



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
**Ž U P A N**

KLASA:024-01/22-01/2  
URBROJ: 2186-02/1-22-2  
Varaždin, 10. svibnja 2022.

**PREDSJEDNIKU ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE**

Predmet: Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin za 2022. godinu

Na temelju članka 48. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 60. točke 1. Statuta Varaždinske županije („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 14/18, 7/20, 65/20 – pročišćeni tekst i 11/21), Županijskoj skupštini Varaždinske županije dostavljam:

**- Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za starije i nemoćne osobe  
Varaždin za 2021. godinu**

Izvješće se dostavlja na raspravu i prihvatanje, na temelju članka 33. točke 12. Statuta Varaždinske županije.

Na temelju članka 39. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 26/18, 7/20, 65/20 – pročišćeni tekst i 11/21), izvjestitelj po Izvješću bit će župan, Anđelko Stričak i ravnatelj Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin, Alen Runac.

**Ž U P A N**  
**Anđelko Stričak**



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

PRIJEDLOG

**Županijska skupština**

KLASA: 550-11/22-01/8  
URBROJ: 2186-01/1-22-3  
Varaždin, 2022.

Na temelju članka 33. točke 12. Statuta Varaždinske županije ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" br.14/18, 02/20, 65/20 – pročišćeni tekst i 11/21) i članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" br. 26/18, 02/20, 65/20 – pročišćeni tekst i 11/21), Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj 2022. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

**o prihvatanju Izvješća o radu i poslovanju Doma za starije i nemoćne osobe  
Varaždin za 2021. godinu**

Skupština Varaždinske županije prihvata Izvješće o radu i poslovanju Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin za 2021. godinu.

**PREDSJEDNIK**  
**dr.sc. Josip Križanić**



**DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE  
VARAŽDIN**

Varaždin, Zavojna 6

URBROJ: 2186-1-25/01-22/42  
Varaždin, 29.03.2022.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
VARAŽDIN

Primljeno: 29-03-2022		
Klasifikacijska oznaka:	Org. jed.	
350-11/22-011	OF	
Urudžbeni broj	Pril.	Vrij.
2186-1-25/01-22-2		

**REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
Upravi odjel za zdravstvo,  
socijalnu skrb, civilno društvo  
i hrvatske branitelje**

N/P pročelnice, Ljubice Horvat

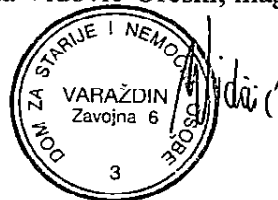
**PREDMET:** Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma  
za starije i nemoćne osobe Varaždin za 2021. godinu,  
- dostavlja se

Poštovana,

na temelju Vašeg dopisa od 22. veljače 2022. godine kojim nas obavještavate, da prema čl. 33 točke 12. Statuta Varaždinske županije (Službeni vjesnik Varaždinske županije, br. 14/18, 7/20 i 65/20 – pročišćeni tekst i 11/21)), Županijska skupština razmatra godišnja izvješća ustanova i trgovačkih društava te Vam slijedom toga dostavljamo Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za 2021. godinu - URBROJ: 2186-1-25/01-22/4-1, Odluku Stručnog vijeća Doma kao i Odluku Upravnog vijeća - URBROJ: 2186-1-25/01-22/3-5 o prihvatanju istog.

S poštovanjem,

**RAVNATELJICA DOMA:**  
Vesna Vidović-Oreški, mag.soc.rada



U prilogu:

1. Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin za 2021. godinu URBROJ: 2186-1-25/01-22/4-1
2. Tabele od 1. do 4.
3. Odluka Stručnog vijeća Doma
4. Odluka Upravnog vijeća URBROJ: 2186-1-25/01-22/3-5



**DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VARAŽDIN**  
**V A R A Ž D I N, Zavojna 6**

Ur.br.: 2186-1-25/01-22/4-1  
Varaždin, 18.ožujka 2022.

**IZVJEŠĆE O RADU I FINANCIJSKOM POSLOVANJU**  
**DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VARAŽDIN**  
**ZA 2021. GODINU**

Varaždin, ožujak 2022.

## SADRŽAJ:

I	UVOD.....	1
	1. Općenito o ustanovi, pravni temelj osnivanja i osnivač.....	1
	2. Djelatnost Doma (svrha osnivanja).....	1
	3. Unutarnji ustroj ustanove i zaposleni.....	2
II	PLAN I PROGRAM RADA ZA 2021. GODINU.....	2
	1. Odjel socijalnog rada, stanovanja, radne terapije i Dnevnog centra.....	2
	2. Odjel gerijatrijsko-zdravstvene njege i brige o zdravlju i OGZNJ i demencije.....	4
	3. Odjel računovodstvenih i općih poslova.....	5
	4. Odjel tehničko – pomoćnih poslova.....	6
	5. Odjel prehrane i posluživanja.....	8
III	IZVORI SREDSTAVA – FINACIJSKO IZVJEŠĆE ZA 2021. GODINU.....	9
IV	IZVRŠENJE PROGRAMA RADA.....	10
	Izvješće o radu odjela socijalnog rada, stanovanja, radne terapije i Dnevnog centra za 2021. g.....	10
	Izvješće o radu odjela gerijatrijsko-zdravstvene njege i brige o zdravlju i OGZNJ i demencije za 2021. g. ....	14
	Izvješće o radu odjela računovodstvenih i općih poslova za 2021. g.....	16
	Izvješće o radu odjela tehničko-pomoćnih poslova za 2021. g.....	17
	Izvješće o radu odjela prehrane i posluživanja za 2021. g.....	18
V	OCJENA OSTVARENJA SVRHE OSNIVANJA I POSTOJANJA USTANOVE..	19
VI	OCJENA POTREBE IZMJENE PLANA/PROGRAMA RADA I FINACIJSKOG PLANA.....	19
VII	OČITOVANJE TIJELA USTANOVE – UPRAVNO VIJEĆE.....	20
VIII	PRIJEDLOG BUDUĆIH AKTIVNOSTI.....	20

## **I UVOD**

### **1. OPĆENITO O USTANOVU, PRAVNI TEMELJ OSNIVANJA I OSNIVAČ**

Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin, Varaždin, Zavojna 6 (u daljnjem tekstu: Dom) osnovan je Odlukom Skupštine Samoupravne interesne zajednice osiguranja radnika Hrvatske Varaždin, od 23.10.1979. godine, a kao inicijativa za institucionalnim zbrinjavanjem starijih osoba. Otvoren je dana 24.12.1979. godine pod nazivom: Dom umirovljenika u osnivanju Varaždin, sa kapacitetom od 246 ležaja, od čega 84 ležaja na Odjelu gerijatrijsko-zdravstvene njege i brige o zdravlju (u daljnjem tekstu OGZNJ). Zbog povećane potrebe za smještajem, dolazi do izgradnje druge etape Doma, tako da je 1989. godine otvorena nova zgrada – Depandansa Doma, sa novih 116 ležaja.

Osnivačka prava s MIORH-a, prenijeta su 1992. godine na tadašnje Ministarstvo rada i socijalne skrbi, a Dom umirovljenika je Odlukom Osnivača (kao i svi Domovi takvog tipa u Hrvatskoj), 2001. godine preimenovan u Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin.

Temeljem odredaba članka 78. Zakona o ustanovama („NN“, 76/93) osnivačka prava nad Domom sa Republike Hrvatske s 01.01.2002. godine prenijeta su na Varaždinsku županiju. Dom je kao javna ustanova (kao pravna osoba) upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu i Registar korisnika državnog proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Ugovorom o prijenosu prava vlasništva na nekretnini Doma, kojeg su dana 25.10.2021. godine potpisali direktor HZMO-a i župan Varaždinske županije, sa Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje preneseno je na Varaždinsku županiju koja je tako postala i gruntnovni vlasnik Doma za starije i nemoć osobe Varaždin.

Danas Dom raspolaže sa 360 ležaja, od čega 202 u stambenom dijelu, a 158 na OGZNJ. Dom je kategoriziran od strane resornog Ministarstva u 2. kategoriju ustanova. Dom je ukupne neto površine: stara zgrada Doma 7.133,92 m<sup>2</sup>, raspoređenih na četiri kata i prizemlje i zgrada Depandanse 3.533,86 m<sup>2</sup>, raspoređenih na dva kata i prizemlje te površine okoliša od 12.934,38 m<sup>2</sup>. Obje zgrade povezane su kao dvije cjeline arhitektonski, spojnim hodnikom i funkcionalno potrebnim sadržajima. Prostori stanovanja, stambeni dio i OGZNJ, smješteni su na četiri kata u zgradi Doma i prizemlju te dva kata i prizemlju zgrade Depandanse. Prostori logistike za funkcioniranje Doma (restoran, kuhinja, skladište, radna terapija, tv sala, praonica rublja, kotlovnice, kancelarije, ordinacije i dr.) smješteni su u prizemlju zgrade Doma, te podrumu-suterenu obiju zgrada.

Domom upravlja Upravno vijeće Doma, u skladu sa Zakonom o ustanovama, Zakonom o socijalnoj skrbi, Statutom Doma i Poslovnikom o radu. Sadašnje Upravno vijeće, imenovano je zaključno s 09.11.2021.godine u sastavu od pet članova, od čega su troje predstavnici Osnivača, a dvoje predstavnici Doma (predstavnik radnika i predstavnik korisnika Doma). U Domu djeluju i druga tijela: Stručno vijeće, Stručni kolegij, Komisija za prijem i otpust korisnika, Radničko vijeće, Komisija za unutarnji nadzor, Komisija za jelovnike, Povjerenstvo za nabavu, Povjerenstvo za sprečavanje i suzbijanje infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi, Povjerenstvo za kvalitetu i Etičko povjerenstvo.

### **2. DJELATNOST DOMA (SVRHA OSNIVANJA)**

Dom pruža usluge skrbi izvan vlastite obitelji starijim i nemoćnim osobama, kojim je zbog trajnih promjena u zdravstvenom stanju i nemoći, prijeko potrebna stalna pomoć i njega druge osobe.

U okviru smještaja pružaju se usluge: stanovanja i prehrane, brige o zdravlju, njege, održavanje osobne higijene i pomoći pri obavljanju svakodnevnih aktivnosti, usluge socijalnog rada, psihosocijalne terapije, radnih aktivnosti, organiziranja slobodnog vremena, organiziranog prijevoza i savjetodavnog rada. Uz osnovnu uslugu smještaja, skrbi i zbrinjavanja osoba starije životne dobi, a kao odgovor na potrebe lokalne zajednice koja stari, Dom pruža i dodatne usluge putem Dnevnog centra i Kluba za starije osobe (koji danas djeluje kao Udruga u prostorima Doma).

