raspravila Komisija za financije i proračun bez primjedbi.

O Nacrtu Proračuna provedeno je savjetovanje s javnošću.

Pravodobno podnesene Amandmane podnio je klub Vijećnika SDP-HSS, sukladno odredbama članka 69. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 26/18., 7/20., 65/20. - pročišćeni tekst, 11/21.), predlažući povećanje sredstava za sufinanciranje troškova smještaja korisnicima u Domu za starije i nemoćne osobe, traženjem sredstva za projekt Novi dom za starije i nemoćne osobe i traženjem sredstva za reviziju sklopljenih ugovora o Javnoj nabavi.

Amandmani se odbijaju iz razloga što tehnički nisu pripremljeni u skladu s odredbama Zakona o proračunu. Tehnička neispravnost danih amandmana proizlazi iz članka 41. točka. 3. Zakona o proračunu, kojom je propisano da ukoliko se predlaže povećanje proračunskih rashoda ono ne smije biti na teret stavaka koje sadrže već prije preuzete obveze.

Župan Anđelko Stričak je uvodno obrazložio prijedloge.

U raspravi su sudjelovali: Lovro Lukavečki, Luka Brezovec, Marijan Škvarić, Jadranka Bahlen, Nenad Horvatić, Milorad Batinić, Krešimir Horvat, Siniša Jenkač, Vladimir Kolarić, Ivica Baneković i Anđelko Stričak.

Predsjednik je stavio pojedinačno na glasovanje:

- a) Prijedlog Proračuna Varaždinske županije za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu**

Nakon glasovanja, predsjednik je konstatirao da je Skupština većinom glasova vijećnika, 19 za, 7 protiv i 4 suzdržana, donijela Proračun Varaždinske županije za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu

Zbog obimnosti materijala sukladno članku 86. Poslovnika o radu Županijske skupštine, Proračun se ne prilaže ovom Izvodu iz zapisnika.

.....

b) Prijedlog odluke o izvršavanju Proračuna Varaždinske županije za 2026. godinu

Nakon glasovanja, predsjednik je konstatirao da je Skupština većinom glasova vijećnika, 19 za, 7 protiv i 4 suzdržanih, donijela Odluku o izvršavanju Proračuna Varaždinske županije za 2026. godinu

O D L U K A
o izvršavanju Proračuna
Varaždinske županije za 2026. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju prihodi i primici te rashodi i izdaci Proračuna Varaždinske županije za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njihovo ostvarivanje odnosno izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Županija), upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika Proračuna, pojedine ovlasti župana u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Korisnici Proračuna u smislu ove Odluke jesu:

1. proračunski korisnici:
 - 1.1. upravna tijela Županije,
 - 1.2. RKP korisnici – ustanove kojima je Županija osnivač i koje su uvrštene u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika ,
2. izvanproračunski korisnik – Županijska uprava za ceste Varaždinske županije,
3. ustanove i neprofitne organizacije kojima je Županija osnivač, a koje nisu uvrštene u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika,
4. trgovačka društva i druge pravne osobe u kojima je Županija većinski vlasnik ili ima odlučujući utjecaj na upravljanje i
5. ostali korisnici Proračuna su pravne osobe (jedinice lokalne samouprave, ustanove, udruge građana i dr.) i fizičke osobe kojima se osiguravaju proračunska sredstva za realizaciju pojedinog programa/projekta.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Župan te čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika odgovoran je za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna odnosno financijskog plana.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna znači odgovornost za naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti te uplatu u Proračun i evidentiranje u Proračunu, preuzimanje obveza, verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret sredstava tijela koje vodi i utvrđivanje prava naplate te za izdavanje naloga za naplatu u korist sredstava tijela koje vodi. Župan te čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika odgovorni su za zakonito, svrhovito, učinkovito, ekonomično i djelotvorno raspolaganje sredstvima tijela koje vode.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju korisnicima koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava raspoređenih po programima (aktivnostima i projektima), po vrstama rashoda i izdataka te po izvorima financiranja.

Ukoliko se tijekom izvršavanja Proračuna utvrdi da su sredstva Proračuna nenamjenski ili nezakonito korištena, korisnik je dužan vratiti primljena sredstva.

Članak 4.

Županija ima jedinstven račun otvoren u kreditnoj instituciji, na kojem se ostvaruju priljevi i odljevi proračuna Županije, dok se priljevi i odljevi proračunskih korisnika vode na njihovim jedinstvenim računima otvorenim u kreditnim institucijama.

Članak 5.

Obveze na teret tekuće godine mogu se preuzeti samo za namjene i do visine utvrđene Proračunom, odnosno financijskim planom ako su za to ispunjeni svi uvjeti utvrđeni Zakonom o proračunu (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim propisima.

Ograničenje iz prethodnog stavka ovog članka ne primjenjuje se na obveze preuzete na temelju međunarodnih sporazuma i projekata sufinanciranih iz sredstava Europske unije te za rashode za redovno poslovanje koji nastaju kontinuirano.

Pod rashodima za redovno poslovanje podrazumijevaju se troškovi komunalnih usluga i drugi redovni troškovi (električna energija, plin, telefon i internet...), zatim troškovi redovnog održavanja postojećih informacijskih sustava, obnavljanja licenci, redovne nabave uredskog materijala i slični troškovi koji se ponavljaju iz godine u godinu i to neovisno o tome poklapa li se razdoblje trajanja ugovora s proračunskom godinom.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, neovisno o izvoru financiranja, isključivo na temelju odluke župana.

Iznimno od stavka 4. ovog članka proračunski korisnici mogu preuzeti obvezu po ugovoru koji zahtjeva plaćanje u sljedećim godinama bez odluke župana iz stavka 4. ovog članka za pojedinačne ugovore za provedbu projekata sufinanciranih iz sredstava Europske unije i sredstava pomoći inozemnih vlada čija vrijednost ne prelazi iznos od 132.722,00 eura.

Plaćanja koja proizlaze iz obveza preuzetih u skladu s ovim člankom proračunski korisnici moraju kao obvezu uključiti u financijski plan u godini u kojoj obveza doprijeva.

Članak 6.

Pročelnik upravnog tijela ima pravo i obvezu nadzirati poslovanje i namjensko korištenje sredstava (proračunskih i iz vlastitih izvora) kod proračunskog korisnika koji obavlja djelatnost iz djelokruga upravnog tijela (u daljnjem tekstu: za kojeg je proračunski nadležan).

Ako se u tijeku izvršavanja Proračuna utvrdi da su sredstva Proračuna nepravilno korištena, korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Odluku o umanjenju i obustavi doznake sredstava donijet će župan, na prijedlog proračunski nadležnog upravnog tijela.

Članak 7.

Prihodi što ih upravna tijela Županije ostvare obavljanjem djelatnosti, prihodi su Proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna.

Prihodi koje proračunski korisnici ostvare obavljanjem vlastite i ostalih djelatnosti (vlastiti prihodi) te prihodi koje korisnici ostvare iz donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora (namjenski prihodi) ustupaju se tim proračunskim korisnicima.

Župan može posebnom odlukom obvezati proračunskog korisnika da dio vlastitih prihoda uplaćuje u Proračun i utvrditi namjenu tih prihoda.

Izuzeće stavka ovog članka, od uplate vlastitih prihoda te namjenskih prihoda i primitaka proračunskih korisnika u županijski Proračun, ne znači izuzeće od planiranja i praćenja ostvarenja i trošenja navedenih prihoda u Proračunu. Proračunski korisnici izvještavaju o navedenim prihodima i primicima, rashodima i izdacima sukladno uputi tijela nadležnog za financije.

Proračunski nadležna upravna tijela Županije nadziru ostvarenje i utrošak vlastitih i namjenskih prihoda proračunskih korisnika sukladno uputi župana.

Članak 8.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda na temelju dokumentiranog zahtjeva kojeg potpisuje pročelnik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti naplata tih prihoda i naloga pročelnika upravnog tijela nadležnog za financije.

Članak 9.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz vlastitih prihoda te namjenskih prihoda i primitaka izvršavaju se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka, odnosno raspoloživih sredstava za te namjene.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, župan može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci Proračuna bez vlastitih i namjenskih prihoda RKP korisnika, u slučaju nepravovremene naplate namjenskih prihoda i primitaka pokrivaju i na teret ostvarenih općih prihoda i primitaka, a najviše do visine planiranih iznosa i u mjeri koja neće ugroziti izvršenje drugih stavaka Proračuna.

Naplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati po aktivnostima i/ili projektima za koje su namijenjeni, do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava, uz prethodnu suglasnost pročelnika upravnog tijela nadležnog za financije koja se izdaje na zahtjev čelnika proračunskog korisnika, putem nadležnog upravnog tijela.

Naplaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti prihodi te namjenski prihodi i primici mogu se izvršavati prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima te stavkama u Proračunu uz prethodnu suglasnost upravnog tijela nadležnog za financije koja se izdaje na zahtjev čelnika proračunskog korisnika, putem nadležnog upravnog tijela.

Namjenski prihodi i primici te vlastiti prihodi koji se ne iskoriste u tekućoj godini, prenose se u sljedeću proračunsku godinu.

Članak 10.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena planiranim vrijednostima prihoda u Proračunu.

Iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u Posebnom dijelu Proračuna smatraju se najvišim iznosima pa izvršeni rashodi i izdaci za pojedinu proračunsku stavku ne smiju biti veći od odobrenih iznosa osim u slučaju utvrđenom u članku 9.

Članak 11.

Aktivnosti i projekti koji se financiraju iz sredstava Europske unije te aktivnosti i projekti koji nisu izvršeni do kraja 2025. godine mogu se prenijeti i izvršavati u 2026. godini ako su ispunjeni osnovni preduvjeti:

- proračunska sredstva osigurana u Proračunu Županije za 2025. godinu za aktivnosti i projekte koji se prenose, moraju ostati na kraju 2025. godine neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranog,
- prenesene aktivnosti i projekti mogu se izvršavati u 2026. godini uz suglasnost župana.

Članak 12.

U skladu s Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela, a u vezi s člankom 68. Zakona, ukoliko se tijekom godine, smanji djelokrug ili nadležnost upravnog tijela, zbog čega se smanjuju sredstva ili ukoliko se ukine upravno tijelo, neutrošena sredstva za njegove rashode i izdatke prenose se proračunskom korisniku koji preuzme njegove poslove.

Odluku iz prethodnog stavka donosi župan i objavljuje se u Službenom vjesniku Varaždinske županije.

Članak 13.

Župan u skladu s odredbama Zakona i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja, može odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanja do iznosa od 132.722,00 eura.

Članak 14.

Sredstva za rashode poslovanja proračunskih korisnika te sredstva za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći (transferi ostalim korisnicima), a koja se osiguravaju na teret Proračuna, bez vlastitih i namjenskih prihoda RKP korisnika, raspoređuje župan, ukoliko krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna, programima javnih potreba ili drugim aktom Županijske skupštine i to sukladno posebnim propisima i ovoj Odluci.

Članak 15.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti župana.

Iznimno, plaćanje predujma bez suglasnosti iz prethodnog stavka ovog članka moguće je do iznosa od 1.000,00 eura te za obveze preuzete po ugovorima za projekte koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

Članak 16.

Proračunska zaliha osigurava se u iznosu od 150.000,00 eura, a koristi se za namjene utvrđene Zakonom.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje župan.

Članak 17.

U slučaju nastupa posebnih okolnosti, a u vezi s člankom 59. stavkom 2. Zakona, tijekom izvršavanja Proračuna župan može donijeti odluke kojima se osiguravaju sredstva za financiranje mjera i aktivnosti vezanih za te posebne okolnosti, uključujući i odluke o preraspodjelama bez ograničenja odnosno u postotku većem od propisanog.

Članak 18.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate, potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se upravnom tijelu nadležnom za financije.

Evidenciju svih izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi upravno tijelo nadležno za financije.

Članak 19.

Zaključivanje pisanog ugovora obvezno je u sljedećim slučajevima:

- za sredstva Proračuna koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći, osim za sredstva dodijeljena kao nagrade;

- za sve nabave roba, radova ili usluga, čija vrijednost bez PDV-a iznosi 5.000,00 eura i više;

- za osobne usluge (autorske honorare, ugovore o djelu i sl.).

Ugovore potpisuje župan, odnosno osoba koju on ovlasti.

Ugovor o kapitalnoj pomoći, donaciji mora sadržavati odredbu prema kojoj će se odobrena sredstva doznačiti korisniku tek po predloženim dokazima o njihovom namjenskom korištenju (ugovor s izvođačem/dobavljačem, račun, situacija).

Ugovor o tekućoj pomoći, donaciji, subvenciji može se izvršavati bez prethodnih uvjeta, ali je korisnik dužan dostaviti izvještaj o utrošenim sredstvima po dovršetku projekta, odnosno najkasnije u roku od 60 dana od isteka proračunske godine.

Upravna tijela dužna su jedan primjerak ugovora dostaviti upravnom tijelu nadležnom za financije u roku od osam dana od dana potpisa.

III. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA

Članak 20.

Ukoliko tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda / primitaka i rashoda / izdataka Proračuna, župan može poduzeti mjere za uravnoteženje, u skladu sa Zakonom.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između upravnih tijela odnosno proračunskih korisnika, utvrdit će Županijska skupština izmjenama i dopunama Proračuna.

Sukladno izmjenama i dopunama Proračuna, proračunski korisnici Županije iz članka 2. stavak 1., točka 1.2., 2. i 3. obvezni su izmijeniti i dopuniti svoje financijske planove i planove nabave u roku 15 dana od stupanja na snagu izmjena i dopuna Proračuna i o istome izvijestiti proračunski nadležno upravno tijelo.

Članak 21.