Dnevni centar za starije osobe otvoren je 26.06.2007. godine, kao proširenje djelatnosti Doma novom uslugom, a za što je izdano Rješenje od Varaždinske županije.

Dnevni centar obuhvaća dnevno zbrinjavanje osoba za vrijeme odsutnosti njihovih članova obitelji zbog posla, pružanjem usluga: boravka i prehrane, brige o zdravlju, medicinsku opću njegu, održavanje osobne higijene, usluga socijalnog i savjetodavnog rada, radnih aktivnosti, organiziranje slobodnog vremena i usluge organiziranog prijevoza od kuće do Doma i obrnuto. Otvaranjem i djelovanjem Dnevnog centra sa početnim kapacitetom od 12 ležaja nastoji se izbjeći preuranjena institucionalizacija i svakako podići kvaliteta života, ne samo osoba starije životne dobi kojima treba

pomoć i njega za vrijeme odsutnosti članova njihove obitelji, već i članovima njihovih obitelji. Dnevni centar pruža svoje usluge od 7:00 do 15:00 sati, svakodnevno radnim danima (od ponedjeljka do petka). Za korisnike u prihvatu i tijekom cijelog boravka radi medicinska sestra, a svakodnevno se uključuju socijalni radnik i radni terapeut Doma.

### **3. UNUTARNJI USTROJ USTANOVE I ZAPOSLENI**

Radom i poslovanjem Doma rukovodi ravnatelj, kojeg imenuje i razrješava Upravno vijeće Doma. U Domu su zaposlena 97 radnika u stalnom radnom odnosu. Radnici Doma različitih su zanimanja i profila, od osnovne naobrazbe do visoke stručne sprema. Radna mjesta i njihov broj te stručna sprema i uvjeti kojima radnici moraju udovoljavati, utvrđeni su Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Doma za starije osobe Varaždin od 18.06.2019. godine, a koji je temeljen na propisanom Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga („NN“ br. 40/14 i 66/15). Radi što kvalitetnijeg cjelokupnog procesa rada, ovisno o srodnosti i povezanosti poslova, te potrebnog broja izvršitelja i djelotvornijeg nadzora nad izvršavanjem poslova, radnici Doma organizirani su kroz sljedeće odjele, u kojima se obavljaju propisani poslovi:

- 3.1 Odjel socijalnog rada, stanovanja, radne terapije i Dnevnog centra:**
  - poslovi socijalnog rada, radne terapije i brige o zdravlju u Domu i DC
  - poslovi radnih, kulturno-zabavnih i rekreativnih aktivnosti u Domu i DC
  - poslovi njege korisnika i zdravstvene zaštite u Dnevnom centru
  - poslovi fizikalne terapije
  - poslovi pranja, glačanja i šivanja
- 3.2 Odjel gerijatrijsko-zdravstvene njege i brige o zdravlju i OGZNJ i demencije:**
  - poslovi zdravstvene zaštite i njege korisnika na OGZNJ i stambenom dijelu Doma
  - poslovi pružanja odgovarajućih usluga primarne, sekundarne i tercijarne prevencije, utvrđivanja zdravstvenih potreba i funkcionalne onesposobljenosti starijih osoba i fizikalne terapija
- 3.3 Odjel računovodstvenih i općih poslova:**
  - financijsko-računovodstveni poslovi
  - administrativno-kadrovski poslovi
  - poslovi recepcije
- 3.4 Odjel tehničko-pomoćnih poslova:**
  - nabavka, skladištenje i čuvanje prehrambenih artikala i sitnog inventara Doma
  - provođenje HACCP sustava u cijeloj ustanovi
  - popravci i održavanje inventara, uređaja i postrojenja za paru i centralno grijanje
  - čišćenje i uređivanje unutrašnjosti Doma i okoliša
- 3.5 Odjel prehrane i posluživanja:**
  - poslovi pripreme, izdavanja i serviranja hrane
  - poslovi pranja suđa, čišćenja kuhinje i restorana
  - poslovi čuvanja namirnica i hrane
  - provođenje HACCP sustava

Odjelima rukovode voditelji odjela koji ujedno imaju svoje osnovno zanimanje.

U Domu su u 2020. god. radili stručni radnici i pomoćno-tehničko osoblje, i to: ravnatelj (1), socijalni radnici (3), radni terapeut (1), medicinskih sestara (17), fizioterapeuta (2), njegovatelja (22), čistačica (14), kuhara (9), pomoćna radnika u kuhinji (6), kućna majstora (2), pralja-glačalja (5), ekonom (1), skladištar-vozač-dostavljač (1), administrativni referent (2), kadrovski referent (1), recepcionara (6) i računovodstvena radnika (4)

## **II PLAN I PROGRAM RADA ZA 2021. GODINU PO ODJELIMA**

### **1) ODJEL SOCIJALNOG RADA, STANOVANJA, RADNE TERAPIJE I DNEVNOG CENTRA**

Usluge socijalnog rada, stanovanja, radne terapije i Dnevnog centra u 2021. godinu uvelike će ovisiti o aktualnoj epidemiološkoj situaciji vezanoj uz COVID-19, obavljati će tri socijalne radnice,

jedna radna terapeutkinja, jedna medicinska sestra u Dnevnom centru i jedna medicinska sestra za stambeni dio Doma, pet pralja, dvije fizioterapeutkinje te vozač Dnevnog centra.

**Ciljevi** djelatnosti socijalnog rada u Domu su podizanje kvalitete života starijih osoba smještenih u ustanovu, kao i rad sa njihovih obiteljima. Svi poslovi socijalnog rada odvijat će se sukladno epidemiološkim smjernicama kroz 2021. godinu. **Aktivnosti** će se provoditi u prostorima ustanove, individualni rad će se provoditi po sobama prilikom obilazaka korisnika na Stambenom dijelu i OGZNJ, a i prema potrebi u prostoru radne terapije. Sveće Mise će se održavati također u prostoru radne terapije dok će se sve veće priredbe i programi odvijati u prostoru predvorja Doma.

Sukladno Pravilniku **intenzitet pružene usluge** starijim osobama i teško bolesnim odraslim osobama usluga smještaja pruža se od prvog do četvrtog stupanj usluge ovisno o (ne)funkcionalnosti korisnika.

Socijalni radnici Doma u svom radnom vremenu radit će, pridržavajući se svih epidemiološkim mjera, s potencijalnim i budućim korisnicima te članovima njihovih obitelji. Zaprimat će zamolbe za smještaj, formirat će se liste čekanja, a budući korisnik, dobiva Odluku Komisije. Prilikom **smještaja** u Dom, s korisnikom, odnosno članom njegove obitelji ili obveznikom plaćanja, potpisat će se Ugovor o međusobnim pravima i obvezama, zatražit će se potpisana i ovjerena bjanko zadužnica, korisnika će upoznati sa pravilima Kućnog reda, Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika, te će mu se pojačanim individualnim radom pružiti podrška u prilagodbi na novonastale okolnosti i nastojat će ga se osnažiti u velikoj životnoj promjeni koju nosi preseljenje u Dom. Korisnika će se upoznati s prostorom Doma, domskim aktivnostima i djelatnicima.

Korisnicima će se pomagati u **ostvarivanju** raznih **prava** iz sustava zdravstva i socijalne skrbi, sustava mirovinskog osiguranja i sl. Korisnicima će socijalni radnici biti na raspolaganju za savjetovanje i pomoć pri rješavanju problema koje ne mogu sami riješiti. Svim korisnicima prijavit će se boravište na adresi Doma, a u slučaju da izraze želju za prijavom prebivališta na adresu Doma, pružat će im se pomoć u realizaciji iste.

Do **prestanka smještaja** korisnika u Domu može doći zbog svojevolijskog prekida smještaja od strane korisnika, dok u iznimnim situacijama Dom će otkazati Ugovor o međusobnim pravima i obvezama, kada ni nakon višekratnih upozorenja i razgovora s njime i s obitelji nije objektivno očekivati da će se određeno neprihvatljivo ponašanje, koje je ugrožavajuće za ostale korisnike, promijeniti.

**Dokumentacija za prijam** u Dom će se i nadalje prikupljati od kandidata, podaci o svakom kandidatu unosit će se u program DomIS, vodit će se službene zabilješke o kontaktima sa kandidatima ili njihovim srodnicima, promjene o zdravstvenom stanju i ostali relevantni podaci.

Socijalni radnici vodit će statistiku o korisnicima te pisati izvješća za Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, pisati izvješća za Hrvatski zavod za javno zdravstvo i sl.

**Suradnja** socijalnih radnica, radnog terapeuta i svih drugih radnika Doma odvijat će se kroz: jutarnje sastanke s voditeljima Odjela gerijatrijsko – zdravstvene njege, mjesečne kolegije sa svim voditeljima i stručnim suradnicima, stručna vijeća - na kojima će se raspravljati o stručnim pitanjima vezanim za funkcioniranje ustanove kao i za unapređenje rada i individualnim razgovorima s pojedinim službama Doma.

Kao i kompletna organizacija rada Doma tako će i **aktivnosti** u sklopu **radne terapije** uvelike ovisiti o (ne)povoljnoj **epidemiološkoj situaciji** kako na nacionalnoj, lokalnoj i domskoj razini. Velik postotak korisnika cijepljen je sa dvije doze cjepiva, tako da će se aktivnosti barem za veći dio korisnika nastojati odvijati poštujući sve potrebne epidemiološke smjernice. Aktivnosti će se birati prema procjeni zdravstvenog stanja korisnika, njihovim interesima, životnim navikama, motivaciji, sposobnostima i mogućnostima, ali i potrebama. Svrha održavanja aktivnosti za korisnike jest da se pozitivno djeluje na zdravstveno stanje korisnika i na poboljšanje. Sadržaji, aktivnosti koje su se pokazale dobro prihvaćenima u povoljnoj epidemiološkoj situaciji: Pikado i kuglanje, Individualni/Grupni rad s korisnicima OGZNJ, Grupa Dosjećanja, Čitalačka grupa na stambenom dijelu, Likovno – kreativna radionica, Muzikoterapija, Pjevački zbor, Jutarnja tjelovježba, Eko grupa, Molitvena grupa, Knjižnica, TV projekcija, Obilazak korisnika po sobama/ individualni razgovor/ nošenje knjiga iz domske knjižnice, Kulturno zabavne aktivnosti.