Na prijedlog pročelnika upravnih tijela, župan može odobriti preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama rashoda i izdataka unutar pojedinog razdjela i/ili između više razdjela, unutar izvora financiranja opći prihodi i primici i unutar izvora financiranja namjenski primici, s time da umanjevanje pojedine stavke ne može biti veće od 5% na razini skupine ekonomske klasifikacije koju donosi Županijska skupština.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, preraspodjela sredstava unutar izvora financiranja opći prihodi i primici može se izvršiti najviše do 15% na razini skupine ekonomske klasifikacije koju donosi Županijska skupština ako se time osigurava povećanje sredstava učešća Županije ili njenih proračunskih korisnika za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, sredstva učešća Županije ili njenih proračunskih korisnika planirana u Proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije iz izvora financiranja opći prihodi i primici te sredstva za financiranje projekata koji se refundiraju iz pomoći Europske unije mogu se preraspodjeljivati između tih projekata:

- bez ograničenja unutar istog razdjela organizacijske klasifikacije
- najviše do 15% između projekata različitih razdjela organizacijske klasifikacije.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, sredstva iz izvora financiranja opći prihodi i primici mogu se preraspodijeliti na izvor financiranja namjenski primici najviše do 15% na razini ekonomske klasifikacije koju donosi Županijska skupština.

Sredstva iz stavka 2. i 3. ovog članka mogu se preraspodjelom osigurati za naknadno utvrđene aktivnosti i/ili projekte i/ili stavke na razini ekonomske klasifikacije.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, sredstva za otplatu glavnice i kamata duga i županijskih jamstava, negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule mogu se, ako za to postoji mogućnost i sukladno potrebi, tijekom proračunske godine osiguravati preraspodjelom bez ograničenja.

Obrazloženi zahtjev za preraspodjelom sredstava uz odgovarajuću dokumentaciju, proračunski nadležno upravno tijelo dostavlja županu putem upravnog odjela nadležnog za financije.

Proračunski nadležno upravno tijelo dužno je izvijestiti proračunskog korisnika o usvojenim preraspodjelama na teret i u korist njegovog financijskog plana.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

O provedenim preraspodjelama u proteklom razdoblju župan izvještava Županijsku skupštinu u sklopu Polugodišnjeg i Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

IV. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 22.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja župan.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati kod poslovnih banaka poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Odluku o oročavanju sredstava donosi župan.

Oročena sredstva, moraju se vratiti u Proračun do 30. prosinca 2026. godine.

Članak 23.

Županijska skupština može odlučiti o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Županije.

U slučaju da prestane interes Županije za vlasništvom dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba, Županijska skupština može odlučiti da se dionice, odnosno udjeli u kapitalu prodaju, u skladu sa Zakonom.

Sredstva ostvarena prodajom dionica ili udjela u kapitalu, mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu nefinancijske i financijske imovine te za kapitalne pomoći ako za to postoji javni interes.

V. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA

Članak 24.

Županija se može dugoročno zaduživati, davati suglasnost za zaduživanje te davati jamstvo u skladu sa Zakonom i ostalim propisima.

Odluku o dugoročnom zaduživanju Županije, o davanju suglasnosti za zaduživanje te davanju jamstva donosi Županijska skupština, uz suglasnosti i po postupku propisanom Zakonom.

Iznimno od prethodnog stavka ovog članka, odluku o davanju suglasnosti za zaduživanje te davanju jamstva najviše do 132.722,00 eura može donijeti župan.

Županija može refinancirati ili reprogramirati ostatak duga po osnovi kredita ili zajma, uz suglasnosti i po postupku propisanom Zakonom.

Članak 25.

Proračunski korisnici Županije čiji je osnivač ili suosnivač Županija mogu se dugoročno zaduživati samo za namjene utvrđene Zakonom i refinancirati ili reprogramirati ostatak duga po osnovi kredita ili zajma uz suglasnost Županijske skupštine.

Izvanproračunski korisnik i ostale pravne osobe u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Županije mogu se dugoročno zaduživati i refinancirati ili reprogramirati ostatak duga po osnovi kredita ili zajma uz suglasnost većinskog vlasnika, odnosno uz prethodnu suglasnost ministra financija ukoliko se zadužuje kod međunarodne financijske institucije.

Županija može proračunskom i izvanproračunskom korisniku, pravnoj osobi u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu i ostalim ustanovama čiji je osnivač ili suosnivač dati jamstvo za dugoročno zaduživanje, uz prethodnu suglasnost ministra financija, a dano jamstvo uključuje se u opseg mogućeg zaduženja Županije razmjerno osnivačkim pravima sukladno aktu o osnivanju odnosno udjelu u vlasništvu.

U opseg mogućeg zaduživanja Županije ne ulazi jamstvo dano za zaduženje do ukupno prihvatljivog troška projekta sufinanciranog iz sredstava Europske unije te za provedbu projekata energetske učinkovitosti.

Odluku o davanju jamstva i suglasnosti za zaduživanje do najviše 132.722,00 eura može donijeti župan.

Zahtjev za davanje suglasnosti za zaduženje i/ili davanje jamstava podnosi odgovorna osoba pravnog subjekta putem proračunski nadležnog upravnog tijela uz suglasnost upravnog tijela nadležnog za financije.

Zahtjevu iz stavka 6. ovog članka prilaže se dokumentacija utvrđena Uputom o proceduri kratkoročnog i/ili dugoročnog zaduživanja pravnih osoba u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu te ustanova čiji je osnivač Varaždinska županija.

Nadležno upravno tijelo prilikom ocjenjivanja opravdanosti zaduživanja i/ili davanja jamstva dužno je razmotriti opravdanost zahtjeva te njegovu usklađenost sa ciljevima iz strateških dokumenata Županije, bonitet podnositelja zahtjeva, ocjenu stanja zaduženosti podnositelja zahtjeva te učinak novog zaduženja na mogućnost razvoja i likvidnost podnositelja zahtjeva.

Ukoliko nadležno upravno tijelo zahtjev ocijeni pozitivno, uz pribavljenu suglasnost upravnog tijela nadležnog za financije glede zakonske mogućnosti zaduživanja Županije, izrađuje nacrt prijedloga odluke o davanju suglasnosti za zaduženje i/ili davanju jamstva koji dostavlja županu.

Članak 26.

Županija se u 2026. godini ne planira dugoročno zaduživati, a ukoliko se za navedenim ukaže potreba, može se dugoročno zadužiti maksimalno do iznosa 20% ostvarenih proračunskih prihoda u prethodnoj godini, sukladno Zakonu o proračunu.

Tekuće otplate glavnice duga po osnovi zaduživanja iskazane u Računu financiranja za 2026. godinu te pripadajuće kamate, imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred ostalim rashodima i izdacima.

Zaduženje Županije na dan 01. siječnja 2026. godine po osnovi glavnice dugoročnih kredita i zajmova iznositi će 1.881.006,00 eura, a očekivani iznos ukupnog duga na kraju 2026. godine po osnovi glavnice iznositi će 1.612.083,00 eura.

Varaždinska županija je u 2025. godini izdala jamstvo u iznosu od 3.757.500,00 eura, za koje je Proračunom za 2026. godinu osigurana jamstvena zaliha u iznosu od 50.000,00 eura za slučaj protestiranja jamstva za koje je dana suglasnost.

U slučaju korištenja jamstvene zalihe, odnosno naplate županijskog jamstva, Županija će od korisnika kredita zatražiti povrat sredstava po osnovi aktiviranog jamstva. U slučaju da korisnik ne izvrši povrat sredstava, Županija će poduzeti potrebne mjere naplate duga.

Članak 27.

Županija se može kratkoročno zadužiti najduže do dvanaest (12) mjeseci za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava (naplate potraživanja) i dospijeca obveza.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju iz stavka 1. ovog članka donosi župan.

VI. IZVJEŠTAVANJE

Članak 28.

Upravno tijelo nadležno za financije podnosi županu Godišnji i Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna.

Godišnji i Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja se Županijskoj skupštini u rokovima propisanim Zakonom.

Članak 29.

Proračunski korisnici iz članka 2. stavka 1. točke 1.2. dostavljaju polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, usvojen od strane upravljačkog tijela, nadležnom upravnom tijelu u rokovima propisanim Zakonom i podzakonskim aktima te uputama Ministarstva financija.

Uz godišnji izvještaj o izvršenju iz prethodnog stavka ovog članka, proračunski korisnik dužan je dostaviti i odluku o raspodjeli rezultata usvojenu od strane upravljačkog tijela sukladno podzakonskom propisu koji regulira proračunsko računovodstvo.

Proračunski nadležna upravna tijela dužna su polugodišnje i godišnje izvještaje o izvršenju financijskih planova proračunskih korisnika dostaviti upravnom tijelu nadležnom za financije sukladno rokovima utvrđenim Zakonom. Prije dostave upravnom tijelu nadležnom za financije, proračunski nadležna tijela dužna su provjeriti točnost i istinitost podataka navedenih u izvještajima.

Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana dio je godišnjeg izvješća o radu proračunskih korisnika koji su na temelju posebnih zakona dužni podnijeti takvo izvješće županu, odnosno predstavničkom tijelu.

Članak 30.

Izvanproračunski korisnik polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za proteklo razdoblje dostavlja proračunski nadležnom upravnom tijelu u rokovima utvrđenim Zakonom.

Proračunski nadležno tijelo u obvezi je polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana izvanproračunskog korisnika dostaviti upravnom tijelu, u rokovima utvrđenim Zakonom, a županu zajedno polugodišnjim i godišnjim izvještajem o izvršenju Proračuna iz članka 28. ove Odluke.

Članak 31.

Pravne osobe u većinskom vlasništvu jedinica lokalne i područne samouprave u kojem Županija ima najmanje 25% udjela u kapitalu, dužne su dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju proračunski nadležnom upravnom tijelu, najkasnije u roku od 9 mjeseci nakon isteka poslovne godine.

Godišnji izvještaj o poslovanju iz prethodnog stavka ovog članka, mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića manjka.

VII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 32.

Ova Odluka objavit će se u Službenom vjesniku Varaždinske županije, a stupa na snagu 01. siječnja 2026. godine.

.....

c) Prijedlog programa javnih potreba u kulturi Varaždinske županije za 2026. godinu.

Nakon glasovanja, predsjednik je konstatirao da je Skupština većinom glasova vijećnika, 19 za, 7 protiv i 4 suzdržana, donijela Program javnih potreba u kulturi Varaždinske županije za 2026. godinu.

PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2026. GODINU

UVOD

I.

Program javnih potreba u kulturi Varaždinske županije odnosi se na područja kulturnih djelatnosti, kulturno-umjetničkog stvaralaštva, područje zaštite, očuvanja i održivog upravljanja kulturnom baštinom te transverzalna područja. Područja kulturnih djelatnosti odnose se na arhivsku, muzejsku, knjižničnu, nakladničku, knjižarsku i audiovizualnu djelatnost. Područja kulturno-umjetničkog stvaralaštva odnose se na dramsku i plesnu umjetnost, glazbenu i glazbeno-scensku umjetnost, književnost, vizualne umjetnosti, dizajn i arhitekturu, interdisciplinarne i nove umjetničke i kulturne prakse, digitalnu umjetnost i kulturno-umjetnički amaterizam. Zaštita, očuvanje i održivo upravljanje kulturnom baštinom odnosi se na pokretna, nepokretna, arheološka i nematerijalna kulturna dobra. Transverzalna područja odnose se na međunarodnu kulturnu suradnju i mobilnost, dostupnost, pristup i sudjelovanje u kulturi, raznolikost kulturnih izričaja, poduzetništvo u kulturnim i kreativnim industrijama te digitalizaciju u području kulture.

II.

Varaždinska županija program javnih potreba u kulturi temelji na načelu sadržajne raznolikosti, lokalne autentičnosti i europskom kontekstu, a posebice brine o ravnomjernom teritorijalnom kulturnom razvoju, dostupnosti kulturnih sadržaja za sve dobne skupine te prilagođenosti programa za sve društvene skupine.

III.

Program javnih potreba u kulturi prvenstveno se odnosi na očuvanje običajne kulture, tradicionalnih kulturnih manifestacija, amaterske kulture, poticanje kulturno-umjetničkog stvaralaštva, očuvanje kajkavskog jezika i njegove raznolikosti, zaštite nepokretne, pokretne, arheološke i nematerijalne kulturne baštine, podršku institucijskoj i profesionalnoj kulturi, obrazovanje djece i mladih u kulturi, medijskoj kulturi, prilagodbu sadržaja osobama s poteškoćama, gluhim i nagluhim osobama, slijepim i slabovidnim osobama te prilagodbu prostora osobama s poteškoćama u kretanju, stvaranje klime i okruženja pogodnih za razvoj kulturnih i kreativnih industrija, suvremene umjetnosti, interdisciplinarnih umjetničkih praksi i digitalne umjetnosti.

CILJEVI, PRIORITETI I KRITERIJI

IV.

Javne potrebe u kulturi Varaždinske županije za 2026. godinu odnose se na programe koji u cjelini sagledavaju razvoj društva kao višeslojnog i kompleksnog sustava koji međusobnim prožimanjem kulturnih aktivnosti i umjetničkim stvaralaštvom tvori raznolikost kulturnih i umjetničkih aktivnosti te posebice brine o ravnomjernom sadržajnom i teritorijalnom pristupu kulturnim i umjetničkim sadržajima razvijajući sva područja kulturnih i umjetničkih aktivnosti i referirajući na sve dobne i društvene skupine. Posebna pozornost posvećuje se programima koji definiraju Varaždinsku županiju kao županiju koja baštini i razvija kulturu različitosti, čija je kultura temeljena na višestoljetnom razvoju i očuvanju kulturne baštine, poticanju umjetničkog stvaralaštva te razvoju institucijske kulture.

V.

Cilj programa javnih potreba u kulturi jest podrška programima i projektima koji se ističu kvalitetom, stručnošću, kontinuitetom, značajem i prepoznatljivošću u lokalnoj sredini te onih profiliranih na regionalnom, nacionalnom i međunarodnom planu s posebnim naglaskom na očuvanje tradicionalnih i običajnih vrijednosti te razvojem novih, suvremenih i interdisciplinarnih kulturnih praksi.

VI.

Prioritet u sufinanciranju imaju programi koji promiču sadržaj ili teme vezane uz Varaždinsku županiju, kajkavski jezik, umjetnike i znamenite ličnosti s područja Varaždinske županije, programi za djecu i mlade, programi koji posebno promiču ravnomjeran razvoj kulturnih sadržaja i umjetničkog stvaralaštva diljem Varaždinske županije, programi koji se održavaju u manjim mjestima, koji se održavaju u kontinuitetu i koji su tradicionalni, programi koji promiču opće ljudske vrijednosti i tematiziraju marginalizirane i ranjive skupina društva.

VII.

Uz navedeno, kod vrednovanja programa u obzir se uzima i kriterij ekonomičnosti prijavljenog programa, sufinanciranje programa iz drugih izvora, reference prijavitelja, životopis voditelja programa, kvaliteta dosadašnjeg rada i dosadašnja financijska podrška Varaždinske županije prijavitelju ili programu te utjecaj programa na definiranje Varaždinske županije kao županije koja baštini i razvija kulturu različitosti, čija je kultura autentična i temeljena na višestoljetnom razvoju i očuvanju kulturne baštine i poticanja umjetničkog stvaralaštva te podržavanja amaterske i institucijske kulture.

KORISNICI PROGRAMA

VIII.

Korisnici programa su ustanove, umjetničke organizacije, samostalni umjetnici, udruge te druge pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost u kulturi, djeluju u području kulture i kulturno-umjetničkog stvaralaštva, uključujući i područje zaštite, očuvanja i održivog upravljanju kulturnom baštinom.

JAVNI POZIV

IX.

Sredstva iz proračuna Varaždinske županije osigurana za financiranje javnih potreba u kulturi dodjeljuju se na temelju provedenih javnih poziva. Javni pozivi objavljuju se na mrežnim stranicama Varaždinske županije te sadrže područja javnih potreba u kulturi, prioritete i ciljeve, postupak dodjele financijskih sredstava, uvjete i kriterije za dodjelu financijskih sredstava, način prijave, rokove, postupak objave rezultata, postupak podnošenja prigovora, postupanje s prijavama nakon provedbe javnog poziva, postupak ugovaranja odobrenih sredstava, način korištenja odobrenih sredstava, način izvještavanja te praćenja korištenja sredstava. Varaždinska županija za javne potrebe u kulturi raspisuje Poziv za javne potrebe u kulturi najkasnije do 1. listopada tekuće godine za iduću proračunsku godinu, dok se tijekom godine, sukladno raspoloživim sredstvima, mogu raspisati posebni javni pozivi.

X.

Izravno, bez objave javnog poziva, financijska sredstva se mogu dodijeliti samo kada zbog žurnosti djelovanja nije moguće provesti postupak dodjele sredstava putem javnog poziva, a žurnost je uzrokovana događajem koji se nije mogao predvidjeti u programu rada prijavitelja programa i projekta. Ukupan iznos izravno odobrenih sredstava ne smije prelaziti 5% cjelokupnog iznosa namijenjenog za financiranje programa i projekata u toj godini koji se dodjeljuje putem javnog poziva. Odluka o izravnoj dodjeli sredstava objavljuje se na službenim mrežnim stranicama Varaždinske županije.

DODJELA SREDSTAVA

XI.

Programe i projekte prijavljene na javne pozive za javne potrebe u kulturi stručno vrednuje i ocjenjuje Kulturno vijeće Varaždinske županije. Na temelju prijedloga Kulturnog vijeća, koje ima savjetodavni karakter, župan Varaždinske županije donosi odluku o dodjeli financijskih sredstava. Odluka o dodjeli financijskih sredstava donosi se najkasnije u roku od 90 dana od dana donošenja proračuna Varaždinske županije. Odluka o dodjeli financijskih sredstava za posebne javne pozive donosi se najkasnije u roku od 60 dana od dana završetka javnog poziva. Odluka o dodjeli financijskih sredstava s popisom odobrenih i odbijenih programa i projekata objavljuje se na mrežnim stranicama Varaždinske županije.

IZVOR FINANCIRANJA

XII.

Sredstva za Javne potrebe u kulturi Varaždinske županije osiguravana su u proračunu Varaždinske županije na poziciji Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu i sport, Razdjel 015, Glava 01501, Program 1250 Programi u kulturi, A125015 Javne potrebe u kulturi.

Namjensko korištenje sredstava prati Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport te podnosi izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Varaždinske županije Skupštini Varaždinske županije u sklopu izvještaja o izvršenja Proračuna.

ZAVRŠNE ODREDBE

XIII.

Ovaj Program objavit će se u “Službenom vjesniku Varaždinske županije”, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

.....

d) Prijedlog programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Varaždinske županije za 2026. godinu

Nakon glasovanja, predsjednik je konstatirao da je Skupština većinom glasova vijećnika, 19 za, 7 protiv i 4 suzdržanih, donijela Program javnih potreba u tehničkoj kulturi Varaždinske županije za 2026. godinu.

PROGRAM JAVNIH POTREBA U TEHNIČKOJ KULTURI VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2026. GODINU

UVOD

I.

Programom javnih potreba u tehničkoj kulturi Varaždinske županije za 2026. godinu utvrđuju se ciljevi i svrha, aktivnosti, poslovi i djelatnosti te se propisuju kriteriji za utvrđivanje programa javnih potreba, kao i rokovi i sredstava potrebna za izvršenje programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Varaždinske županije te način raspoređivanja, dodjele i praćenja korištenja sredstava.

AKTIVNOSTI, POSLOVI I DJELATNOSTI

II.

Varaždinska županija prepoznaje aktivnosti tehničke kulture kao važan izvor znanja, umijeća, kreativnosti i inovativnosti, a tehničku kulturu kao nezaobilaznu kod primjene novih tehnoloških dostignuća u suvremenom životu, ponajviše kod djece i mladih.

III.

Program javnih potreba u tehničkoj kulturi Varaždinske županije odnosi se na poslove poticanja i promicanja tehničke kulture, organiziranja i provođenja programa odgoja, obrazovanja i osposobljavanja djece i mladih za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina, obrazovanja i osposobljavanja za stjecanje izvanškolskih tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina, programe smotri, natjecanja i izložbi od interesa za Varaždinsku županiju, međunarodnu suradnju, informativno-nakladničku i nakladničku djelatnost od interesa za Varaždinsku županiju, istraživačko-razvojni i stručni rad na obrazovanju i osposobljavanju stručnih djelatnika i inovatora, nabavku opreme, održavanje objekata tehničke kulture.

IV.

Djelatnosti tehničke kulture od posebnog su značaja za razvoj individualnih sposobnosti djece i mladih, korisno i sadržajno provođenja slobodnog vremena, obogaćivanje stečenog i stjecanje novih znanja i vještina, razvoj prijateljstva i zajedništva, poticanje rada pojedinaca i

rada u malim skupinama, omogućavanje, upoznavanje i uporaba najsuvremenijih tehnoloških dostignuća.

SVRHA, CILJ I KRITERIJI

V.

Svrha javnih potreba u tehničkoj kulturi Varaždinske županije za 2026. godinu je sustavno i kontinuirano usmjeravanje razvoja tehničke kulture Varaždinske županije s ciljem osiguravanja standarda i potreba djelatnosti tehničke kulture te održavanje kontinuiteta u postignutoj razini djelovanja.

VI.

Kao posebni kriteriji za sufinanciranje javnih potreba u tehničkoj kulturi ističu se oni programi koji kontinuirano i sustavno utječu na djelatnosti tehničke kulture, omogućuju djeci, mladima i ostalim dobnim skupinama stjecanje tehničkih i tehnoloških znanja i vještina iz različitih područja tehničke kulture, inovativni su i prate nova dostignuća u tehničkoj kulturi, provode se kontinuirano i veći broj godina, okupljaju djecu, mlade i odrasle, postižu zapažene rezultate na domaćoj i međunarodnoj razini te ostvaruju suradnju s većim brojem subjekata tehničke kulture.

IZVOR FINANCIRANJA

VII.

Financijska sredstva za ostvarivanje programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Varaždinske županije u 2026. godini osigurana su u Proračunu Varaždinske županije za 2026. godinu na poziciji Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu i sport, Razdjel 015, Glava 01501, Program 1210 Javne potrebe u obrazovanju iznad zakonskog standarda, A121005 Zajednica tehničke kulture.

Temeljem Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17 i 98/19), članka 6. stavka 3. točke 2. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15 i 37/21) i članka 6. stavka 2. točke 2. Odluke o uvjetima i postupku financiranja aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge (Službeni vjesnik Varaždinske županije, broj 53/15 i 96/21) sa Zajednicom tehničke kulture Varaždinske županije sklapa se ugovor o korištenju sredstava za realizaciju programa, a temeljem dostavljenog detaljnog opisa programa i troškovnika.

ZAVRŠNE ODREDBE

VIII.

Ovaj Program objavit će se u “Službenom vjesniku Varaždinske županije”, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

.....

e) Prijedlog programa javnih potreba u sportu Varaždinske županije za 2026. godinu

Nakon glasovanja, predsjednik je konstatirao da je Skupština većinom glasova vijećnika, 19 za, 7 protiv i 4 suzdržanih, donijela Program javnih potreba u sportu Varaždinske županije za 2026. godinu.

PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2026. GODINU

UVOD

I.

Javne potrebe u sportu Varaždinske županije za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Varaždinske županije utvrđuju se godišnjim programom javnih potreba u sportu Varaždinske županije sukladno odredbama Zakona o sportu. Program javnih potreba u sportu Varaždinske županije u 2026. godini utvrđuje programe, aktivnosti, poslove i djelatnosti u sportu od značaja za Varaždinsku županiju koji u sportske aktivnosti natjecateljskog i nenatjecateljskog karaktera uključuju što veći broj građana. Sport predstavlja sastavnicu zdrave, inkluzivne i aktivne sredine, a vrhunski je sport poticaj za razvoj cjelokupnog sustava sporta i promociju Varaždinske županije.

Programom javnih potreba u sportu Varaždinske županije u 2026. godini utvrđuju se prioritetna područja od značaja za Varaždinsku županiju, a obuhvaćaju poticanje građanstva na uključenje u rekreativno bavljenje sportom, odnosno zdravstveno usmjerene tjelesne aktivnosti radi zaštite i poboljšanja zdravstvenog statusa građana, osobito djece, mladeži, osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom, inkluziju putem sporta, razvoj mlađih uzrasnih kategorija sportaša radi stvaranja široke kvalitetne osnove kao preduvjeta budućeg napretka sporta, osiguravanje uvjeta za postizanje vrhunskih rezultata i izvrsnosti u sportu, unapređenje sportske infrastrukture, podržavanje manifestacija u sportu i promociju sporta, što potiče razvoj sustava sporta Varaždinske županije i doprinosi ugledu Varaždinske županije.

SVRHA I ZAKONSKA OSNOVA

II.

Godišnji program javnih potreba u sportu Varaždinske županije temelji se na odredbama članka 75. Zakona o sportu, programski je i planski dokument kojim se osiguravaju financijske i provedbene osnove za podršku, razvoj, poticanje i promicanje sporta, s obuhvatom svih skupina, bez razlike po ijednoj osnovi, od razine zadovoljavanja osnovnih biotičkih potreba za kretanjem pa do specifičnih potreba u ostvarivanju vrhunskih sportskih rezultata. Predstavlja formiranje standarda razvoja sporta Varaždinske županije i ravnomjernog razvoja sporta na cjelokupnom području Varaždinske županije, utvrđuje programska područja od značaja za Varaždinsku županiju, za provođenje kojih će sredstva biti osigurana u proračunu Varaždinske županije u 2026. godini.

Program javnih potreba u sportu predlažu i provode pravne osobe u sportu definirane člankom 75. stavkom 4. Zakona o sportu, odnosno sportska zajednica te školski i akademski sportski savez, osnovani u skladu s odredbama Zakona o sportu.

Konačni prijedlog Programa javnih potreba u sportu Varaždinske županije za 2026. godinu utvrđuje župan te upućuje na usvajanje Županijskoj skupštini.

Godišnji program javnih potreba u sportu Varaždinske županije donosi Skupština Varaždinske županije zajedno s proračunom za 2026. godinu.

CILJEVI I PROGRAMSKA PODRUČJA

III.

Ciljevi Programa javnih potreba u sportu proizlaze iz opredjeljenja Varaždinske županije za poticanje razvoja i unapređenje sustava sporta, a pridonose formiranju standarda u sportu i osiguravaju ravnomjeran razvoj i dostupnost sporta u svim njegovim segmentima, svima pod jednakim uvjetima, na cjelokupnom području Županije, uzimajući u obzir značaj za Županiju i proračunske mogućnosti. Programski ciljevi od posebnog značaja za Varaždinsku županiju su:

- uključivanje što većeg broja djece i mladih u sportske aktivnosti natjecateljskog i nenatjecateljskog karaktera te ulaganje u razvoj mladih sportaša radi stvaranja široke kvalitetne osnove kao uvjeta očuvanja razine kvalitete i budućeg napretka sporta,
- poticanje na uključenje što većeg broja građana u rekreativno bavljenje sportom, odnosno zdravstveno usmjerene tjelesne aktivnosti, radi zaštite i poboljšanja zdravlja građana, osobito djece, mladih, osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom,
- očuvanje i unapređenje postojeće vrhunske sportske kvalitete, osiguravanje uvjeta za postizanje vrhunskih rezultata i izvrsnosti u sportu, što potiče razvoj sustava sporta i doprinosi ugledu Varaždinske županije,
- unapređenje sportske infrastrukture i promocija sporta.

Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna Varaždinske županije su:

- poticanje razvoja i promocija sporta,
- provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata,
- djelovanje sportskih udruga, sportskih zajednica i sportskih saveza,
- sportska priprema, domaća i međunarodna natjecanja te opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša,
- školovanje i osposobljavanje stručnog kadra u sportu,
- zapošljavanje osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu,
- sportska stipendija,
- sportsko-rekreativne aktivnosti građana,
- sportske aktivnosti djece s teškoćama u razvoju te parasportaša i gluhih sportaša,
- planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za Varaždinsku županiju,

Program javnih potreba u sportu Varaždinske županije predlažu i provode sukladno Zakonu o sportu:

- **Sportska zajednica Varaždinske županije** - pravna osoba koja djeluje u sustavu sporta, sportska udruga koja se osniva sukladno članku 34. Zakona o sportu, radi ostvarivanja zajedničkih interesa u sportu, a članice su pravne osobe iz sustava sporta sa sjedištem na području Varaždinske županije.