Uz dugotrajni smještaj u Domu, nudimo i uslugu poludnevnog boravka u **Dnevnom centru**. Boravak u Dnevnom centru omogućava korisnicima da radnim danom od 7,00 do 15,00 sati budu



zbrinuti kada su članovi njihovih obitelji odsutni. Djeluje za područje grada Varaždina i prigradskih naselja. Korisnicima Dnevnog centra koji žive u vlastitoj obitelji pruža se usluga prijevoza od kuće do Dnevnog centra i povratak kući, usluga poludnevnog smještaja i prehrane (doručak i ručak), organizacija slobodnog vremena. Prema potrebi pojedinih korisnika može se organizirati i prijevoz uz pratnju na specijalističke zdravstvene preglede na području grada.

**Fizikalna terapija** za korisnike smještaja provode dvije fizioterapeutkinje koje samostalno izrađuju plan i program fizikalne terapije u skladu sa medicinskom dijagnozom i propisanom terapijom.

**Medicinska sestra** obavljati će poslove prema Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova, poštivati će Etički kodeks, profesionalne standarde, djelovati unutar profesionalnih i zakonskih ograničenja, promicati će se prava korisnika i osigurati holistički pristup korisniku. Medicinska sestra će i nadalje educirati korisnika o njegovoj bolesti, a po potrebi će u edukaciju uključiti i članove njegove obitelji. Korisnicima će se i dalje kontrolirati šećer u krvi, krvni tlak. Planiramo cijepljenje korisnika i djelatnika protiv gripe i protiv COVID 19.

Higijenom rublja bave se djelatnici zaposleni u **praonici rublja**, glavna pralja koja ujedno obavlja poslove šivanja i krpanja, te manjih popravaka odjeće korisnika i radne odjeće djelatnika, te 4 pralje koje su zadužene za preuzimanje tekstilne opreme, rublja korisnika iz soba stambenog dijela po unaprijed utvrđenom rasporedu, posteljnog rublja cijelog Doma, ostalog rublja za potrebe ustanove, te radne odjeće zaposlenih.

**Metode** kojima se socijalne radnice i radni terapeut vode su: individualni tretmani, grupni rad, timski rad i suradnja sa obiteljima, suradnja sa širom društvenom zajednicom, HZJZ, osnovnim i srednjim školama, vrtićima, Klubovima, Udrugama, drugim Domovima.

**Stručni radnici** Odjela prisustvovat će na edukacijama, simpozijima, konferencijama i tribinama koje su aktualne i vezane na rad sa starijim osobama kao i socijalnog rada, najvećim dijelom odvijat će se putem webinarima.

**Evalvacija** će se provoditi na način da se prati provedba plana rada i realizacija plana rada na mjesečnoj razini za socijalnog radnika, radnog terapeuta i medicinskog osoblja.

**Krajnji cilj** Odjela je i nadalje nastaviti raditi što kvalitetnije kako bi našim korisnicima osigurali kvalitetnu, dostojanstvenu i sretnu starost.

## **2) ODJEL GERIJATRIJSKO-ZDRAVSTVENE NJEGE I BRIGE O ZDRAVLJU I OGNJ I DEMENCIJE**

Predmetni odjeli u Domu za starije i nemoćne osobe Varaždin, sastavni je dio multidisciplinarnog tima stručnih radnika koji se provodi sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, Statutu Doma, Zakonom o sestrinstvu i aktima Hrvatske komore medicinskih sestara. Porast udjela osoba starije životne dobi dovela je do novih izazova u najrazličitijim područjima- od zaštite zdravlja i sustava socijalne skrbi sve do ekonomskih društvenih promjena. Odjel se bavi karakteristikama i potrebama populacije starije životne dobi koje su vezane uz zdravlje te nam je cilj razvijati model aktivnog zdravog starenja u ustanovi.

**Pravci** u kojima bi trebalo planirati, razvijati i reformirati ključne društvene sustave **skrbi za starije** osobe danas je ključno pitanje najbogatijih i najrazvijeniji zemalja svijeta, pa tako i nas. Predlaže se sustavni i standardizirani unos informacija ( na razini bolničkog sustava, lom-a i drugih ustanova) u cilju boljeg planiranja aktivnosti promicanja zdravlja i zaštita zdravlja gerijatrijske populacije Cilj nam je i nadalje ostati profesionalni i suodgovorni za rješavanje prioritarnih gerontoloških i gerijatrijskih problema u zaštiti zdravlja starijih osoba u svakodnevnoj interdisciplinarnoj, zdravstvenoj i socijalnoj te intersektorskoj gerontološko-javnozdravstvenoj djelatnosti. Pojavom epidemije COVID-19 u ustanovi i nadalje se planira posebne epidemiološke mjere prema preporukama nadležnog epidemiologa.

**Stručni rad planiramo sa 360 korisnika** s podizanjem standarda kvalitete zdravstvene skrbi prema potrebi pojedinca te edukacija i usavršavanja radnih uvjeta radnika u navedenom odjelu. Odjel za osobe starije životne dobi koji boluju od Alzheimerove bolesti, te drugih demencija potrebno je opremiti sa svom medicinskom opremom, zatvoriti ga, educirati i zaposliti nove djelatnike koji bi radili sa korisnicima oboljelima od demencija i Alzheimerove bolesti, sukladno Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga i specifičnim potrebama korisnika.

**Povjerenstvo za bolničke infekcije** sastajati će se najmanje dva puta godišnje, u slučaju potrebe i češće, ovisno o učestalosti infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi i epidemiološkoj situaciji vezanoj uz Covid -19. Tim za kontrolu bolničkih infekcija svakodnevno će pratiti i nadzirati mjere sprečavanja, suzbijanja i kontrole infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi i slučaja pojave epidemije Covid-19. Svi zdravstveni djelatnici i zaposlenici u zdravstvenoj i socijalnoj ustanovi obavezni su u djelokrugu svojih poslova provoditi mjere za sprečavanje i suzbijanje infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi uvjetom i načinom utvrđenim Pravilnikom o intrahospitalnih infekcija te epidemije covid -19.

Planira se **zdravstveno-gerontološka edukacija** medicinskih sestara i njegovateljica, primjena primarne, sekundarne i tercijarne zaštite za starije osobe koja obuhvaća edukaciju o starenju i starosti, promjenama koje se događaju u organizmu, zdravim životnim navikama, očuvanju funkcionalne sposobnosti starijih osoba. Također se planira zapošljavanje zdravstvenih djelatnika u Domu prema novim normama gerijatrijske zdravstvene njege za starije osobe posebno u odnosu na broj gerijatrijskih osiguranika. Kategorizacija pacijenata je glavni indikator za određivanje minimalnog kadrovskeg standarda zdravstvenih djelatnika na broj gerijatrijskih osiguranika u stambenom dijelu Doma i Odjelu gerijatrijske zdravstvene njege, a definira se na osnovi utvrđivanja funkcionalne sposobnosti, u odnosu na fizičku pokretljivost i psihičku samostalnost gerijatrijskog bolesnika.

Nastavlja se rad sa **korisnicima stambenog dijela Doma** – terapijska zajednica, proslava rođendana, pratnja medicinskih sestara na izletima korisnika i drugih značajnih datuma koji se planiraju u sklopu radno okupacionih aktivnosti Doma. Treba naglasiti da i u stambenom dijelu doma nije dovoljna jedna sestra, već prema kategorizaciji korisnika i njihovim potrebama nedostaje ljudskih resursi za provođenje kvalitetne zdravstvene njege.

**Fizikalnu terapiju** provoditi će fizioterapeuti koji samostalno izrađuju plan i program fizikalne terapiji u skladu sa medicinskom dijagnozom i traženom terapijom ordiniranu od strane liječnika specijaliste fizijatra ili liječnika primarne zdravstvene zaštite Doma.

**Medicinske sestre i njegovateljice** obavljati će poslove prema pravilniku o organizaciji i sistematizaciji poslova, poštivati će Etički kodeks, profesionalne standarde, djelovati unutar profesionalnih i zakonskih ograničenja, promicati će se prava korisnika i osigurati holistički pristup korisniku. Medicinske sestre i dalje će raditi sukladno zakonu o sestrinstvu te obavljat djelatnost zdravstvene njege u djelatnosti socijalne skrbi i pružati izravnu zdravstvenu zaštitu sukladno svojim kompetencijama i pravilnicima HKMS-a. Zdravstvena zaštita korisnika Doma provoditi će se između liječnika primarne, sekundarne i tercijalne zdravstvene zaštite, ambulate u sklopu Doma, medicinskih sestara, fizioterapeuta i njegovatelja.

U svrhu zadovoljenja aktualnih zdravstvenih potreba naših korisnika kojima želimo pružati i pružamo kvalitetnu zdravstvenu njegu neophodno je osiguranje osoblja sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta. Medicinske sestre i nadalje će profesionalno, stručno provoditi gerijatrijsko zdravstvenu njegu. Planiramo cijepljenje korisnika i djelatnika protiv gripe, i Covid 19.

**Glavni cilj gerijatrijske zdravstvene njege** je održati samostalnost gerijatrijskog korisnika u svakodnevnim aktivnostima i poticati vlastitu odgovornost za svoje zdravlje, što je duže moguće. Također je i cilj skrbiti za dostojanstvo, pravo i zadovoljstvo gerontološkog korisnika zajedno sa njegovom obitelji, pružati potporu i poticati njegove kompetencije s orijentacijom na individualne životne priče i osigurati im priznato mjesto u društvu. Sve naše intervencije bit će usmjerene u cilju poboljšanja usluge, te stjecanju što većeg stupnja samostalnosti korisnika u aktivnostima samozbrinjavanja.

Za cjelokupno funkcioniranje Doma, iznimno je važna kvalitetna suradnja unutar ustanove, njezinih Odjela kako bi poboljšali zadovoljstvo i kvalitetu života naših korisnika i njihovih članova obitelji, što se reflektira na cjelokupnu sliku ustanove u lokalnoj i regionalnoj zajednici.

### **3) ODJEL RAČUNOVODSTVENIH I OPĆIH POSLOVA**

Sukladno Zakonu o proračunu i na temelju Uputa za izradu proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave računovodstvo jednim dijelom sudjeluje u izradi trogodišnjih, godišnjih i mjesečnih planova. Kod izrade Financijskog plana za 2021. godinu potrebno je primijeniti ekonomsku klasifikaciju prema Pravilniku o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Prijedlog Financijskog plana treba sadržavati procjenu prihoda i primitaka iskazane po vrstama, plan rashoda i izdataka razvrstane prema proračunskim klasifikacijama i obrazloženje prijedloga financijskog plana. Na kraju godine sudjelujemo u izradi prijedloga i preraspodjele planiranih sredstava na temelju podataka prema potrošnji i obvezama do kraja tekuće godine smanjenjem ili povećanjem pojedinih pozicija ne mijenjajući ukupni iznos plana koji je definiran prema Odluci o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe.