Zadaci Sportske zajednice propisane su Zakonom o sportu i obuhvaćaju usklađivanje aktivnosti članova; poticanje i promicanje sporta u skladu s aktima strateškog planiranja iz članka 104. Zakona o sportu i drugim strateškim dokumentima donesenima na županijskoj razini, a osobito sporta djece, mladeži i studenata, osoba s invaliditetom te zdravstveno usmjerenog tjelesnog vježbanja i zdravstveno usmjerene tjelesne aktivnosti; objedinjavanje i usklađivanje sportskih programa; predlaganje programa javnih potreba u sportu Varaždinske županije i njihovo provođenje; skrb o kategoriziranim sportašima; utvrđivanje načina ostvarivanja prava sportaša; sudjelovanje u stvaranju uvjeta za pripremu sportaša za olimpijske igre, paraolimpijske igre, olimpijske igre gluhih, svjetska i europska prvenstva te druga velika međunarodna natjecanja; suradnja u ostvarivanju programa Olimpijskog odbora, Hrvatskog paraolimpijskog odbora i

Hrvatskog sportskog saveza gluhih; promicanje stručnog kadra u sportu; edukacija, informiranje i savjetovanje sportaša, sportskih djelatnika, građana i ostalih sudionika u sportu o pitanjima bitnim za bavljenje sportskim aktivnostima i djelatnostima; edukacija sportaša o antidopingu; sprječavanje negativnih pojava u sportu; skrb o javnim sportskim građevinama koje su joj povjerene na upravljanje; ostali poslovi propisani općim aktima.

- **Školski sportski savez Varaždinske županije** - pravna osoba koja djeluje u sustavu sporta, sportska udruga koja se osniva sukladno članku 44. Zakona o sportu, radi provođenja sportskih natjecanja i usklađivanja aktivnosti članica, školskih sportskih društava koje osnivaju školske ustanove Varaždinske županije i njihov su sastavni dio, a sredstva za rad i aktivnosti se osiguravaju u proračunu Varaždinske županije. Zadaće županijskog školskog sportskog saveza propisane su Zakonom o sportu i Obuhvaćaju organizaciju i provođenje školskih sportskih natjecanja, izvannastavnih i Izvanškolskih sportskih aktivnosti učenika; planiranje i programiranje razvitka izvannastavnih i izvanškolskih sportskih aktivnosti učenika; valoriziranje programa potreba i interesa školskih sportskih društava u izvannastavnim i izvanškolskim sportskim aktivnostima učenika i predlaganje njegova financiranja nadležnim tijelima; poticanje uključivanja što većeg broja učenika u školske sportske aktivnosti, a posebno učenika s teškoćama u razvoju; pružanje organizacijske, stručne i druge pomoći školskim sportskim društvima. Sredstva za rad i aktivnosti osigurava u proračunu županije te državnom proračunu kroz programe Hrvatskog školskog sportskog saveza

SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA

IV.

Sredstva za Program javnih potreba u sportu Varaždinske županije za 2026. godinu osiguravaju se u Proračunu Varaždinske županije za 2026. godinu u Razdjelu 015 Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport, Glava 01501 Upravni odjela za prosvjetu, kulturu i sport, Program 1270 Sport i rekreacija, Aktivnost 127001 Školski sportski savez Varaždinske županije 60.000,00 eura i Aktivnost 127002 Sportska zajednica Varaždinske županije 450.000,00 eura, sveukupno u 2026. godini 510.000,00 eura.

JAVNE POTREBE U SPORTU U 2026. GODINI	
A127001 ŠKOLSKI SPORTSKI SAVEZ VARAŽDINSKE ŽUPANIJE	
UKUPNO:	60.000,00
A127002 SPORTSKA ZAJEDNICA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE	
UKUPNO:	450.000,00
SVEUKUPNO:	510.000,00

NAČIN PROVEDBE

V.

Program javnih potreba u sportu Varaždinske županije za 2026. godinu izrađen je na način propisan Zakonom o sportu, na temelju prijedloga Programa javnih potreba u sportu za Varaždinsku županiju u 2026. godini.

Sredstva iz proračuna Varaždinske županije u 2026. godini za izvršavanje Programa javnih potreba u sportu izdvajaju se na račun Sportske zajednice Varaždinske županije i Školskog sportskog saveza Varaždinske županije koji skrbe o ostvarivanju i provedbi Programa javnih potreba u sportu u dijelu koji se na njih odnosi, u skladu sa Zakonom o sportu i Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, br. 26/15. i 37/21.), na način definiran internim aktima, odnosno Statutom i drugim aktima kojima uređuju kriterije, mjerila i postupke financiranja i ugovaranja provođenja Programa javnih potreba u sportu Varaždinske županije u 2026. godini.

Varaždinska županija s korisnicima sklapa Ugovor o financiranju javnih potreba u sportu Varaždinske županije u 2026. godini kojim se pobliže uređuju prava i obveze ugovornih strana, iznos odobrenih sredstava, rokovi, dinamika isplate, način izvršenja, dostavljanje programskog i financijskog izvješća o izvršenju te kontrola utroška proračunskih sredstava.

NAČIN I ROKOVI PRAĆENJA, KONTROLE I IZVJEŠTAVANJA O PROVEDBI PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU

VI.

Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport Varaždinske županije prati, nadzire i kontrolira izvršenje Programa javnih potreba u sportu te korištenje i utrošak sredstava za realizaciju Programa javnih potreba u sportu.

Praćenje izvršenja Programa javnih potreba u sportu i kontrola utroška sredstava provodi se temeljem dokumentacije koju dostavljaju korisnici sredstava, polugodišnjim i godišnjim izvještajima o provedbi programa javnih potreba u sportu i izvršenju financijskog plana te pratećom dokumentacijom, na način i u rokovima usklađenima s Zakonom, Uredbom te Ugovorom o financiranju javnih potreba u sportu Varaždinske županije u 2026. godini.

ZAVRŠNE ODREDBE

VII.

Ovaj Program javnih potreba u sportu Varaždinske županije za 2026. godinu objavljuje se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

.....

TOČKA 2.

PRIJEDLOG ODLUKE O DAVANJU SUGLASNOSTI ZA ZADUŽIVANJE ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA PROVEDBU PROJEKTA „NOVA ZGRADA ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE“

Prijedlog odluke uvodno je obrazložio župan Anđelko Stričak.

Prijedlog je raspravila Komisija za financije i proračun bez primjedbi.

Skupština je bez rasprave jednoglasno donijela Odluku o davanju suglasnosti za zaduživanje Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije za provedbu projekta „Nova zgrada Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije“.

ODLUKA
o davanju suglasnosti za zaduživanje
Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije
za provedbu projekta „Izgradnja i opremanje
nove zgrade Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije“

I.

Zavodu za javno zdravstvo Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Zavod) daje se suglasnost za zaduživanje putem dugoročnog kredita, u ukupnom iznosu do 2.500.000,00 eura (slovima: dvamilijunapetstotisućaeura), kod Zagrebačke banke d.d. Zagreb, u svrhu financiranja realizacije projekta „Izgradnja i opremanje nove zgrade Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije“.

II.

Zaduživanje iz točke I. provest će se pod sljedećim uvjetima:

- **Vrsta kredita:** dugoročni kredit
- **Iznos kredita:** 2.500.000,00 eura
- **Rok korištenja kredita:** sukcesivno, najkasnije do 31. 12. 2026. godine
- **Rok otplate kredita:** 15 godina od isteka roka korištenja kredita
- **Kamatna stopa:** 2,75% godišnje, fiksna
- **Način otplate:** kvartalno
- **Naknada za obradu zahtjeva:** maksimalno 0,10% od ugovorenog iznosa kredita
- **Instrumenti osiguranja kredita:** zadužnica u visini kredita, solemnizirana od strane javnog bilježnika

III.

Sukladno propisima o proračunu, Varaždinska županija će putem Upravnog odjela za proračun i javnu nabavu o ovoj Odluci i sklopljenom ugovoru o zaduživanju Zavoda izvijestiti Ministarstvo financija u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora.

IV.

Obvezuje se Zavod da Upravnom odjelu za proračun i javnu nabavu dostavi jedan primjerak sklopljenog ugovora o kreditu odmah po potpisu ugovora.

V.

Zavod se obvezuje plaćanja koja proizlaze iz obveza preuzetih ovom Odlukom uključiti u financijski plan u godini u kojoj dospijevaju.

VI.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

.....

TOČKA 3.

**PRIJEDLOG ODLUKE O DAVANJU SUGLASNOSTI NA FINANCIJSKI
PLAN ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE ZA 2026. GODINU I PROJEKCIJE
ZA 2027. I 2028. GODINU**

Uvodno obrazloženje podnio je Tomislav Osonjački, ravnatelj Županijske uprave za ceste.

Prijedlog je raspravila Komisija za financije i proračun.

U raspravi su sudjelovali vijećnici Milorad Batinić, Vladimir Kolarić i Krunoslav Lukačić.

Nakon glasovanja, predsjednik je konstatirao da je Skupština sa 30 glasova za i 1 suzdržanim donijela Odluku o davanju suglasnosti na Financijski plan Županijske uprave za ceste za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu.

O D L U K A
o davanju suglasnosti na Financijski plan
Županijske uprave za ceste Varaždinske županije
za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu

I.

Županijska skupština Varaždinske županije daje suglasnost na Financijski plan Županijske uprave za ceste Varaždinske županije za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu, čiji prijedlog je usvojilo Upravno vijeće Županijske uprave za ceste Varaždinske županije na 52. sjednici održanoj dana 30. listopada 2025. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

.....

TOČKA 4

**PRIJEDLOG GODIŠNJEG PLANA DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH
NEPOGODA ZA PODRUČJE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2026. GODINU**

Prijedlog je uvodno obrazložio pročelnik Upravnog odjela za poljoprivredu i zaštitu okoliša, dr.sc. Dragutin Vincek.

Prijedlog je raspravila Komisija za statutarно-pravna pitanja.

Skupština je bez rasprave, jednoglasno donijela Godišnji plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za područje Varaždinske županije za 2025. godinu.

Zbog obimnosti materijala sukladno članku 86. Poslovnika o radu Županijske skupštine, Godišnji plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za područje Varaždinske županije za 2026. godinu se ne prilažu ovom Skraćenom zapisniku.

.....

TOČKA 5.

PRIJEDLOG ODLUKE O VISINI TURISTIČKE PRISTOJBE ZA OPĆINE I GRADOVE NA PODRUČJE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2027. GODINU

Prijedlog je uvodno obrazložio Darko Majhen, pročelnik Upravnog odjela gospodarstvo i europske poslove.

Prijedlog je raspravila Komisija za statutarно-pravna pitanja.

U raspravi je sudjelovala vijećnica Karmen Špiranec.

Skupština je jednoglasno donijela Odluku o visini turističke pristojbe za općine i gradove na području Varaždinske županije za 2027. godinu.

O D L U K A

o visini turističke pristojbe za općine i gradove na području Varaždinske županije za 2027. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom o visini turističke pristojbe za općine i gradove na području Varaždinske županije (dalje u tekstu: Odluka) određuje se iznos turističke pristojbe po osobi i noćenju, visina godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe koji plaćaju osobe koje pružaju usluge smještaja u domaćinstvu i na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu i visina godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe koji plaća vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor za sebe i članove uže obitelji.

Članak 2.

Visina turističke pristojbe po osobi i noćenju i visina godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe određuje se na nivou cijele kalendarske godine u jedinstvenom iznosu za općine i gradove na području Varaždinske županije kako slijedi:

Grad/ Općina	Iznos turističke pristojbe u eurima		Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe u eurima				
	Noćenje u smještajnom objektu u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost / po osobi (u EUR)	Noćenje u smještajnom objektu iz skupine Kampovi (Kampovi i Kamp odmorišta) / po osobi (u EUR)	Smještaj u domaćinstvu / po krevetu (u EUR)	Smještaj na obiteljskom poljoprivredno m gospodarstvu / po krevetu (u EUR)	Smještaj u domaćinstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorište – robinzonski smještaj / za svaku smještajnu jedinicu (u EUR)	Smještaj na obiteljskom poljoprivredno m gospodarstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorište – robinzonski smještaj / za svaku smještajnu jedinicu (u EUR)	Iznos turističke pristojbe koju plaća vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor u godišnjem paušalnom iznosu, za sebe i članove uže obitelji (u EUR)

IVANEC	1,50	1,30	50,00	30,00	70,00	40,00	1.član: 8,00 EUR 2.član: 8,00 EUR za svakog sljedećeg člana: 4,00 EUR
LEPOGLAVA	1,50	1,30	50,00	30,00	70,00	40,00	1.član: 8,00 EUR 2.član: 8,00 EUR za svakog sljedećeg člana: 4,00 EUR
LUDBREG	1,50	1,30	50,00	30,00	70,00	40,00	1.član: 8,00 EUR 2.član: 8,00 EUR za svakog sljedećeg člana: 4,00 EUR
NOVI MAROF	1,50	1,30	50,00	30,00	70,00	40,00	1.član: 8,00 EUR 2.član: 8,00 EUR za svakog sljedećeg člana: 4,00 EUR
VARAŽDINSKE TOPLICE	1,50	1,30	50,00	30,00	70,00	40,00	1.član: 8,00 EUR 2.član: 8,00 EUR za svakog sljedećeg člana: 4,00 EUR
BEDNJA	1,50	1,30	50,00	30,00	70,00	40,00	1.član: 8,00 EUR 2.član: 8,00 EUR za svakog sljedećeg člana: 4,00 EUR
BREZNICA	1,50	1,30	50,00	30,00	70,00	40,00	1.član: 8,00 EUR 2.član: 8,00 EUR za svakog sljedećeg člana: 4,00 EUR

BREZNIČKI HUM	1,50	1,30	50,00	30,00	70,00	40,00	1.član: 8,00 EUR 2.član: 8,00 EUR za svakog sljedećeg člana: 4,00 EUR
BERETINEC	1,50	1,30	50,00	30,00	70,00	40,00	1.član: 8,00 EUR 2.član: 8,00 EUR za svakog sljedećeg člana: 4,00 EUR
CESTICA	1,50	1,30	50,00	30,00	70,00	40,00	1.član: 8,00 EUR 2.član: 8,00 EUR za svakog sljedećeg člana: 4,00 EUR
DONJA VOĆA	1,50	1,30	50,00	30,00	70,00	40,00	1.član: 8,00 EUR 2.član: 8,00 EUR za svakog sljedećeg člana: 4,00 EUR
GORNJI KNEGINEC	1,50	1,30	50,00	30,00	70,00	40,00	1.član: 8,00 EUR 2.član: 8,00 EUR za svakog sljedećeg člana: 4,00 EUR
JALŽABET	1,50	1,30	50,00	30,00	70,00	40,00	1.član: 8,00 EUR 2.član: 8,00 EUR za svakog sljedećeg člana: 4,00 EUR
KLENOVNIK	1,50	1,30	50,00	30,00	70,00	40,00	1.član: 8,00 EUR 2.član: 8,00 EUR za svakog sljedećeg člana: 4,00 EUR

LJUBEŠČICA	1,50	1,30	50,00	30,00	70,00	40,00	1.član: 8,00 EUR 2.član: 8,00 EUR za svakog sljedećeg člana: 4,00 EUR
MALI BUKOVEC	1,50	1,30	50,00	30,00	70,00	40,00	1.član: 8,00 EUR 2.član: 8,00 EUR za svakog sljedećeg člana: 4,00 EUR
MARTIJANEC	1,50	1,30	50,00	30,00	70,00	40,00	1.član: 8,00 EUR 2.član: 8,00 EUR za svakog sljedećeg člana: 4,00 EUR
MARUŠEVEC	1,50	1,30	50,00	30,00	70,00	40,00	1.član: 8,00 EUR 2.član: 8,00 EUR za svakog sljedećeg člana: 4,00 EUR
PETRIJANEC	1,50	1,30	50,00	30,00	70,00	40,00	1.član: 8,00 EUR 2.član: 8,00 EUR za svakog sljedećeg člana: 4,00 EUR
SRAČINEC	1,50	1,30	50,00	30,00	70,00	40,00	1.član: 8,00 EUR 2.član: 8,00 EUR za svakog sljedećeg člana: 4,00 EUR
SVETI ĐURĐ	1,50	1,30	50,00	30,00	70,00	40,00	1.član: 8,00 EUR 2.član: 8,00 EUR za svakog sljedećeg člana: 4,00 EUR

SVETI ILIJA	1,50	1,30	50,00	30,00	70,00	40,00	1.član: 8,00 EUR 2.član: 8,00 EUR za svakog sljedećeg člana: 4,00 EUR
TRNOVEC BARTOLOVEČK I	1,50	1,30	50,00	30,00	70,00	40,00	1.član: 8,00 EUR 2.član: 8,00 EUR za svakog sljedećeg člana: 4,00 EUR
VELIKI BUKOVEC	1,50	1,30	50,00	30,00	70,00	40,00	1.član: 8,00 EUR 2.član: 8,00 EUR za svakog sljedećeg člana: 4,00 EUR
VIDOVEC	1,50	1,30	50,00	30,00	70,00	40,00	1.član: 8,00 EUR 2.član: 8,00 EUR za svakog sljedećeg člana: 4,00 EUR
VINICA	1,50	1,30	50,00	30,00	70,00	40,00	1.član: 8,00 EUR 2.član: 8,00 EUR za svakog sljedećeg člana: 4,00 EUR
VISOKO	1,50	1,30	50,00	30,00	70,00	40,00	1.član: 8,00 EUR 2.član: 8,00 EUR za svakog sljedećeg člana: 4,00 EUR
VARAŽDIN	1,86	1,30	50,00	30,00	70,00	40,00	1.član: 8,00 EUR 2.član: 8,00 EUR za svakog sljedećeg člana: 4,00 EUR

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, a stupa na snagu od 1. siječnja 2027. godine.

.....

TOČKA 6.

PRIJEDLOG ZAKLJUČKA O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA ZA REDOVITO FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA U ŽUPANIJSKOJ SKUPŠTINI VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2026. GODINU

Prijedlog je raspravila Komisija za financije i proračun bez primjedbi.

Skupština je bez rasprave, jednoglasno donijela Zaključak o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka u Županijskoj skupštini Varaždinske županije za 2026. godinu.

ZAKLJUČAK

o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka u Županijskoj skupštini za 2026. godinu

I.

Ovim Zaključkom raspoređuju se sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Županijskoj skupštini Varaždinske županije u 2026. godini i to razmjerno broju njihovih vijećnika, utvrđenih Konačnim rezultatima izbora za članove Županijske skupštine („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 57/25.).

II.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka u 2026. godini osigurana su u Proračunu Varaždinske županije za 2026. godine unutar Razdjela 011 – Predstavničko i izvršno tijelo.

III.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka u 2026. godini raspoređuju se sukladno odredbi članka 7. stavka 1. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ br. 29/19., 89/19. i 126/21.), u daljnjem tekstu: Zakon, na način da se utvrđuje jednaki iznos sredstava za svakog člana u Županijskoj skupštini Varaždinske županije koji iznosi za vijećnika 1.310,00 eura godišnje.

Temeljem odredbe članka 9. stavka 1. Zakona, za svakog člana Županijske skupštine podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Županijske skupštine te se temeljem istog utvrđuje iznos od 1.441,00 eura godišnje.

Sukladno prethodno navedenome, sredstva za redovito godišnje financiranje u 2026. godini, raspoređuje se političkim strankama kako slijedi:

STRANKA	Broj vijećnika/ca			PLANIRANO	
	M	Ž	Ukupno	Tromjesečno	Godišnje
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Narodna stranka – REFORMISTI	3	2	5	1.703,00	6.812,00
Hrvatska demokratska zajednica – HDZ	7	4	11	3.733,50	14.934,00
Hrvatska narodna stranka – Liberalni demokrati - HNS	3	1	4	1.342,75	5.371,00
Socijaldemokratska partija Hrvatske – SDP	7	4	11	3.733,50	14.934,00
Stranka umirovljenika sjevera– SUS	1	1	2	687,75	2.751,00
Hrvatska socijalno liberalna stranka – HSLS	0	1	1	360,25	1.441,00
Nezavisna platforma sjevera - NPS	2	0	2	655,00	2.620,00
Hrvatska seljačka stranka - HSS	1	0	1	327,50	1.310,00
UKUPNO:	24	13	37	12.543,25	50.173,00

IV.

Ukoliko naknadno dođe do promjene mandata vijećnika, posebno u odnosu na ostvarivanje prava na naknadu za podzastupljeni spol koja pripada političkim strankama, odnosno dođe do promjene u spolnoj strukturi političke stranke koja ostvaruje pravo na redovito financiranje iz sredstava Županijskog proračuna za 2026. godinu, Županijska skupština ovlašćuje Župana da posebnim aktom uskladi promjenu visine sredstava koja pripadaju pojedinoj političkoj stranci.

V.

Sredstva iz točke III. ovog Zaključka doznaju se tromjesečno u jednakim iznosima na žiro račun političke stranke, odnosno, ukoliko se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjerni broju dana trajanja mandata.

VI.

Varaždinska županija dužna je objaviti na svojim mrežnim stranicama, najkasnije do 1. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu izvješće o iznosu raspoređenih i isplaćenih sredstava iz Proračuna Varaždinske županije za redovito godišnje financiranje svake političke stranke zastupljene u Županijskoj skupštini Varaždinske županije.

VII.

Za izvršenje ovog Zaključka zadužuju se Upravni odjel za poslove Skupštine i župana i Upravni odjel za proračun i javnu nabavu.

VIII.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“ i dostaviti Državnom izbornom povjerenstvu u roku od 15 dana od njegova donošenja.

.....

TOČKA 7.

IZVJEŠĆE O PROVEDBI MODELA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA ZA 2024. GODINU

Skupština je bez rasprave, jednoglasno, donijela Zaključak o prihvatanju Izvješća o provedbi modela javno-privatnog partnerstva za 2024. godinu.

ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o provedbi modela javno-privatnog partnerstva za 2024. godinu

Županijska skupština Varaždinske županije prihvaća Izvješće o provedbi modela javno-privatnog partnerstva za 2024. godinu.

.....

TOČKA 8.

- A) PRIJEDLOG GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD
POŽARA ZA PODRUČJE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2026. GODINU**
- B) PRIJEDLOG ANALIZE STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2025. GODINU**
- C) PRIJEDLOG PLANA RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA
PODRUČJU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2026. GODINU**

Prijedloge je uvodno obrazložio Darko Majhen, pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i europske poslove.

- a) Skupština je bez rasprave, jednoglasno, donijela Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Varaždinske županije za 2026. godinu.**

Zbog obimnosti materijala sukladno članku 86. Poslovnika o radu Županijske skupštine, Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Varaždinske županije za 2026. godinu, se ne prilaže ovom Skraćenom zapisniku.

.....

- b) Skupština je bez rasprave, jednoglasno, donijela Analizu stanja sustava Civilne zaštite na području Varaždinske županije za 2025. godinu.**

Zbog obimnosti materijala sukladno članku 86. Poslovnika o radu Županijske skupštine, Analiza stanja sustava Civilne zaštite na području Varaždinske županije za 2025. godinu se ne prilaže ovom Skraćenom zapisniku.

.....

- c) Skupština je bez rasprave, jednoglasno, donijela Plan razvoja sustava Civilne zaštite na području Varaždinske županije za 2026. godinu.

Zbog obimnosti materijala sukladno članku 86. Poslovnika o radu Županijske skupštine, Plan razvoja sustava Civilne zaštite na području Varaždinske županije za 2026. godinu se ne prilaže ovom Skraćenom zapisniku.

.....

TOČKA 9.

- A) PRIJEDLOG ODLUKE O IZMJENI ODLUKE O USTROJAVANJU
SLUŽBENIČKOG SUDA U VARAŽDINSKOJ ŽUPANIJI**
**B) PRIJEDLOG RJEŠENJA O IMENOVANJU PREDSJEDNIKA I ČLANOVA
SLUŽBENIČKOG SUDA U VARAŽDINSKOJ ŽUPANIJI**
**C) IZVJEŠĆE O RADU SLUŽBENIČKOG SUDA U VARAŽDINSKOJ
ŽUPANIJI ZA MANDATNO RAZDOBLJE 2021. – 2025. GODINE**

- a) Skupština je bez rasprave, jednoglasno donijela Odluku o izmjeni Odluke o ustrojavanju Službeničkog suda u Varaždinskoj županiji

ODLUKA o izmjeni Odluke o ustrojavanju Službeničkog suda u Varaždinskoj županiji

Članak 1.

U Odluci o ustrojavanju Službeničkog suda u Varaždinskoj županiji („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 96/21.) mijenja se članak 12. i glasi:

„Predsjednik i članovi Službeničkog suda imaju pravo na novčanu naknadu za obavljeni rad u Službeničkom sudu.

Novčana naknada utvrđuje se u visini iznosa dnevnice utvrđene propisima kojima se uređuje ista za službenike i namještenike jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Za svako održano ročište ili sjednicu u predmetu predsjednik vijeća ima pravo na novčanu naknadu u iznosu od 2 dnevnice, a član vijeća 1 dnevnicu, dok za izradu rješenja/odgovora na tužbu predsjednik vijeća ima pravo na novčanu naknadu u iznosu od 4 dnevnice.

Za izradu mandatnog izvješća o radu Službeničkog suda predsjednik Službeničkog suda ostvaruje pravo na novčanu naknadu u iznosu od 2 dnevnice.

Novčana naknada isplaćuje se predsjedniku i članovima vijeća po završenom predmetu.“

Članak 2.

U članku 15. stavak 2. mijenja se i glasi:

Pečat Službeničkog suda promjera je 38 mm i sadrži u sredini grb Republike Hrvatske, a oko njega naziv „Republika Hrvatska“, naziv „Službenički sud za područje Varaždinske županije“

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije.

.....

b) Skupština je bez rasprave, jednoglasno donijela Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Službeničkog suda u Varaždinskoj županiji

RJEŠENJE o imenovanju predsjednika i članova Službeničkog suda u Varaždinskoj županiji

I.

Za predsjednicu Službeničkog suda u Varaždinskoj županiji imenuje se:

1. MIRNA MAVRIČEK

- za članove Službeničkog suda imenuju se:

2. MARIJANA KRUHOBEREC

3. MATEA CERJAN TOLIĆ

4. KRUNO ŠENBAUM

5. MILJENKO PLUKAVEC

6. GORDANA NOVOSEL

7. MONIKA KNEŽIĆ

II.

Predsjednica i članovi Službeničkog suda u Varaždinskoj županiji imenuju se na mandat od četiri godine, s obvezom podnošenja mandatnog izvješća o radu Županijskoj skupštini.

III.

Ovo Rješenje objaviti će se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

.....

c) Skupština je bez rasprave, jednoglasno prihvatila Izvješće o radu Službeničkog suda u Varaždinskoj županiji za mandatno razdoblje 2021. – 2025. godine

ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o radu Službeničkog suda u Varaždinskoj županiji za mandatno razdoblje 2021. – 2025.

Županijska skupština Varaždinske županije prihvaća Izvješće o radu Službeničkog suda u Varaždinskoj županiji za mandatno razdoblje 2021. – 2025.

.....

TOČKA 10.

**A) PRIJEDLOG PROGRAMA RADA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE VARAŽDINSKE
ŽUPANIJE ZA 2026. GODINU**

**B) PRIJEDLOG PLANA SAVJETOVANJA S JAVNOŠĆU VARAŽDINSKE
ŽUPANIJE ZA 2026. GODINU**

C) PRIJEDLOG IZMJENA I DOPUNA PLANA SAVJETOVANJA S JAVNOŠĆU ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2025. GODINU

- a) Skupština je bez rasprave, jednoglasno, donijela Program rada Županijske skupštine Varaždinske županije za 2026. godinu.