Prema Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu imamo obvezu sastavljanja financijskih izvještaja za razdoblja:

- 1. siječnja – 31. ožujka → Izvještaj o prihodima i rashodima korisnika proračuna
- 1. siječnja – 30. lipnja → Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima
  - Izvještaj o obvezama
  - Bilješke uz financijska izvješća
- 1. siječnja – 30. rujna → Izvještaj o prihodima i rashodima korisnika proračuna

Izvještaji za spomenuta razdoblja dostavljaju se 10 dana po isteku izvještajnog razdoblja.

Godišnji financijski izvještaji proračuna i korisnika proračuna su: bilanca; Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima; Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza; Izvještaj o obvezama i bilješke uz financijska izvješća.

Izvještaji za spomenuto razdoblje dostavljaju se do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu.

Prema Varaždinskoj županiji izrađuje se mjesečni izvještaj o nastalim rashodima za protekli mjesec i ostvarenim vlastitim prihodima te se dostavlja do petog u tekućem mjesecu za protekli mjesec. U dogovoru sa Varaždinskom županijom, od 2021. putem aplikacije „Riznica Varaždinske županije“ šalje se Zahtjev za doznaku sredstava kojima se dijelom financira plaća za radnike Doma (prije su se u aplikaciju unosili računi dobavljača i financirali su se materijalni rashodi) i na osnovu takvog zahtjeva na naš žiro – račun jednom mjesečno doznačena su nam sredstva za prethodni mjesec.

U 2021. godini završava EU projekt energetske obnove Doma pa će se provesti sva potrebna završna knjiženja kako bi svi izvori financiranja i sve ostalo što se tiče financija bili usklađeni.

Redovno evidentiranje svih poslovnih promjena nastalih na imovini, obvezama, vlastitim izvorima, prihodima i rashodima u glavnoj knjizi, te evidentiranje u pomoćnim knjigama: dugotrajne nefinancijske imovine – po vrsti, količini i vrijednosti; kratkotrajne nefinancijske imovine – zalihe materijala i sitnog inventara; potraživanja i obveze – po dobavljačima, računima, pojedinačnim iznosima

Uz pomoćne analitičke knjige vode se: knjiga blagajne, evidencije putnih naloga i korištenja službenih vozila, knjiga izlaznih računa i knjiga ulaznih računa.

Knjiženja se provode redovno i na kraju svakog mjeseca se usklađuje stanje između glavne knjige i pomoćnih analitičkih knjiga.

Kontrola blagajne, izlazne i ulazne dokumentacije provodi se dnevno. Priprema popisa imovine i obveza na kraju godine sastoji se od priprema popisnih lista i izrada uputa za rad popisnih komisija.

Praćenje i primjena novih pravilnika i uredbi putem „Narodnih novina“, časopisa „Financije i porezi“ i ostale literature kao i sudjelovanje na organiziranim seminarima.

Na kraju poslovne godine glavna knjiga se zaključuje i daje na uvez, ostale pomoćne knjige i ostala dokumentacija se sređuje i odlaže u arhivu ustanove.

#### **4) ODJEL TEHNIČKO – POMOĆNIH POSLOVA**

U 2021. godini za dobrobit korisnika plan rada Doma za starije i nemoćne osobe obuhvaća:

- čišćenje i uređivanje unutrašnjosti Doma i okoliša
- nabavka, skladištenje i čuvanje prehrambenih artikala i sitnog inventara Doma
- provođenje HACCP sustava u cijeloj ustanovi
- popravci i održavanje inventara te strojeva, uređaja i postrojenja za paru i centralno grijanje
- plan nabavke osnovnih sredstava i sitnog inventara
- radovi na unutarnjoj obnovi zgrade
- završni radovi na energetske obnovi zgrade
- epidemiološke mjere za vrijeme pandemije COVID-a 19

### **Čišćenje i uređivanje unutrašnjosti Doma i okoliša**

Za ovaj dio poslova zadužene su čistačice koje čiste sobe s kupaonicama i balkonima, zajedničke prostorije, hodnike, stubišta, kancelarije, skladišne prostore, kao i okoliš zajedno s kućnim majstorima i EKO grupom korisnika Doma, kojima je to jedan način radne terapije. Po Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova, u njihov opis poslova pripada i serviranje hrane iz kuhinje korisnicima stambenog dijela koji po preporuci liječnika dobivaju obroke u sobu (samo u vrijeme kada nije u smjeni servirka zadužena za serviranje u stambenom dijelu doma). Uz redovito čišćenje soba prema tjednom rasporedu, čistačice su dužne izvršiti jutarnji obilazak svih soba radi provjere prisutnosti korisnika, upisivati se u evidenciju na radu, voditi evidenciju čišćenja soba uz potpis korisnika o izvršenju, obavještavati radnike odjela socijalnog rada o eventualnim uočenim promjenama ponašanja i problemima korisnika stambenog dijela Doma te općenito suradnja s svim voditeljima i radnicima ustanove po pitanju sigurnosti i zadovoljstva korisnika.

U 2021. godini izvođač radova na energetskej obnovi objekta, dužan je i dalje sanirati sve nedostatke po sobama, zajedničkim prostorima, hodnicima i stubištima, koji su nastali prilikom radova u unutrašnjosti zgrade, te na balkonima soba.

Prilikom čišćenja soba izolacije i soba pozitivnih korisnika, čistačice će se striktno pridržavati epidemioloških mjera (nošenje maski, vizira, zaštitnih rukavica, skafandera, ogrtača i sl.)

### **Nabavka, skladištenje i čuvanje prehrambenih artikala i sitnog inventara**

Ekonom-skladištar zadužen je za nabavku, zaprimanje, skladištenje i čuvanje namirnica te njihovu dostavu u kuhinju Doma. Za sav taj posao vodi i pismene evidencije – zapisnički konstatira zaprimanje robe putem primke, izdaje robu putem izdatnica, vodi svu popratnu dokumentaciju za sve vrste nabavljene robe – hranu, kancelarijski materijal, materijal za čišćenje i higijenu, ostali potrošni materijal, sitni inventar i reprezentaciju. Svu dokumentaciju usklađuje sa voditeljem kuhinje i materijalnim knjigovodnom. Uz pomoć voditelja odjela prehrane i posluživanja ili zaduženog kuhara dostavlja namirnice u kuhinju, a ostalu robu izdaje iz skladišta zaduženim djelatnicima uz uredno vođenje dokumentacije.

### **Popravci i održavanje inventara, strojeva, uređaja i postrojenja za paru i cent.grijanje**

Kućni majstori interveniraju u slučaju popravaka u obje zgrade Doma u njihovoj domeni i stručnoj osposobljenosti, a po prijavljenim zahtjevima u knjizi prijava popravaka koja se nalazi na recepciji ustanove. U slučaju potrebe dolaze na hitnu intervenciju i van redovitog radnog vremena po pozivu dežurnog osoblja u slučaju kada kvar ili situacija bitno utječu na sigurnost ili normalno funkcioniranje ustanove. Oba djelatnika rade popravke na vodovodnim i električnim instalacijama, manje popravke na strojevima u kuhinji, praonici i kotlovnica, surađuju s ovlaštenim servisima pri dolasku i uključuju se u rad kako bi mogli ubuduće samostalno obaviti slične zahvate, rade manje popravke na inventaru doma, u zimskim mjesecima čiste snijeg oko oba objekta, zaduženi su za košnju trave i uređenje vanjskih površina u suradnji s čistačicama. Zadužene su i odgovorne osobe za normalan i siguran rad kotlovnice obje zgrade u sustavu grijanja objekta i provođenja pare u praonicu. Suraduju s voditeljem odjela pri nabavci novih uređaja i strojeva dajući mišljenje o tehničkim karakteristikama uređaja koji može zadovoljiti kapacitete ustanove, zaduženi su za održavanje skloništa i prateću dokumentaciju istih, kontroliraju i održavaju hidrantnu mrežu i vatrogasne aparate. Sukladno planu i HACCAP sustavu, kućni majstori izrađuju izvještaje i prisutni su kod deratizacije objekta te pregleda mjesta za odlaganje otpada.

### **Plan nabavke osnovnih sredstava i sitnog inventara**

U 2021. godini planira se nabavka osnovnih sredstava i sitnog inventara, neophodnih za normalan rad i funkcioniranje Odjela TPP.

Od sitnog inventara potrebna je nabavka madraca, posteljine, stolnjaka i hladnjaka za garsonijere u Depandansi, a od osnovnih sredstava: stroj za čišćenje na akumulator, usisavači, kosilica.

### **Radovi na unutarnjoj obnovi zgrade**

Tokom 2021. godine u Domu se nastavlja obnova unutarnjeg dijela zgrade (i starog dijela i Depandanse) i to:

- popravak ili zamjena podova (parketa) u sobama stambenog dijela Doma i Depandanse
- sanacija kupaonica u oba objekta
- soboslikarski radovi po sobama korisnika, zajedničkim prostorijama i stubištima u oba objekta
- sanacija skloništa starog dijela Doma zbog požara
- radovi na sanaciji malog lifta starog dijela Doma

- nabava namještaja za sobe stambenog dijela korisnika u starom dijelu

#### **Završni radovi na energetskej obnovi zgrade**

U prvim mjesecima 2021. godine izvođač radova dužan je privesti kraju završne radove na energetskej obnovi zgrade koji se odnose na preostale neizvršene radove ili nedostatke i oštećenja uslijed radova.

#### **Epidemiološke mjere za vrijeme pandemije COVID-A 19**

Tokom cijelog razdoblja pandemije COVID-a 19 koja se nastavlja i dalje tijekom 2021. godine, radnici odjela TPP provoditi će propisane epidemiološke mjere koje se odnose na održavanje čistoće i dezinfekciju svih prostora, korištenja maski i propisane odjeće i obuće prilikom obavljanja radnih zadataka, pridržavanja fizičke udaljenosti između radnika i korisnika, upućivanja korisnika na strogo pridržavanje mjera zbog sigurnosti zdravlja i suzbijanja epidemije.

### **5) ODJEL PREHRANE I POSLUŽIVANJA**

Kao i proteklih godina tako će i 2021. godina, djelatnicima Odjela za prehranu i posluživanje, biti godina brige o zdravoj i raznovrsnoj prehrani naših korisnika. Odjel prehrane i posluživanja, nabavljati će namirnice i od njih pripremati obroke u skladu s normativima prehrane za starije osobe, vodeći računa o troškovima. Jelovnik kreiramo tako da na meniju bude sezonsko voće i povrće kao i domaće namirnice iz varaždinskog kraja po kojima smo poznati i šire. Za korisnike ćemo pripremati i posluživati tri obroka; doručak od 7:30 do 8:30, ručak od 12:00 do 13:30 te večeru od 18:00 do 19:15 sati. Za vrijeme korone, a prema uputama Ministarstva zdravstva i Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske, iznalaziti ćemo načine kako bi zaštitili korisnike i zaposlenike Doma od ove opasne bolesti. Po potrebi, servirati ćemo obroke do soba korisnika. Svakodnevno ćemo, u kuhinji Doma, pripremiti oko 1000 obroka. Voditelj odjela, kreirati će jelovnik u suradnji sa zdravstvenim radnicima te korisnicima Doma. Jelovnici se sastavljaju na osnovi normativa za starije osobe te prema godišnjem dobu kao i prema ponudi voća i povrća na tržištu. Za dijabetičare te korisnike s žučnim problemima, pripremati će se hrana tako da se izbor mesa, priloga, salata i slastica prilagođava njihovom zdravstvenom stanju, posebno pazeći na masnoće i na količinu šećera i soli. Korisnici, kojse pripremaju za pojedine liječničke pretrage, dobiti će obrok prilagođen za određenu pretragu. Pripremati će se svakodnevno, prema zdravstvenom stanju, kašasta hrana za pojedine korisnike odijela pojačane njege te za hranjenje pomoću sonde. Obilježavati će se, bude li to zbog pandemije moguće, praznici i blagdani, a za te prigode, na Odjelu za prehranu i posluživanje, pripremati će se prigodni obroci. U restoranu, za posluživanje obroka, ima 145 mjesta. Korisnici će dolaziti na obroke u dvije grupe. Za vrijeme pandemije i posebnih mjera, restoran će za korisnike biti zatvoren i obroke će im djelatnici Odjela za prehranu i posluživanje, servirati po sobama.

Za rad s korisnicima u restoranu zadužene su pomoćne radnice u kuhinji. One će posluživati obroke, pospremati, prati i dezinficirati sude te čistiti prostor u kojemu se preuzimaju obroci. Svi poslovi u kuhinji obavljaju se prema HACCAP sustavu. Nadzor u kuhinji vršiti će voditelj Odjela. Preuzimati će robu iz skladišta te predavati osoblju kuhinje na daljnju preradu i pripremu obroka. Voditelj Odjela će voditi evidencije rada te ostale poslove prema HACCAP sustavu i izrađivati svu potrebnu dokumentaciju za potrebe knjigovodstva. Kuhari su zaduženi za pripremu namirnica za kuhanje, pripremu jela, salata i slastica. Brinuti će o higijeni kuhinje i cijelog kuhinjskog prostora. Kuhari će posebno brinuti o strojevima kojima se koriste prilikom pripreme jela i uvijek ih, poslije korištenja, očistiti. Paziti će na ispravnost plinskih i električnih dovoda te tako brinuti o vlastitoj sigurnosti i sigurnosti ostalih zaposlenika. Sve eventualne promjene ili kvarove, prijaviti će voditelju Odjela ili kućnim majstorima. Kuhari su dužni, svakodnevno, izvršavati sve obaveze prema HACCAP sustavu. Voditelj Odjela će sudjelovati na terapijskim sastancima korisnika, saslušati ih, objasniti im pojedina jela i pokušati u jelovnik uvrstiti jela koja korisnici vole.

Vršiti će se dezinfekcija kuhinje i restorana, a sanitarni pregledi obavljati jednom godišnje.

Zbog lakšeg održavanja čistoće u kuhinji i prostoru za izdavanje hrane, potrebno bi bilo zamijeniti drveni namještaj, namještajem koji je prema svim sanitarnim standardima. Izvođenjem

Energetske obnove u Domu, promijenjena je vanjska stolarija na kuhinjskom dijelu, ali na prozorima nisu postavljene mrežice za zaštitu protiv insekata, a koje obavezno moraju biti postavljene prema sanitarnim propisima, a hitno je potrebno zamijeniti keramičke pločice na zidovima i podovima ili ih barem privremeno, do trajnog rješenja, popraviti. Bilo bi veoma korisno i praktično kada bi se u kuhinjskoj pripremnici postavila drobilica koja bi tu koristila za zbrinjavanje otpadaka kod čišćenja povrća (jedna drobilica postavljena je kako bi se zbrinjavali otpaci hrane koja se vraća iz restorana u praonicu bijelog suđa). U kuhinjskom prostoru, potreban je klima uređaj. Da bi rashladna komora za povrće mogla održavati temperaturu hlađenja, potrebno je popraviti dotrajale dijelove za brtvljenje. Prije dvije godine, mijenjali smo noževe na stroju za rezanje kruha, ima ih dvadeset i što prije trebamo nabaviti nove. Univerzalni stroj za rezanje, ribanje i sjeckanje te za izradu pirea je od izuzetne važnosti u kuhinji, često se kvari, a bilo bi dobro nabaviti novi. Ljuštilicu za krumpir treba generalno urediti. U kuhinji i u prostoru za izdavanje jela, potrebno je odraditi soboslikarske radove.

Potrebno je nabaviti nešto stolnog suđa i pribora za jelo te suđa za pripremu jela (tavice, noževi, hvataljke, cjedila, PVC posude...). Trebala bi radna odjeća i obuća za djelatnike u kuhinji.

Djelatnici Odjela za prehranu i posluživanje imaju dosta neiskorištenih godišnjih dopusta, a zbog pandemije i posebnog načina rada, skupilo se i dosta prekovremenih sati. Ima i dugotrajnih bolovanja, a i inače nas je na Odjelu manje pa bi bilo dobro kad bi se još netko zaposlio.

### **III. IZVORI SREDSTAVA – FINACIJSKO IZVJEŠĆE ZA 2021. GODINU**

- Za razdoblje od 01.01. – 31.12.2021. godine ukupno planirani prihodi iznosili su 16.665.766,00 kn što je više u odnosu na prethodnu godinu. Prema Odluci o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2021. godini, minimalni financijski standard za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe, odnosno za Dom za starije i nemoćne osobe Varaždina određen je u iznosu od 4.410.766,00 kn.

Ukupno ostvareni prihodi ostvareni su iz slijedećih izvora: prihodi iz Županije temeljem Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2021. godini, ostvareni su u iznosu od 4.410.513,00 kn. Za sufinanciranje bruto plaća i doprinosa na plaću radnika doznačeno je 4.160.766,00 kn, za nabavu nefinancijske imovine doznačeno je 99.751,00 kn, dok je za hitnu intervenciju doznačeno 149.996,00 kn.

Vlastiti prihodi koje Ustanova ostvari naplatom cijena opskrbnina od obveznika plaćanja i prihodi od ostalih usluga ostvareni su u iznosu od 12.482.801,00 kn što je više u odnosu na prošlu godinu. Prihodi od zakupa poslovnog prostora ostvareni su u iznosu od 259.810,00 kn. Iz prihoda od zakupa poslovnog prostora financirani su rashodi zakupaca i to za el.energiju 30.729,00 kn, plin 11.736,00 kn, vodu 6.972,00 kn, iznošenje i odvoz smeća 3.127,00 kn, isplaćene su naknade članovima Upravnog vijeća u iznosu od 67.794,00 kn i za rashode za nabavu nefinancijske imovine utrošeno je 12.543,00 kn. Višak prihoda od zakupa poslovnog prostora iznosi 126.908,00 kn.

Ukupni rashodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 16.262.525,00 kn. Odnose se na rashode za zaposlene u iznosu od 10.716.650,00 kn, materijalne i ostale financijske rashode u iznosu od 5.296.128,00 kn, rashode za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 99.751,00 kn i na rashode vezane uz hitnu intervenciju u iznosu od 149.996,00 kn.

Rashodi za zaposlene veći su u odnosu na prošlu godinu zbog povećanja osnovice za izračun plaće od 2% od 01.01.2021. No, ukupni materijalni i ostali financijski rashodi znatno su manji u odnosu na prošlu godinu. Razlog je taj što se znatno smanjila potrošnja plina zbog provedene energetske obnove (kada se uspoređuje 2019. i 2021. godina dobiva se razlika od oko 500.000,00 kuna). Isto tako, u 2021. znatno manje se trošilo za nabavu specijalnih sredstava i opreme za COVID-19 (većinu smo dobivali od Stožera civilne zaštite), a i štedilo se na svim pozicijama gdje je to bilo moguće.

U 2021. godini ostvareni su i prihodi s naslova osiguranja u iznosu od 159.041,00 kn kojima se onda dijelom financirala sanacija skloništa, prostorija u Depandansi Doma i oštećeno staklo. Ostvarene su i donacije, dobivenih 2.000,00 kn utrošeno je na soboslikarske radove u sobi korisnika koji je otišao iz Doma te je doniran jedan ormarić u vrijednosti 448,00 kn. Od Varaždinske županije

dobiveno je 10.000,00 kn kojima se nagradilo 10 djelatnika (svakome po 1.000,00 kn), a vezano za situaciju uz COVID-19. Na kraju obračunskog razdoblja ostvaren je višak prihoda Doma u iznosu 777.797,23 kn.

Vezano za provođenje EU projekta „Energetska obnova zgrade Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin, na adresi Zavojna 6, Varaždin“ – KK.04.2.1.04.033, u 2021. godini zaprimljene su još dvije fakture u ukupnom iznosu od 142.132,00 kn, a ukupno ostvareni prihodi i primici iznose 4.822.940,00 kn (izvor financiranja 51 – Pomoći EU 1.371.522,00 kn, izvor financiranja 52 – Fond za regionalni razvoj 1.470.402,00 kn i izvor financiranja 81 – primici od financijske imovine i zaduživanja 1.981.016,00 kn).

Ukupne obveze za rashode poslovanja iznose 13.911.855,00 kn, a odnose se na obveze za zaposlene u iznosu 883.040,00 kn, obveze za materijalne rashode 508.897,00 kn, obveze za financijske rashode 24.282,00 kn, ostale tekuće obveze 17.501,00 kn i obveze za kredite i zajmove 12.478.135,00 kn. Dospjele obveze na kraju obračunskog razdoblja iznose 4.184,00 kn, a nedospjele u iznosu od 13.907.671,00 kn. Naplaćeni prihodi budućih razdoblja iznose 42.397,00 kn. Stanje žiro računa na dan 31.12.2020. godine iznosi 2.962.167,00 kn.

Potraživanja za prihode poslovanja iznose 71.306,00 kn, odnose se na potraživanja za opskrbrnine, telefonske i druge usluge u iznosu 110.252,00 kn, usluge od zakupa poslovnog prostora u iznosu od 54.856,00 kn i ispravak vrijednosti potraživanja u iznosu od 93.802,00 kn.

Ukupni prihodi i rashodi Dnevnog centra za 2021. godinu planirani su u iznosu od 160.000,00 kn. Ukupni prihodi do kraja obračunskog razdoblja ostvareni su u iznosu od 149.764,00 kn, a ukupni rashodi iznosili su 162.874,00 kn.