PROGRAM RADA Županijske skupštine Varaždinske županije za 2026. godinu

I.

Programom rada utvrđuju se poslovi i zadaće Županijske skupštine te sadržaj i način njihovog ostvarivanja u 2026. godini prema tromjesečjima, kako slijedi:

I. TROMJESEČJE

PODRUČJE POLJOPRIVREDE I ZAŠTITE OKOLIŠA

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PLANA DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA PROTEKLU KALENDARSKU GODINU

Cilj i svrha: Sukladno odredbi čl. 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine" broj: 16/2019) izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja na uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda za proteklu kalendarsku godinu.

Nositelj izrade: Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša,
Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

PROGRAM KONTROLE POPULACIJE NAPUŠTENIH PASA NA PODRUČJU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

Cilj i svrha: Sukladno članku 71. Zakona o zaštiti životinja („Narodne novine“ broj: 102/17, 32/19 i 78/24) tijela jedinica područne (regionalne) samouprave donose Program kontrole populacija napuštenih pasa. Program se donosi radi uspostave kontrole populacije napuštenih pasa te kako bi se njihov broj sveo na najmanju moguću mjeru.

Nositelj izrade: Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša,

PODRUČJE GOSPODARSTVA I EUROPSKIH POSLOVA

***IZVJEŠTAJ O STANJU NEZAPOSLENOSTI I ZAPOSŁJAVANJU NA
PODRUČJU VARAŽDINSKE ŹUPANIJE ZA RAZDOBLJE OD 1.1. – 31. 12. 2025.
GODINE***

Cilj i svrha: Analiza stanja i kretanja nezaposlenosti i zaposlenosti na području Źupanije za 2025. godinu, uz pregled svih aktualnih mjera za smanjenje nezaposlenosti.

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo i europske poslove u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje – Područnom službom Varaždin, HGK – Źupanijskom komorom Varaždin, Varaždin, Obrtničkom komorom Varaždinske Źupanije Varaždin te drugim nadležnim tijelima.

***GODIŠNJE IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA RAZVOJA VARAŽDINSKE
ŹUPANIJE ZA RAZDOBLJE OD 2021. DO 2027. GODINE, ZA 2025. GODINU***

Cilj i svrha : Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 123/17, 151/22) definirano je da tijelo zaduŹeno za izradu plana razvoja (Varaždinska Źupanija) izvješćuje putem regionalnog koordinatora jednom godišnje Koordinacijsko tijelo o provedbi Plana razvoja. U Pravilniku o rokovima i postupcima praćenja i izvješćivanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ 24/2023) je definirano da Źupanija podnosi predstavničkom tijelu godišnje izvješće o provedbi Plana razvoja za prethodnu godinu do 31. oŹujka tekuće godine, a koji regionalni koordinador dostavlja Koordinacijskom tijelu u roku od 8 dana po usvajanju predstavničkog tijela.

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo i europske poslove u suradnji s Javnom ustanovom za regionalni razvoj Varaždinske Źupanije

**PODRUČJE ZDRAVSTVA, SOCIJALNE SKRBI, CIVILNOGA DRUŠTVA I
HRVATSKIH BRANITELJA**

***PLAN PROMICANJA ZDRAVLJA, PREVENCIJE TE RANOG OTKRIVANJA
BOLESTI VARAŽDINSKE ŹUPANIJE ZA RAZDOBLJE 2026.-2028.***

Cilj i svrha: Člankom 11. stavkom 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18., 125/19., 133/20., 147/20., 119/22., 156/22., 33/23., 36/24. i 102/25.) određeno je da jedinica područne (regionalne) samouprave ostvaruje svoja prava, obveze, zadaće i ciljeve na području zdravstvene zaštite među ostalim, tako da za područje JLP(R)S donosi jednogodišnje i trogodišnje planove promicanja zdravlja, prevencije te ranog otkrivanja bolesti.

Nositelj izrade: Savjet za zdravlje Varaždinske županije
Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije
Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno društvo i hrvatske branitelje

PODRUČJE PROSTORNOG UREĐENJA I GRADITELJSTVA

ODLUKA O IZRADI PROSTORNOG PLANA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

Cilj i svrha: Donošenjem Odluke o izradi Prostornog plana Varaždinske županije pokrenut će se postupak izrade Prostornog plana Varaždinske županije kao prostornog plana nove generacije, sukladno novom sustavu prostornog uređenja i planiranja propisanog Zakonom o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19., 67/23.) i propisima donesenim na temelju tog Zakona, a osobito sukladno novom propisu o izradi prostornih planova koji je na snazi od 2024. godine.

Novim Prostornim planom Varaždinske županije (ili njegovim Izmjenama i dopunama) izradit će se županijski prostorni plan nove generacije, koji će se uskladiti s izmijenjenim i novim propisima iz područja prostornog uređenja, ali i iz drugih područja djelovanja obuhvaćenih prostornim planom, te s prostornim planom više razine (Državnim planom prostornog razvoja RH ukoliko isti bude izrađen u vrijeme donošenja ove Odluke, odnosno izrade županijskog plana nove generacije). Prema potrebi će se utvrditi izmjena koncepta prostornog razvoja Varaždinske županije ili preuzeti postojeći koncept razvoja, odrediti pojedina nova prostorno planska rješenja temeljem novih stručnih podloga, odnosno posebnih sektorskih studija i analiza, te temeljem stanja u prostoru, razvojnih planova Varaždinske županije i Republike Hrvatske, argumentiranih zahtjeva i potreba jedinica lokalne samouprave koja su od županijskog značaja, kao i temeljem podataka prikupljenih od strane pojedinih javnopravnih tijela i drugih relevantnih sudionika u postupku.

Sukladno članku 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19., 67/23.), Odluku o izradi prostornog plana županije, te njegovih izmjena i dopuna donosi predstavničko tijelo jedinice područne (regionalne) razine.

Nositelj izrade: Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo Varaždinske županije

ODLUKA O IZRADI URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA „HOTEL I SPORTSKO-REKREACIJSKA NAMJENA U TRAKOŠĆANU“

Cilj i svrha: Cilj izrade Plana je da se prostor detaljnije razradi prema namjenama, uključivo površine javne namjene, te propišu uvjeti uređenja i korištenja prostora, odnosno provedbe za moguće zahvate u obuhvatu Plana (uključivo građevinske zahvate i uređenje prostora u cilju unaprjeđenja i proširenja usluga, primjerice: rekonstrukcije postojećeg hotela uz eventualnu nadogradnju i uređenje prostora za wellness, izgradnju vanjskog bazena i dječjeg igrališta kao zasebne atrakcije (mini grad), te drugih potrebnih i mogućih sadržaja).
Polazišta na kojima će se temeljiti prostorno planska rješenja utvrđena su smjernicama za izradu Plana propisanim točkama 11.1.3. i 11.1.3.2. Odredbi za provođenje PPŽ-a.
Plan će se izrađivati kao plan nove generacije.

Nositelj izrade: Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo Varaždinske županije

PODRUČJE FINACIJA I PRORAČUNA

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Cilj i svrha: Temeljem članka 15. Zakona o javnoj nabavi

Nositelj izrade: Upravni odjel za proračun i javnu nabavu

OSTALE TEME

IZVJEŠĆE O RADU ŽUPANA ZA RAZDOBLJE OD 30. LIPNJA DO 31. PROSINCA 2025. GODINE

Cilj i svrha : Izvještavanje Skupštine o radu Župana, sukladno obvezama iz Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statuta Varaždinske županije.

Nositelj izrade: Upravni odjel za poslove Skupštine i župana u suradnji sa ostalim upravnim odjelima

IZVJEŠĆE O RADU ZAKLADE ZA POMOĆ DJECI VITA ZA 2025. GODINU

Cilj i svrha: Informiranje Skupštine kao osnivača, o radu, prihodima, rashodima i stanju imovine temeljem obveze utvrđene Zakonom o zakladama i fondacijama, Statutom VITE i Odlukom o osnivanju.
Zaklada VITA osnovana je sa svrhom promicanja interesa djece Varaždinske županije, te pomoći roditeljima djece oboljele od malignih i drugih teških bolesti i opremanja dječjih igrališta.

Nositelj izrade: Upravni odbor u suradnji sa Upravnim odjelom za poslove Skupštine i župana

IZVJEŠĆE O RADU ZAKLADE ZA PREVENCIJU KRIMINALITETA „SVETI MIHAEL“ ZA 2025. GODINU

- Cilj i svrha:** Informiranje Skupštine kao osnivača, o radu, prihodima, rashodima i stanju imovine temeljem obveze utvrđene Zakonom o zakladama i fondacijama i Odlukom o osnivanju Zaklade.
Zaklada „Sveti Mihael“ osnovana je s temeljnom svrhom pružanja novčane i druge pomoći u realizaciji projekata i aktivnosti na prevenciji kriminaliteta i unaprjeđenju sigurnosti građana i imovine te promicanju i jačanju sigurnosti prometa na cestama i prevenciji ostalih delinkventnih ponašanja na području Varaždinske županije.
- Nositelj izrade:** Upravni odbor Zaklade u suradnji s Upravnim odjelom za poslove Skupštine i župana

II. TROMJESEČJE

PODRUČJE POLJOPRIVREDE I ZAŠTITE OKOLIŠA

IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROGRAMA ZAŠTITE ZRAKA

- Cilj i svrha:** Sukladno čl. 14. Zakona o zaštiti zraka („Narodne novine“ broj: 127/19, 57/22 i 136/24) upravno tijelo nadležno za zaštitu okoliša županije, Grada Zagreba i velikog grada dužno je izraditi izvješće za razdoblje od četiri godine koje usvaja predstavničko tijelo županije, Grada Zagreba i velikog grada.
- Nositelj izrade:** Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša

PODRUČJE GOSPODARSTVA I EUROPSKIH POSLOVA

IZVJEŠĆE O RADU ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2025. GODINU

- Cilj i svrha:** Izvještavanje Županijske skupštine o financijskom poslovanju te izvršenju plana građenja i održavanja županijskih i lokalnih cesta za 2025. godinu, sukladno članku 26. Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste Varaždinske županije.
- Nositelj izrade:** Županijska uprava za ceste i Upravni odjel za gospodarstvo i europske poslove

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINANCIJSKOG PLANA ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE ZA 2025. GODINU

Cilj i svrha: Temeljem članka 111. Zakona o proračunu, Županijska uprava za ceste, kao izvanproračunski korisnik Županije podnosi Županijskoj skupštini na suglasnost Izvještaj o izvršenju financijskog plana, zajedno s Godišnjim izvještajem o izvršenju Proračuna Županije

Nositelj izrade: Županijska uprava za ceste Varaždinske županije

PODRUČJE CIVILNE ZAŠTITE

IZVJEŠĆE O STANJU ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2025. GODINU

Cilj i svrha: Sukladno članku 13. stavku 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10, 114/22) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje razmatra izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za svoje područje.

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo i europske poslove u suradnji s Vatrogasnom zajednicom Varaždinske županije.

IZVJEŠĆE O RADU VATROGASNE ZAJEDNICE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2025. GODINU

Cilj i svrha: Zakon o vatrogastvu (NN 125/19 i 114/22) u članku 19. stavku 8. definira da vatrogasni zapovjednik vatrogasne zajednice županije o svome radu i radu vatrogasnog zapovjedništva jednom godišnje podnosi izvješće predsjedništvu i skupštini vatrogasne zajednice županije, odnosno upravnom odboru Vatrogasne zajednice i županu o stanju vatrogastva i zaštite od požara, te Županijskoj skupštini najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za godinu koja prethodi.

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo i europske poslove u suradnji s Vatrogasnom zajednicom Varaždinske županije.

IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PROVEDBENOG PLANA UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA ZA VARAŽDINSKU ŽUPANIJU ZA 2025. GODINU.

Cilj i svrha: Zakonom o zaštiti od požara (NN 92/10 i 114/22) u definirao je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje razmatraju izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za svoje područje. Izvješće o stanju zaštite od požara županije i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara županije dostavlja

se Nacionalnom odboru za preventivnu zaštitu i gašenje požara i središnjem tijelu državne uprave za vatrogastvo.

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo i europske poslove u suradnji s Vatrogasnom zajednicom Varaždinske županije.

PODRUČJE FINACIJA I PRORAČUNA

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2025. GODINU

Cilj i svrha: Temeljem članka 89. Zakona o proračunu župan podnosi Županijskoj skupštini izvještaj o izvršenju Proračuna za prethodnu godinu.

Nositelj izrade: Upravni odjel za proračun i javnu nabavu

PODRUČJE ZDRAVSTVA, SOCIJALNE SKRBI, CIVILNOGA DRUŠTVA I HRVATSKIH BRANITELJA

IZVJEŠĆE O RADU I FINACIJSKOM POSLOVANJU ZDRAVSTVENIH USTANOVA KOJIH JE OSNIVAČ VARAŽDINSKA ŽUPANIJA ZA 2025. GODINU I TO:

- 1. Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice*
- 2. Doma zdravlja Varaždinske županije*
- 3. Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije*
- 4. Nastavnog zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije*
- 5. Ljekarne Varaždinske županije*

Cilj i svrha: Izvještavanje Skupštine o radu zdravstvenih ustanova i postignutim financijskim rezultatima u 2025. godini.