Vlastiti prihodi ostvareni su u iznosu od 49.763,00 kn, iz Županijskog proračuna doznačena su sredstva u iznosu od 70.000,00 kn, a iz proračuna Grada Varaždina doznačeno je 30.000,00 kn. Na kraju obračunskog razdoblja ostvaren je manjak prihoda u iznosu od 13.110,00 kn.

#### **IV IZVRŠENJE PROGRAMA RADA**

##### **IZVJEŠĆE O RADU ODJELA SOCIJALNOG RADA, STANOVANJA, RADNE TERAPIJE I DNEVNOG CENTRA ZA 2021. GODINU.**

U Odjelu socijalnog rada, stanovanja, radne terapije i Dnevnog centra usluge socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, radnih aktivnosti i organiziranja slobodnog vremena te rada u Dnevnom centru u 2021. godini obavljale su tri socijalne radnice, jedna radna terapeutkinja koji je započela radni odnos u veljači, jedna medicinska sestra u Dnevnom centru koja je počela koristiti bolovanje zbog komplikacija u trudnoći, te je medicinska sestra na zamjeni započela radni odnos 02.11.2021. godine, jedna medicinska sestra u stambenom dijelu, pet pralja, dvije fizioterapeutkinje i jedan vozač Dnevnog centra.

Kapacitet Doma unatoč listama čekanja u 2021. godini počeo se popunjavati u siječnju, prateći sve protokole i smjernice Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike ([www.mrosp.gov.hr](http://www.mrosp.gov.hr)), Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo ([www.hzjz.hr](http://www.hzjz.hr)), Ministarstva zdravstva ([www.zdravlje.gov.hr](http://www.zdravlje.gov.hr)), Ravnateljstva civilne zaštite (<https://civilna-zastita.gov.hr>) kao i nadležnih stožera civilne zaštite Grada Varaždina i Varaždinske županije, te Epidemiološke službe ZZJZZZ.

**Prosječna popunjenost** u tijeku 2021. godine je bila je 348 korisnika. Kako bi zaštitili zdravlje i život korisnika i radnika Doma dolaskom pandemije uzrokovane korona virusom već od ožujka 2020. godine, bilo je potrebno određen broj soba nepopunjavati kako bi služile za izolaciju korisnika, da bi se mogle provoditi propisane i preporučene epidemiološke mjere sprječavanja i suzbijanja infekcije, te je i u 2021. godini određen broj kapaciteta bio nepopunjen, kako bi novouseljeni korisnici bili primljeni u Dom poštivajući sve propisane smjernice.

U suradnji sa HZJZ, Epidemiološkom službom u Varaždinu, tijekom godine konstantno je provedeno cijepljenje korisnika i radnika protiv Covid-19 tako da je sa I. dozom cijepljeno ukupno 409 korisnika, sa II. dozom 399 korisnika i sa III. dozom 221 korisnik. Veći broj cijepljenih korisnika sa prvom dozom, od ukupnog broja kapaciteta korisnika, je iz razloga jer su u tijeku godine neki korisnici prekinuli smještaj dok su drugi započeli, te je prikazan ukupan broj cijepljenih korisnika.

Socijalne radnice obavljale su rad sa korisnicima i osobama na listi čekanja i drugim osobama zainteresiranim za smještaj, pružale su informacije zainteresiranim osobama putem telefona ili osobnim individualnim razgovorima, e-mail-om, informativnim lecima, internetskom stranicom. O

zaprmljenim zamolbama vodila se evidencija u aplikaciji DomIS, informirale su se zainteresirane osobe o stanju na listi čekanja, evidentirale se promjene vezane uz zdravstveno stanje i promjene kategorije smještaja, kao i promjene drugih bitnih podataka.

Tijekom 2021. godine zaprimljene su 332 zamolbe, za njih devet je donijet zaključak zbog potrebne dodatne dokumentacije, dvadeset ih je odbijeno, dok su ostali pozitivno riješeni. Na listi čekanja s danom 31.12.2021. se nalazi 2228 molbi.

**Tabela br. 1. Zaprimljene Zamolbe u 2021. godini**

Vrsta smještaja		Odbijeni	U postupku/ zaključak/odustali	Ukupno
Stambeni dio	221	20	9	250
Odjel gerijatrijsko-zdravstvene njege	82			82
<b>Ukupno:</b>				<b>332</b>

Najveća je potreba za smještajem korisnika na Odjel gerijatrijsko-zdravstvene njege, gdje je i čekanje sve duže, životna dob se produžuje, tako da i u stambeni dio Doma useljavaju korisnici kojima je potreban određen vid pomoći. Na **prioritetnoj listi** sa 31.12.2021. godine nalazio se 61 zahtjev, dok se na listi zahtjeva temeljem rješenja nadležnog Centra za socijalnu skrb nalazilo 9 zahtjeva.

Korisnik koji ima **najduži boravak** u Domu je od 15.05.1987. godine, dok korisnica koja ima najduži boravak je od 21.04.1988. godine.

**Najstarija korisnica** rođena je 01.09.1923. godine, a na smještaju je od 29.10.2018. godine, a **najstariji korisnik** rođen je 31.12.1925. godine i na smještaju je od 16.08.2006. godine.

Socijalne radnice organizirale su **sastanke Komisije za prijem osoba i otpust korisnika** iz Doma jedan put mjesečno, te su o tome vodile potrebnu evidenciju. Tijekom 2021. godine održano je 12 redovitih Komisija za prijem i otpust korisnika i 10 izvanrednih sastanaka Komisije.

Vodeći računa o epidemiološkim smjernicama, a u skladu s raspoloživim slobodnim mjestima, socijalne radnice primale su osobe s liste čekanja na smještaj odnosno, radile revizije liste čekanja, radile su potrebne premještaje unutar Doma – sukladno zdravstvenom stanju korisnika ili iz drugih opravdanih razloga i o tome vodili potrebnu dokumentaciju i evidenciju.

Tijekom 2021. godine **pravo na smještaj** ostvarilo je 116 korisnika, 58 korisnika ostvarilo je pravo na smještaj u stambeni dio Doma, te je isti broj korisnika, njih 58 ostvarilo pravo na smještaj u Odjel gerijatrijsko-zdravstvene njege. Sve veći problem predstavlja popunjavanje stambenog djela Doma, naročito jer je i nastala Covid situacija i sve propisane smjernice na ljude djelovala na način da su ostajali u svojim domovima, bez želje da napuštaju sigurnost svojeg obiteljskog okruženja. U ukupnom broju primljenih, po listi prioriteta, primljeno je 19 osoba, od čega je 14 osoba primljeno temeljem prioriteta CZSS, dok su ostali prioriteti jedinica lokalne i regionalne samouprave, Ministarstva hrvatskih branitelja i bliski srodnici radnika.

**Tabela br.2. Broj primljenih osoba u Dom u 2021. godini**

	Muškarci	Žene	Bračni parovi	Ukupno
Stambeni dio	7	39	12	58
Odjel gerijatrijsko-zdravstvene njege	15	41	2	58
<b>Ukupno</b>	<b>22</b>	<b>80</b>	<b>14</b>	<b>116</b>

Tijekom 2021. godine bilo je 130 **preseljenja** korisnika: 43 iz stambenog dijela na Odjel gerijatrijsko - zdravstvene njege, 13 iz Odjela gerijatrijsko – zdravstvene njege u stambeni dio, 32 preseljenja unutar stambenog dijela i 42 preseljenja unutar Odjela gerijatrijsko - zdravstvene njege.

U Domu je u 2021. godini **preminulo** 72 korisnika.



**Tabela br. 3. Broj umrlih osoba u Domu u 2021. godini**

	<b>M</b>	<b>Ž</b>	<b>Ukupno</b>
<b>u bolnici</b>	17	26	43
<b>u Domu</b>	7	18	25
<b>sa dg COVID-19 u bolnici</b>	2	2	4
<b>sa dg COVID-19 u Domu</b>	0	0	0
<b>prekid smještaja u Domu</b>	4	9	13
<b>Ukupno</b>	30	55	85

Iz Doma je otišlo tj. dalo **otkaz smještaja** trinaest osoba (13), od njih troje nije ni počelo koristiti usluge već su odustali slijedeći dan nakon potpisivanja Ugovora o međusobnim pravima i obvezama, šest korisnika vratilo se u svoju obitelj ili u svoju kuću/stan, troje korisnika odselilo je u drugu ustanovu, dok je jednom korisniku otkazan smještaj od strane Doma. Kao glavni razlog prekida smještaja osobe su navodile nemogućnost prilagodbe u novonastaloj situaciji vezanoj uz Covid-19.

**Kapacitet** Doma je 360 korisnika, a na dan 31.12.2021. godine popunjena su bila 357 mjesta, neke sobe su ostavljene kao mjesta za izolaciju zbog epidemije Covid 19. Kapaciteti u Domu popunjavani su sukladno smjernicama Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, strogo se pridržavajući svih propisanih smjernica. Od ukupnog broja smještenih korisnika čak njih 106 je u **dobi** od 85 godina i više.

Broj korisnika koji samostalno temeljem Ugovora o međusobnim pravima i obvezama u cijelosti **podmiruju opskrbninu** u Domu je 154, dok njih 171 troškove smještaja podmiruje temeljem ugovora tj. plaćaju sami ili njihovi obveznici uzdržavanja, dok za 2 korisnika u cijelosti opskrbninu plaćaju obveznici uzdržavanja. Korisnike kojima je priznato pravo na uslugu dugotrajnog smještaja je 30 u Domu i za njih opskrbninu podmiruje resorno ministarstvo sukladno Ugovoru sklopljenom između Doma i tadašnjeg Ministarstva obitelji, demografije i socijalne politike od 22. svibnja 2019. godine koji vrijedi od 01.05.2019. godine.

U sklopu odjela vodila se briga o smještenim korisnicima, pružala se pomoć u prilagodbi novih korisnika, pružane su informacije o funkcioniranju Doma, stručnu podršku i pomoć u prilagodbi na novi prostor i nove životne uvjete, prateći proces prilagodbe i obrasce ponašanja korisnika. U skladu s potrebama, socijalne radnice informirale su korisnike i poduzimale radnje radi ostvarivanja njihovih prava, posebni naponi ulagali su se u vrijeme pandemije korone. Pratili su se smjernice HZJZ, Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, te Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Dr Andrija Štampar.