Nositelj izrade: Zdravstvene ustanove kojih je osnivač Varaždinska županija, Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno društvo i hrvatske branitelje

IZVJEŠĆE O RADU I POSLOVANJU DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VARAŽDIN ZA 2025. GODINU

Cilj i svrha: Izvještavanje Skupštine o radu i poslovanju Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin u 2025. godini

Nositelj izrade: Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin i Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno društvo i hrvatske branitelje

IZVJEŠĆE O RADU I POSLOVANJU DOMA ZA ŽRTVE OBITELJSKOG NASILJA „Utočište Sv. Nikola“ VARAŽDIN ZA 2025. GODINU

Cilj i svrha: Izvještavanje Skupštine o radu i poslovanju Doma za žrtve obiteljskog nasilja „Utočište Sv. Nikola“ Varaždin za 2025. godinu

Nositelj izrade: Dom za žrtve obiteljskog nasilja „Utočište Sv. Nikola“ Varaždin i Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno društvo i hrvatske branitelje

IZVJEŠĆE O RADU DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2025. GODINU

Cilj i svrha: Upoznavanje Skupštine sa redovnom djelatnošću Društva Crvenog križa, kao i sa provedbom Programa skrbi osoba treće životne dobi za prethodnu godinu

Nositelj izrade: Društvo Crvenog križa Varaždinske županije u suradnji s Upravnim odjelom za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno društvo i hrvatske branitelje

PROGRAM MJERA ZA POTICANJE I OSNAŽIVANJE LJUDSKIH RESURSA U SUSTAVU ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI

Cilj i svrha: Na temelju odredbe članka 11. stavka 6. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18., 125/19., 133/20., 147/20., 119/22., 156/22., 33/23., 36/24. i 102/25.), jedinica područne (regionalne) samouprave odnosno Grad Zagreb i jedinica lokalne samouprave mogu osigurati sredstva u svrhu poticanja zdravstvenih radnika za rad na svom području radi popunjavanja mreže javne zdravstvene službe. Varaždinska županija osigurala je u proračunu financijska sredstva za provedbu ovih mjera te je ovim aktom planirano normativno uređenje svih mjera na jednom mjestu.

Nositelj izrade: Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno društvo i hrvatske branitelje i Savjet za zdravlje

ODLUKA O KRITERIJIMA ZA ODREĐIVANJE ZAKUPNINE I DAVANJA U ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA DOMA ZDRAVLJA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I LJEKARNE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

Cilj i svrha: Na temelju članka 106. st. 3. i članka 261. st. 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18., 125/19., 133/20., 147/20., 119/22., 156/22., 33/23., 36/24. i 102/25.) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi odluku o kriterijima za utvrđivanje zakupnine za poslovni prostor doma zdravlja i ljekarničke zdravstvene ustanove. Postojeću odluku potrebno je uskladiti obzirom na izmjene Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

Nositelj izrade: Dom zdravlja Varaždinske županije i Ljekarna Varaždinske županije u

suradnji s Upravnim odjelom za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno društvo i hrvatske branitelje

PODRUČJE PROSVJETE, KULTURE, TEHNIČKE KULTURE I SPORTA

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2025. GODINU

- Cilj i svrha:** Izvještavanje Skupštine o izvršenju Programa javnih potreba u sportu Varaždinske županije u 2025. godini i utrošku sredstava iz Proračuna Varaždinske županije u 2025. godini
- Nositelj izrade:** Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport u suradnji sa Savezom sportova Varaždinske županije.

OSTALE TEME

ODLUKA O DODJELI JAVNIH PRIZNANJA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2026. GODINU

- Cilj i svrha:** Sukladno odluci o dodjeli javnih priznanja Varaždinske županije i Statutu, Skupština svake godine, povodom 8. rujna Dana Županije, dodjeljuje javna priznanja.
- Nositelj izrade:** Upravni odjel za poslove Skupštine i župana i Komisija za javna priznanja.

STRATEGIJA PROJEKTA „VARAŽDINSKA ŽUPANIJA - PRIJATELJ DJECE“ 2026.-2028.

- Cilj i svrha:** Sukladno odluci o osnivanju i imenovanju članova Koordinacijskog odbora za pripremu i provedbu projekta „Varaždinska županija – prijatelj djece“ župan je imenovao je županijski Koordinacijski odbor kao tijelo nadležno za planiranje i pokretanje raznih aktivnosti za djecu, izradu višegodišnjeg strateškog plana rada te godišnjih izvedbenih planova projekta „Županija – prijatelj djece“
- Varaždinska županija i Savez društava „Naša djeca“ Hrvatske su 5. siječnja 2024. godine sklopile Sporazum o podršci i partnerstvu na provedbi projekta „Varaždinska županija – prijatelj djece“.
- Jedan od osnovnih preduvjeta za dobivanje statusa „Županija – prijatelj djece“ je izrada Strategije projekta „Županija -prijatelj djece“ koji se donosi za trogodišnje razdoblje stoga se predlaže županijskoj Skupštini da prihvati Strategiju projekta „Varaždinska županija – prijatelj djece“.
- Nositelj izrade:** Upravni odjel za poslove Skupštine i župana i Komisija za javna priznanja.

III. TROMJESEČJE

PODRUČJE GOSPODARSTVA I EUROPSKIH POSLOVA

IZVJEŠĆE O RADU GARANCIJSKE AGENCIJE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2025. GODINU

Cilj i svrha: Izvještavanje Skupštine o rezultatima poslovanja i postignutim ciljevima u 2025. godini, s osvrtom na gospodarske učinke

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo i europske poslove u suradnji s Garancijskom agencijom

IZVJEŠĆE O RADU TRGOVAČKOG DRUŠTVA BUKOTERMAL D.O.O. ZA 2025. GODINU

Cilj i svrha: Izvještavanje Skupštine o rezultatima poslovanja i postignutim ciljevima u 2025. godini

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo i europske poslove u suradnji s tvrtkom BUKOTERMAL d.o.o.

IZVJEŠĆE O RADU TRGOVAČKOG DRUŠTVA ZONA SJEVER d.o.o. ZA 2025. GODINU

Cilj i svrha: Izvještavanje Županijske skupštine, kao jednog od osnivača Slobodne zone Varaždin d.o.o., o radu, rezultatima i postignutim ciljevima, sukladno obvezama iz Odluke o osnivanju.

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo i europske poslove u suradnji sa TD Zona Sjever

SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA RAZDOBLJE OD 2027. – 2030.

Cilj i svrha: Člankom 17. stavkom 1. alinejom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) propisano je da predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, uz ostalo, u postupku donošenja proračuna, razmatra i usvaja smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine. Člankom 54. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ br. 66/21) propisano je da su svi nositelji izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti dužni u postupak

donošenja propisa uključiti javnost kako bi se prikupile informacije o interesima, stavovima i prijedlozima zainteresirane javnosti u vezi s javnim politikama na području civilne zaštite te pravovremeno uočile slabosti i negativni učinci javnih politika, a koje kroz postupak savjetovanja treba otkloniti prije njihovog formalnog usvajanja.

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo i europske poslove

PODRUČJE FINACIJA I PRORAČUNA

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2026. GODINU

Cilj i svrha: Temeljem članka 88. Zakona o proračunu župan je obavezan podnijeti Županijskoj skupštini izvještaj o izvršenju Proračuna u prvom polugodištu 2026. godine.

Nositelj izrade: Upravni odjel za proračun i javnu nabavu

PODRUČJE POLJOPRIVREDE I ZAŠTITE OKOLIŠA

IZVJEŠĆE O RADU TRGOVAČKOG DRUŠTVA PIŠKORNICA d.o.o. REGIONALNI CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM SJEVEROZAPADNE HRVATSKE ZA 2025. GODINU

Cilj i svrha: Varaždinska županija kao suosnivač trgovačkog društva Piškornica d.o.o. Regionalni centar za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske, subvencionira uspostavu Regionalnog Centra za gospodarenje otpadom za četiri županije, slijedom čega je trgovačko društvo Piškornica d.o.o. u obvezi jednom godišnje dostaviti Županijskoj skupštini izvješće o svom radu.

Nositelj izrade: Trgovačko društvo Piškornica d.o.o. Regionalni centar za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske

IZVJEŠĆE O RADU TRGOVAČKOG DRUŠTVA PIŠKORNICA – SANACIJSKO ODLAGALIŠTE d.o.o. ZA 2025. GODINU

Cilj i svrha: Trgovačko društvo Piškornica d.o.o. Regionalni centar za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske osnovala je tvrtku kćer – Piškornica-sanacijsko odlagalište d.o.o. S obzirom da Varaždinska županija kao suosnivač Piškornice d.o.o. Regionalni centar za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske subvencionira uspostavu Regionalnog centra za gospodarenje otpadom u čijem obuhvatu je odlagalište kojim upravlja tvrtka kćer, trgovačko društvo Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o. u obvezi je jednom godišnje dostaviti Županijskoj skupštini izvješće o svom radu.

Nositelj izrade: Trgovačko društvo Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o.

PROGRAM ZAŠTITE ZRAKA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA RAZDOBLJE OD 2026. DO 2030. GODINE

Cilj i svrha: Sukladno članku 13. Zakona o zaštiti zraka („Narodne novine“ broj: 127/19, 57/22 i 136/24) predstavničko tijelo županije, Grada Zagreba i velikoga grada dužno je donijeti Program zaštite zraka koji je sastavni dio programa zaštite okoliša za područje županije, Grada Zagreba i velikoga grada i koji se donosi sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita okoliša. Program zaštite zraka Varaždinske županije donosi se za naredno programsko razdoblje jer protekom 2025. godine prestaje važiti raniji Program zaštite zraka Varaždinske županije donijet za razdoblje od 2020. do 2025. godine („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj: 83/20).

Nositelj izrade: Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša

OSTALE TEME

IZVJEŠĆE O RADU ŽUPANA ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2026. GODINE

Cilj i svrha : Izvještavanje Skupštine o radu Župana, sukladno obvezama iz Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statuta Varaždinske županije.

Nositelj izrade: Upravni odjel za poslove Skupštine i župana u suradnji sa ostalim upravnim odjelima.

IV. TROMJESEČJE

PODRUČJE POLJOPRIVREDE I ZAŠTITE OKOLIŠA

GODIŠNJI PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA PODRUČJE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2027. GODINU

Cilj i svrha: Temeljem čl. 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine" broj: 16/2019) Županijska skupština dužna je do 30. studenog tekuće godine donijeti plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Nositelj izrade: Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša,
Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

PODRUČJE GOSPODARSTVA I EUROPSKIH POSLOVA

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA ZA VARAŽDINSKU ŽUPANIJU ZA 2027. GODINU

Cilj i svrha: Temeljem članka 13. stavka 4. jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na temelju procjene ugroženosti donose godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za svoje područje za čiju provedbu će osigurati financijska sredstva. Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara županije donosi se uz sudjelovanje nadležne policijske uprave i vatrogasne zajednice županije. Temeljem članka 13. stavka 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ br. 92/10 i 114/22) predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje razmatraju izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za svoje područje.

Nositelj izrade: Varaždinska županija, Upravni odjel za gospodarstvo i europske poslove,
Vatrogasna zajednica Varaždinske županije

ANALIZA STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2026. GODINU

Cilj i svrha: Člankom 17. stavkom Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) propisano je da predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, uz ostalo, u postupku donošenja proračuna, razmatra i usvaja godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite. Analiza stanja sustava civilne zaštite Varaždinske županije za 2025. sadrži prikaz stanja operativnih snaga sustava civilne zaštite Varaždinske županije, aktivnosti koje su se odvijale unutar sustava, određuju se projekti i aktivnosti koji su provedeni u 2025. godini.

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo i europske poslove

PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA 2027. GODINU

Cilj i svrha: Temeljem članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22 i članka 52. Pravilnika o nositeljima,

sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ br. 66/21) plan razvoja civilne zaštite predstavlja dokument za ostvarenje ciljeva iz smjernica za razvoj i organizaciju sustava civilne zaštite.

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo i europske poslove

ZAKLJUČAK O DAVANJU SUGLASNOSTI NA FINANCIJSKI PLAN ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE ZA 2027. GODINU

Cilj i svrha: Temeljem čl. 35. Zakona o proračunu, Županijska uprava za ceste dostavlja financijski plan za 2027. godinu na suglasnost Županijskoj skupštini.

Nositelj izrade: Županijska uprava za ceste i Upravni odjel za gospodarstvo i europske poslove

ODLUKA O VISINI TURISTIČKE PRISTOJBE ZA OPĆINE I GRADOVE NA PODRUČJU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2028. GODINU

Cilj i svrha: Sukladno stavku 3. članka 15. Zakona, Odluku o visini turističke pristojbe za općine i gradove na području Varaždinske županije za 2028. godinu mora se podnijeti na suglasnost Županijskoj skupštini do 31. siječnja 2027. godine za sljedeću godinu.

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo i europske poslove, a na prijedlog Turističke zajednice Varaždinske županije

PODRUČJE FINANCIJA I PRORAČUNA

PRORAČUN VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2027. GODINU I PROJEKCIJA ZA 2028. I 2029.

Cilj i svrha: Temeljem članka 39. Zakona o proračunu Županijska skupština dužna je do kraja tekuće godine usvojiti proračun za iduću godinu te ostale Zakonom predviđene akte.

Nositelj izrade: Upravni odjel za proračun i javnu nabavu

IZVJEŠĆE O PROVEDBI MODELA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA ZA 2025. GODINU

Cilj i svrha: Izvještavanje Skupštine o provedbi postupaka, ugovaranju i izvršavanju ugovora sklopljenih po modelu javno-privatnog partnerstva, sukladno

obvezama po Zaključku Županijske skupštine

Nositelj izrade: Upravni odjel za proračun i javnu nabavu i Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport

PODRUČJE PROSVJETE, KULTURE, TEHNIČKE KULTURE I SPORTA

PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2027. GODINU

Cilj i svrha: Sukladno članku 5. stavku 1. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22) te članku 33. točke 19. Statuta, Županijska skupština donosi Program javnih potreba u kulturi.

Nositelj izrade: Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport i Kulturno vijeće Varaždinske županije.

PROGRAM JAVNIH POTREBA U TEHNIČKOJ KULTURI VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2027. GODINU

Cilj i svrha: Sukladno članku 20. stavku 2. Zakonu o tehničkoj kulturi („Narodne novine“, broj 76/93, 11/94 i 38/09) te članku 33. točke 19. Statuta Županijska skupština donosi Program javnih potreba u tehničkoj kulturi.

Nositelj izrade: Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport u suradnji sa Zajednicom tehničke kulture Varaždinske županije.

PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2027. GODINU

Cilj i svrha: Sukladno Zakonu o sportu (NN 141/22) i članku 33. točke 19. Statuta potrebno je planirati i rasporediti sredstva za ostvarivanje Programa javnih potreba u sportu od značaja za područje Varaždinske županije.

Nositelj izrade: Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport u suradnji sa Savezom sportova Varaždinske županije i Školskim sportskim savezom Varaždinske županije.