U tijeku 2021. godine u Domu je ukupno 20 korisnika bilo **zaraženo virusom COVID-19**. S početkom godine završio je val iz 2020.te godine, te je krajem godine kada se Covid ubrzano širio ponovno došlo do pozitiviteta korisnika. Od proboja virusa u Dom, prema preporukama epidemiologa, obroci za korisnike bili su servirani po sobama, da bi sa poboljšanjem epidemiološke situacije korisnici sa 01.06.2021. godine ponovno servirani u restoranu. S obzirom na pogoršanu epidemiološku situaciju bile su ograničene posjete na Odjelu gerijatrijsko zdravstvene njege od 23.11.-20.12.2021. godine. Cjelokupnu godinu pratile su različite smjernice resornog ministarstva po kojima se postupalo i u skladu sa kojima su organizirane aktivnosti u Domu.

Korisnici su se vrlo teško prilagodili novom normalnom, nezadovoljstvo i gnjev ispoljavali su kako korisnici tako i obitelji korisnika većinom na osoblju Doma. U Domu je od ožujka organiziran konzilijarni dolazak specijaliste psihijatra na mjesečnoj razini, a po potrebi i češće.

Socijalne radnice surađivale su s članovima obitelji korisnika ili osobama koje su obveznici njihova uzdržavanja. Suradnja se odvijala kroz: individualne razgovore vezane za promjene u zdravlju i ponašanju korisnika, preseljenja uvjetovana zdravstvenim stanjem, odnosima sa kolegama u sobi, savjetovanja vezana za poboljšanje kvalitete međusobnih odnosa, razumijevanja pojedinih situacija ili reakcija vezanih uz novo normalno u situaciji vezanoj uz Covid-19.

Suradnja socijalnih radnica s ostalim službama odvijala se kroz: redovite dnevne sastanke s voditeljima odjela na kojima su se razmjenjivale važne informacije vezane za korisnike, dogovarale su se potrebne radnje vezane za pomoć u rješavanju njihovih potreba ili problema, dogovarala se dinamika testiranja korisnika na Covid-19, potrebna izolacija korisnika.

**Medicinska sestra za stambeni dio** dijelila je preporučenu terapiju, vodila brigu o osobnoj higijeni i prehrani korisnika, uzimala materijale za laboratorijske pretrage, vodile sestrinsku dokumentaciju za gerijatrijskog korisnika u aplikaciji DomIS. Redovito su kontaktirani članovi obitelji korisnika i obavještavalo ih se o promjenama u zdravstvenom stanju.

U prostoru za **fizikalnu terapiju**, prema indikaciji liječnika fizijatra, a u skladu sa mogućnostima korisnika, pružani su slijedeći terapijski postupci: magnetoterapija, UZV, medicinska masaža, krioterapija, lokalna grijanja IC lampom, biopton lampom, terapija parafinom i diadinamskim strujama. Sa korisnicima OGZNJ fizioterapeuti provodili su pasivne i aktivne vježbe, respiratorne vježbe i treninge, vježbe koordinacije i ravnoteže, vertikalizaciju i trening hoda.

#### **Poslovi pranja, glačanja i šivanja**

O higijeni rublja brinuli su djelatnici zaposleni u praonici rublja, glavna pralja ujedno je obavlja poslove šivanja i krpanja, te manjih popravaka odjeće korisnika i radne odjeće djelatnika. Kroz 2021. godinu u praonici je oprano više od 100.000 kg privatnog rublja korisnika, stolnjaka, postelnog rublja i radne odjeće djelatnika.

#### **Radna terapija i organiziranje slobodnog vremena**

U sklopu **radne terapije** održavane su ovisno o trenutnoj epidemiološkoj situaciji grupne aktivnosti kao što su društvene igre Bingo, Čitalačka grupa, Grupa dosjećanja, Likovno kreativna grupa, Eko grupa, Grupe na OGZNJ (društvene igre, čitalačka, šetnje sa korisnicima)

U 2021. godinu održavane su **aktivnosti** ovisno o smjernicama i epidemiološkoj situaciji: od 06/2021 do 08/2021-projekt udruge „Humana&etc“ pod vodstvom Tatjane Berga-izrada keramike; 01.07.2021.-glazbena radionica Udruge umirovljenika Novi Marof pod nazivom „Nemirni umirovljenici“; 02.08.2021.-prigodan program povodom „Izbora najljepšeg balkona“; 21.12.2021. Ritam misli 30.12.2021. i Moto mrazevi iz udruge MK“Baroker“. **Duhovni život** u Domu u tijeku 2021. godine obilježen je Sv. Misama koje su se održavale od lipnja pa do 12.11. kada su bile prekinute radi proboja korona virusa u Franjevački samostan u Varaždinu, da bi ponovno bile održane u vrijeme božićnih blagdana 18. i 24.12. kada se održala i sv. Ispovijed. Svete Mise održavane su zasebno za svaki dio doma, uz pridržavanje epidemioloških smjernica. U razdobljima nepovoljne epidemiološke situacije, nije bilo moguće okupljanje korisnika, te su duhovne potrebe nastojali ispuniti u miru i tišini sobe, u molitvi, prateći vjerske sadržaje putem medija.

U cilju poboljšanja kvalitete pružene usluge prema korisniku u svom radu socijalne radnice, radni terapeut, **surađivali su** s institucijama iz sustava socijalne skrbi kao i zdravstvene zaštite. Radi primjera dobre prakse, razmjene iskustava i stečenih znanja surađivale su s ostalim domovima socijalne skrbi većinom telefonskim putem zbog nepovoljne epidemiološke situacije. Suradivali su s osnovnim i srednjim školama, Sveučilištem sjever, koji su korisnike razveselili prigodnim pismima i čestitkama povodom božićnih blagdana. Suradivalo se sa udrugama civilnog društva poput Udruge slijepih Varaždinske županije, Društvom invalida Varaždinske županije, Udrugom gluhih Varaždinske županije. S ciljem poboljšanja stručnog rada, socijalne radnice, fizioterapeutkinje i medicinske sestre, pratili su stručnu literaturu i zakonsku regulativu, a stručno se usavršavali preko webinaru.

#### **Dnevni centar**

Program Dnevnog centra provodi se od ponedjeljka do petka od 07 -15h uz sljedeće aktivnosti: prijevoz starijih osoba, poludnevni smještaj i prehrana (dva obroka), medicinska zdravstvena i opća njega, druženje i razgovor, boravak u ugodnoj domaćoj atmosferi uz TV, dnevni tisak, društvene igre, pjesmu, boravak i šetnja u prirodi, organizirana usluga socijalnog rada, radne terapije i slobodnog vremena, te kao posebna usluga prijevoz korisnika na zdravstvene preglede.

U rad Dnevnog centra uključeni su i drugi stručni radnici kao što su socijalne radnice, radni terapeut, medicinska sestra. Kriterij za ulazak u Dnevni centar je sposobnost boravka korisnika u istom, pokretne i polupokretne osobe starije životne dobi sa područja Grada, prigradskih naselja i okolnih mjesta. Komisija za prijem i otpust korisnika prilikom zaprimanja zamolbi i kontrolnih pregleda korisnika, po procjeni o mogućnosti pružanja adekvatnog smještaja i skrbi pojedinim osobama, nudila je smještaj u isti, posebice onima o kojima za vrijeme odsutnosti članova njihovih obitelji nema tko brinuti. Procedura je ista kao i kod smještaja u Dom (dostava dokumentacije, obrada na Komisiji i stavljanje na listu čekanja, odnosno prijem.)

S obzirom na epidemiju sa COVID-19 i sukladno svim epidemiološkim smjernicama od strane nadležnih institucija, Dnevni centar privremeno nije poslovao od 23.10.2020. do 07.06.2021. godine.

## **IZVJEŠĆE O RADU ODJELA GERIJATRIJSKO-ZDRAVSTVENE NJEGE I BRIGE O ZDRAVLJU I OGZNJ I DEMENCIJE ZA 2021.GODINU.**

Gerijatrijsko-zdravstvena njega organizirana je na dva odjela gdje je bilo smješteno 158 korisnika sa smanjenom mogućnosti brige o sebi, dok su ostali korisnici smješteni u stambenom djelu doma. Analiza stanja uključivala je korelaciju broja funkcionalno onesposobljenih gerijatrijskih korisnika Doma za starije, u odnosu na strukturu zdravstvenih djelatnika, kako u stambenom tako i u stacionarnom dijelu Doma. Nakon pojave epidemije uzrokovane korona virusom te vrlo izazovne godine koja nam je promijenila uobičajeni način rada, sustav odjela radi zaštite zdravlja populacije korisnika u ustanovi i radnika nekolicina soba služila je kao izolacija korisnika kako bi se provodile propisane epidemiološke mjere u sprečavanju i suzbijanju infekcija. U pružanju gerijatrijske zdravstvene njege povećao se rad na odjelu vezano uz korona virus te smo u ustanovi nastavili sami organizirati svakodnevno testiranje naših korisnika i djelatnika. Snage svih koji su svakodnevno skrbili za korisnike se rapidno smanjivao jer se više djelatnika zarazilo ili je bilo u samoizolaciji, međutim sustav se održao u funkciji zahvaljujući nesebičnom zalaganju ionako malobrojnog kadra na odjelu gerijatrijsko zdravstvene skrbi.

U skladu s potrebama posebice na vrhuncu vala pratile su se smjernice HZJZ, Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, te Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Dr. Andrija Štampar te svakodnevno s mikrobiologijom Varaždinske županije. Vodeći računa o epidemiološkim smjernicama, a u skladu s mogućnostima odjela o korisnicima brine tim medicinskih sestara i njegovatelja te fizioterapeuti, koji svojim stručnim radom pružaju stručnu gerijatrijsku zdravstvenu njegu i zaštitu zdravlja gerijatrijske populacije.

Sukladno novim normama gerijatrijske zdravstvene njege za starije osobe posebno u odnosu na broj gerijatrijskih osiguranika nije bilo većeg zapošljavanja zdravstvenih djelatnika u domu. Kadrovske gerontološke norme zdravstvenih djelatnika u domovima za starije, koje su nekada propisane, nedostatne su i neprimjerene po novonastalim utvrđenim zdravstvenim potrebama i funkcionalnoj onesposobljenosti gerijatrijskog bolesnika, u svrhu zadovoljavanja aktualnih zdravstvenih potreba. U okviru gerontološko javnozdravstvene djelatnosti praćenja, utvrđivanja i proučavanja, te evaluacije s izvješćivanjem o zdravstvenim potrebama i funkcionalnoj sposobnosti starijih osoba u Domu, evidentno je da treba uključiti i druge zdravstvene djelatnike različitog stručnog profila koji su sastavni dio za provedbu četiri stupnja gerijatrijske zdravstvene njege. Implementirao se program četiri stupnja gerijatrijske zdravstvene njege sa sestrinskom dokumentacijom te se profesionalno i suodgovorno rješavalo prioritetni gerontološki i gerijatrijskih problema u zaštiti zdravlja starijih osoba u svakodnevnoj interdisciplinarnoj, zdravstvenoj i socijalnoj te intersektorskoj gerontološkoj zdravstvenoj njezi.