PODRUČJE ZDRAVSTVA, SOCIJALNE SKRBI, CIVILNOGA DRUŠTVA I HRVATSKIH BRANITELJA

ZAKLJUČAK O ODOBRAVANJU PROGRAMA RADA SAVJETA MLADIH VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2027. GODINU

- Cilj i svrha:** Upoznavanje Skupštine sa Programom rada Savjeta mladih, te davanje odobrenja, u skladu sa odredbom članka 13. Zakona o savjetima mladih.
- Nositelj izrade:** Savjet mladih Varaždinske županije u suradnji s Upravnim odjelom za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno društvo i hrvatske branitelje

OSTALE TEME

ZAKLJUČAK O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA ZA REDOVITO GODIŠNJE FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA I NEZAVISNIH VIJEĆNIKA U 2027. GODINI

- Cilj i svrha:** Raspoređivanja sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka koje imaju vijećnike i vijećnice u Županijskoj skupštini Varaždinske županije, temeljem Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe.

Nositelj izrade: Upravni odjel za poslove Skupštine i župana

PROGRAM RADA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2027. GODINU

- Cilj i svrha:** Definiranje godišnjeg općeg popisa aktivnosti Skupštine, sukladno članku 33. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije, ponajprije u vidu usvajanja akata iz vlastite nadležnosti, a sukladno pozitivnim zakonskim propisima, s kvartalnim prikazom istih

Nositelj izrade: Upravni odjel za poslove Skupštine i župana i nadležni upravni odjeli

PLAN SAVJETOVANJA S JAVNOŠĆU ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2027. GODINU

- Cilj i svrha:** Sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama tijela javne vlasti dužna su najkasnije do isteka prethodne kalendarske godine donijeti i na internetskim stranicama objaviti plan savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, kao dio ispunjenja obveze savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja općih akata, odnosno drugih planskih i strateških dokumenata, kada se njima utječe na interese građana i pravnih osoba.

Nositelj izrade: Upravni odjel za poslove Skupštine i župana i nadležni upravni odjeli

II.

Ovaj Program rada Županijske skupštine Varaždinske županije objavit će se u "Službenom vjesniku Varaždinske županije".

.....

b) Skupština je bez rasprave, jednoglasno, donijela Plan savjetovanja s javnošću Varaždinske županije za 2026. godinu.

**PLAN
savjetovanja s javnošću
Varaždinske županije za 2026. godinu**

I.

Županijska skupština Varaždinske županije donosi svoj Plan savjetovanja s javnošću za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Plan), kojim se utvrđuje popis općih te drugih strateških odnosno planskih akata koji se planiraju donijeti u 2026. godini, a za koje se provodi postupak savjetovanja sa javnošću, u smislu Zakona o pravu na pristup informacijama.

Plan čine akti, i to:

Red. br.	Naziv akta	Predviđeno vrijeme donošenja	Okvirno vrijeme provođenja savjetovanja	Upravno tijelo koje će provesti savjetovanje
1.	Studija za održivo gospodarenje mineralnim resursima na području Varaždinske županije (revizija rudarsko – geološke studije Varaždinske županije)	siječanj 2026.	siječanj 2026.	Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
2.	Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave	siječanj/veljača 2026.	siječanj 2026.	UO za proračun i javnu nabavu
3.	Procjena i plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Varaždinsku županiju	siječanj/veljača 2026.	siječanj 2026.	Upravni odjel za gospodarstvo i europske poslove
4.	Plan promicanja zdravlja, prevencije te ranog otkrivanja bolesti Varaždinske županije za razdoblje 2026.-2028.	siječanj/veljača 2026.	siječanj 2026.	Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno društvo i hrvatske branitelje
5.	Program kontrole populacije napuštenih pasa na području Varaždinske županije	ožujak 2026.	veljača 2026.	Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša
6.	Izvješće o stanju zaštite od požara na području Varaždinske županije za 2025. godinu	travanj/svibanj 2026.	svibanj 2026.	Upravni odjel za gospodarstvo i europske poslove
7.	Izvješće o provedbi programa zaštite zraka Varaždinske županije	svibanj 2026.	travanj 2026.	Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša

8.	Strategija projekta „Varaždinska županija - prijatelj djece“ 2026.-2028.	travanj 2026.	travanj 2026.	Upravni odjel za poslove Skupštine i župana
9.	Program mjera za poticanje i osnaživanje ljudskih resursa u sustavu zdravstva i socijalne skrbi	svibanj 2026.	svibanj 2026.	Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno društvo i hrvatske branitelje
10	Odluka o kriterijima za određivanje zakupnine i davanja u zakup poslovnog prostora Doma zdravlja Varaždinske županije i Ljekarne Varaždinske županije	svibanj 2026.	svibanj 2026.	Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno društvo i hrvatske branitelje
11	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Varaždinske županije za razdoblje od 2027. – 2030.	srpanj/kolovoz 2026.	kolovoz 2026.	Upravni odjel za gospodarstvo i europske poslove
12	Program zaštite zraka Varaždinske županije za razdoblje od 2026. do 2030. godine	rujan 2026.	kolovoz 2026.	Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša
13	Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za Varaždinsku županiju za 2027. godinu	listopad/studeni 2026.	listopad 2026.	Upravni odjel za gospodarstvo i europske poslove
14	Analiza stanja sustava civilne zaštite Varaždinske županije za 2026. godinu	listopad/studeni 2026.	listopad 2026.	Upravni odjel za gospodarstvo i europske poslove
15	Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2027. godinu	listopad/studeni 2026.	listopad 2026.	Upravni odjel za gospodarstvo i europske poslove
16	Odluka o visini turističke pristojbe za općine i gradove na području Varaždinske županije za 2028. godinu	listopad/studeni 2026.	listopad 2026.	Upravni odjel za gospodarstvo i europske poslove
17	Godišnji plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za područje Varaždinske županije za 2027. godinu	studeni 2026.	listopad 2026.	Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša

18	Proračun Varaždinske županije za 2027. godinu i projekcije za 2028. i 2029. godinu	studeni/prosinac 2026.	listopad/studeni 2026.	Upravni odjel za proračun i javnu nabavu
-----------	--	------------------------	------------------------	--

II.

Ako se tijekom godine ukaže potreba za donošenjem općih te drugih strateških odnosno planskih akata koji nisu obuhvaćeni ovim Planom, a spadaju u pitanja o kojima se provodi savjetovanje s javnošću, ili se radi o općim aktima te vrste koja predlažu ostali ovlašteni podnositelji, i za te opće akte provest će se propisani postupak.

III.

Postupci savjetovanja s javnošću za akte iz točke I. i II. ovog Plana provest će se sa rokom trajanja savjetovanja od 30 dana, osim u slučajevima kada to nije moguće provesti zbog razloga hitnosti, koji će se posebno obrazložiti u pozivu za sudjelovanje u postupku.

IV.

Za provedbu točke I. i II. ovog Plana zadužuju se upravni odjeli u čiji djelokrug spadaju pitanja koja su predmet provedbe postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću.

V.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

.....

c) Skupština je bez rasprave, jednoglasno, donijela Izmjene i dopune plana savjetovanja s javnošću Županijske skupštine Varaždinske županije za 2025. godinu

IZMJENE I DOPUNE PLANA savjetovanja s javnošću Županijske skupštine Varaždinske županije za 2025. godinu

I.

U točki I. Plana savjetovanja s javnošću Županijske skupštine Varaždinske županije za 2025. godinu („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 104/24.), brišu se u tablici redni brojevi 1., 2. i 4.

Dosadašnji redni brojevi 3., 5. i 6. postaju redni brojevi 1., 2. i 3., mijenjaju se i glase:

Red. br.	Naziv akta	Predviđeno vrijeme donošenja	Okvirno vrijeme provođenja savjetovanja	Upravno tijelo koje će provesti savjetovanje
1.	Odluka o postupku ostvarivanja novčanih naknada i socijalnih usluga	Listopad 2025.	Kolovoz 2025.	Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno društvo i hrvatske branitelje

2.	Program potpora male vrijednosti poljoprivredi za razdoblje od 2025. do 2030. godine	Veljača 2025.	Siječanj 2025.	Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša
3.	Program zaštite okoliša Varaždinske županije za razdoblje od 2025. do 2028. godine	Listopad 2025.	Prosinac 2024.	Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša

Dosadašnji redni brojevi 7., 8., 9. i 10, postaju redni brojevi 4., 5., 6. i 7.

4.	Godišnji plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za područje Varaždinske županije za 2026. godinu	Studeni 2025.	Listopad 2025	Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša
5.	Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za Varaždinsku županiju za 2026. godinu	Studeni 2025.	Listopad 2025.	UO za gospodarstvo i europske poslove
6.	Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2026. godinu	Studeni 2025.	Listopad 2025.	UO za gospodarstvo i europske poslove
7.	Odluka o visini turističke pristojbe za općine i gradove na području Varaždinske županije za 2027. godinu	Studeni 2025.	Listopad 2025.	UO za gospodarstvo i europske poslove

Dosadašnji redni broj 11. postaje redni broj 8. mijenja se i glasi:

8.	Odluka o donošenju 4. izmjena i dopuna Prostornog plana Varaždinske županije	Ožujak 2025.	Siječanj 2025.	Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
-----------	--	--------------	----------------	---

Iza rednog broja 8. dodaju se redni brojevi: 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22. i 23.

9.	Socijalni plan Varaždinske županije 2024. -2026.	Ožujak 2025.	Siječanj 2025.	Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno društvo i hrvatske branitelje
10.	Strategija za unaprjeđenje kvalitete života starije životne dobi u sklopu projekta „Varaždinska županija – prijatelj zlatne dobi“ za razdoblje 2024. – 2030.	Ožujak 2025.	Siječanj 2025.	Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno društvo i hrvatske branitelje
11.	Odluka o osnivanju Savjeta za zdravlje Varaždinske županije	Listopad 2025.	Rujan 2025.	Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno društvo i hrvatske branitelje
12.	Odluka o osnivanju Antikorupcijskog povjerenstva Varaždinske županije	Listopad 2025.	Rujan 2025.	Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno društvo i hrvatske branitelje
13.	Odluka o osnivanju Povjerenstva za ravnopravnost spolova Varaždinske županije	Listopad 2025.	Rujan 2025.	Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno društvo i hrvatske branitelje
14.	Odluka o osnivanju Koordinacije za ljudska prava Varaždinske županije	Listopad 2025.	Rujan 2025.	Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno društvo i hrvatske branitelje
15.	Odluka o osnivanju Savjeta za socijalnu skrb Varaždinske županije	Listopad 2025.	Rujan 2025.	Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno društvo i hrvatske branitelje
16.	Pravilnik o radu na izdvojenom mjestu rada i radu na daljinu za službenike Varaždinske županije	Listopad 2025.	Rujan 2025.	Upravni odjel za poslove Skupštine i župana
17.	Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika	Listopad 2025.	Rujan 2025.	Upravni odjel za poslove Skupštine i župana
18.	1.Izmjene i dopuna Proračuna Varaždinske županije za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu	Listopad 2025.	Rujan 2025.	Upravni odjel za proračun i javnu nabavu
19.	Odluka izmjeni Odluke o sufinanciranju Programa produženog boravka učenika u osnovnim školama kojih je osnivač Varaždinska županije	Listopad 2025.	Rujan 2025.	Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport

20.	Odluka o izmjeni Odluke o kriterijima i načinu financiranja prijevoza učenika srednjih škola Varaždinske županije	Listopad 2025.	Rujan 2025.	Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport
21.	Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026.	Studeni 2025.	Listopad 2025.	Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša
22.	Odluka o izmjeni Odluke o ustrojavanju Službeničkog suda u Varaždinskoj županiji	Studeni 2025.	Listopad 2025.	Upravni odjel za poslove Skupštine i župana
23.	Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Varaždinske županije za 2025. godine	Studeni 2025.	Listopad 2025.	Upravni odjel za gospodarstvo i europske poslove

II.

Ove Izmjene i dopune Plana savjetovanja s javnošću Županijske skupštine Varaždinske županije za 2025. godinu, objavit će se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

.....

TOČKA 11.

PRIJEDLOG RJEŠENJA O IMENOVANJU ČLANOVA VIJEĆA ZA PREVENCIJU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

Skupština je bez rasprave, jednoglasno, donijela Rješenje o imenovanju članova Vijeća za prevenciju Varaždinske županije.

RJEŠENJE

o imenovanju članova Vijeća za prevenciju Varaždinske županije

I.

U Vijeće za prevenciju Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Vijeće) imenuju se:

- **za predsjednika**

1. NENAD HORVATIĆ

- **za zamjenika**

2. PREDRAG BENČIĆ

- **za članove**

3. DALIBOR BOŽIĆ

4. KATICA ČUSEK-ADAMIĆ
5. ALAN PRETKOVIĆ
6. SUNČICA KOCIJAN PUTAREK
7. KREŠIMIR BOROVEC
8. GORAN MALIŠ
9. JURICA VERONEK
10. ANA BUŠIĆ-JURANIĆ
11. DUNJA VALKAJ
12. MELITA HORVAT
13. LJUBICA BOŽIĆ
14. MIROSLAV HUĐEK
15. BOJAN MARIANI
16. NEDELJKO VUKALOVIĆ
17. MAJA ZIMIĆ KOVŠČA
18. ROBERT ČUSEK
19. IVICA MATOŠIĆ
20. VESNA ŠUMIGA
21. DENIS VUSIĆ
22. NINA MIKAC GOTAL
23. KARMEN ŠPIRANEC
24. MIRA LETIĆ
25. NINO IVANUŠA
26. MILIVOJ ZAJEC
27. ZVONIMIR BIŠKUP
28. v.lč. LEONARDO ŠARDI

II.

Mandat članovima Vijeća traje do kraja mandata vijećnicima Županijske skupštine.

III.

Donošenjem ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju članova Vijeća za prevenciju Varaždinske županije („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 96/21. i 20/24.).

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

.....

Predsjednik je zaključio sjednicu u 13,00 sati.

ZAPISNIČAR
Ivana Bedeković Kvar

PREDSJEDNIK
Krunoslav Lukačić