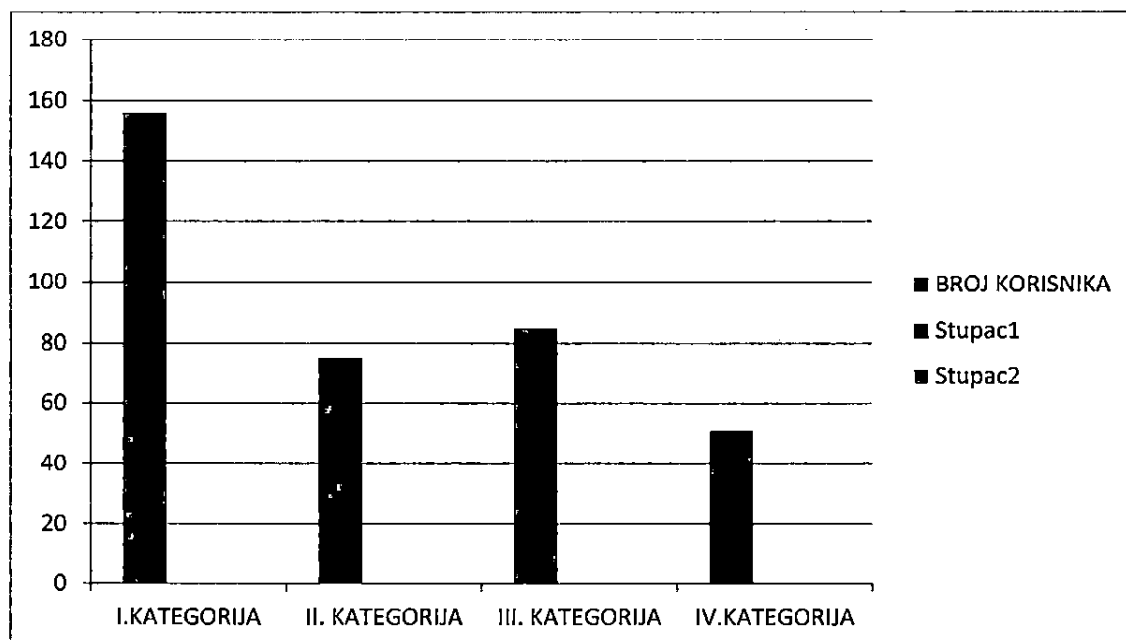
Na odjelu gerijatrijske zdravstvene njege u tijeku 2021 godine sukladnu Pravilniku o sestrinskoj dokumentaciji gerijatrijske zdravstvene njege (NN 121/03, 117/08) vodila se sva propisana evidencija koja između ostaloga i obuhvaća evidenciju hospitaliziranih korisnika, specijalističkih pregleda, evidenciju laboratorijskih pretraga i ostalih gerijatrijskih i gerontoloških postupaka za gerijatrijske korisnike koji su bili brojni u tijeku godine. Fizikalna terapija provodi se prema indikacijama specijaliste na odjelima i prostorima fizikalne terapije te prema epidemiološkim mjerama.

Korisnici Doma kategorizirani su prema bitnim indikatorima za primjenu programa zdravstvenih mjera i postupaka u četiri stupnja gerijatrijske zdravstvene njege sa svom pratećom sestrinskom dokumentacijom.

Kroz godinu kontinuirano se poduzimala preventivna i zdravstvena zaštita za održavanje funkcionalne sposobnosti korisnika starije životne dobi, zaštite mentalnog i fizičkog zdravlja uz praćenje pokazatelja kvalitete aktivnog zdravog starenja. Intenzivirao se individualni rad s korisnicima te podrška kako bi se ublažile posljedice ograničenja posjeta te olakšao život za vrijeme trajanja epidemije. Preventivna zdravstvena zaštita u Domu obuhvaćala je kontinuirano grupne i individualne edukacije za korisnike i članove obitelji vezano uz prevenciju raznih akutnih bolesti, te se surađivalo se sa Zavodom za javno zdravstvo kod procjepljivanja i prevencije gripe i Covid-19 (kako su cjepiva

dolazila sa zavoda), kao i sa ostalim službama na razini primarne, sekundarne i tercijarne razine programa zdravstvenih mjera u svrhu unapređenja zdravlja.

SESTRINSKE INTERVENCIJE	2. I 3. KAT	4. KAT	A OBJEKT	STAMBENI	UKUPNO
SPEC. PREGLEDI	149	82	100	528	859
HOSPITALIZACIJE	21	28	42	38	128
BIOKEMISKE PRETRAGE	82	323	267	691	1363
DIJABETIČARI	15	22	13	36	86
MIKROBIOLOŠKE	18	20	20	31	89
HIPERTONIČARI	34	40	34	189	297
TESTIRANI COVID 19 KORISNICI	227	136	121	547	1031
TESTIRANJE COVID-19 DJELATNICI	647	388	488	0	1539



Povjerenstvo za bolničke infekcije koje se sastajalo dva puta godišnje. Tim za kontrolu bolničkih infekcija svakodnevno je pratio i nadzirao mjere sprečavanja, suzbijanja i kontrole infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi. Svi zdravstveni djelatnici i zaposlenici provodili su mjere za sprečavanje i suzbijanje infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi uvjetom i načinom utvrđenim Pravilnikom o uvjetima i načinu obavljanja mjera za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija (NN 85/2012 i 129/2013).

Medicinske sestre i njegovatelji obavljali su poslove prema Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji poslova, Etičkom kodeksu, zakonu o sestrinstvu te kroz kontinuirane edukacije usvajali nova znanja u skladu sa najnovijim dostignućima i saznanjima iz područja sestrinstva i javnozdravstvenih gerontoloških normi.

## IZVJEŠĆE O RADU ODJELA RAČUNOVODSTVENIH I OPĆIH POSLOVA ZA 2021. GODINU.

U odjelu računovodstvenih i općih poslova početkom godine izrađen je Financijski plan sukladno Odluci o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2021. godini. Temeljem Financijskog plana za 2021. godinu izrađen je i Plan nabave za 2021. godinu. Isto tako, krajem godine izrađen je i Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje (2022. – 2024.).

Prema evidencijama radnog vremena koje su predavane od strane voditelja pojedinih odjela radio se obračun plaća te su radnicima plaće isplaćene do desetog u mjesecu prema raspoloživim sredstvima. Radnicima koji su ostvarili pravo isplaćene su jubilarne nagrade, otpremnine, naknade za duže bolovanje te pomoć u slučaju smrti užeg člana obitelji. Svim radnicima isplaćen je regres i božićnica.

Obrasci vezani za plaću predani su u propisanom roku Uredu za statistiku i Poreznoj upravi, a bolovanja iznad 42 dana redovno su obračunata i predana HZZO – u. Putem blagajne redovno su izvršene uplate i isplate temeljem kojih se zatim radi blagajnički izvještaj i likvidatura blagajne.

Mjesečno su izrađivane evidencije o broju korisnika te vrsti usluga koje Dom pruža, a temeljem tih evidencija izrađivane su fakture za korisnike kojima po Rješenju Centra za socijalnu skrb troškove smještaja djelomično ili u cijelosti snosi resorno Ministarstvo. Ostali korisnici zaduživani su temeljem mjesečnih obračuna. Razlike mirovina i džeparac korisnicima isplaćivani su u ugovorenom roku, a po doznačenim sredstvima iz Ministarstva. Zaduženja korisnika knjižena su prema izvješćima socijalnih radnika i voditelja Odjela tehničko – pomoćnih poslova te ostalim dokumentima kojima se korisnici zadužuju. Korisnicima i obveznicima plaćanja koji nisu platili više od tri opskrbrnine poslane su opomene, a oni korisnici koji su imali veća dugovanja predani su na utuženje.

Izlazne fakture za zakup i ostale usluge fakturirane su i proslijeđene do desetog u mjesecu. Ulazne fakture dnevno su likvidirane i knjižene, a plaćene su prema rokovima dospijeca i prema raspoloživim sredstvima. Cijene su kontrolirane prema ponudama iz ugovora.

Kadrovske evidencije redovno su ažurirane, a sve prijave i odjave radnika sa mirovinskog i zdravstvenog osiguranja obavljaju se elektroničkim putem. Redovito je rađen prijem i otprema pošte te urudžbiranje dokumenata.

Evidencija korištenja prijevoznih sredstava redovito je obračunata nakon predaje u računovodstvo iz čega je vidljiva mjesečna i godišnja potrošnja goriva za službena vozila.

Varaždinskoj županiji mjesečno je dostavljano Izvješće o planiranim i ostvarenim prihodima i rashodima te Izvješće o ostvarenim i utrošenim vlastitim prihodima (prihodi od zakupa poslovnog prostora). Prema Pravilniku o načinu korištenja vlastitih prihoda ostvarenih od obavljanja vlastite djelatnosti proračunskih korisnika Varaždinske županije iz područja zdravstva i socijalne skrbi, o ostvarivanju i trošenju vlastitih prihoda izvještavali smo osnivača polugodišnje i godišnje. U program „RIZNICA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE“ redovno su do dvadesetog u mjesecu dostavljani zahtjevi za doznaku sredstava iz kojih se financira dio plaće zaposlenih. Sredstva za nabavu nefinancijske imovine i hitnu intervenciju doznačena su prema dospelim situacijama i dostavljenim računima.

Kod sastavljanja svih financijskih izvještaja poštivali su se rokovi i način predaje utvrđeni Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Krajem godine prema dopisu Ministarstva financija iz 2020., popisana je financijska imovina i obveze, a po proglašenju kraja epidemije bolesti COVID-19 će se provesti popis imovine.

Vezano za provođenje EU projekta „Energetska obnova zgrade Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin, na adresi Zavojna 6, Varaždin“ – KK.04.2.1.04.033, zbog situacije sa epidemijom bolesti COVID-19 pojedini radovi odvijali su se i u 2021. godini. U računovodstvenom programu u posebno otvorenoj organizacijskoj jedinici (300) za EU projekt, svaka privremena situacija podijeljena je po odgovarajućim izvorima financiranja, a sve u dogovoru sa voditeljem projekta. Isto tako, po primitku privremenih situacija odmah su se slali ZNS-ovi kako bi što prije zahtjevi bili obrađeni i kako bi se dobila novčana sredstva. Projekt je završio 31.03.2021. godine kada su i podmirene sve fakture.

## IZVJEŠĆE O RADU ODJELA TEHNIČKO-POMOĆNIH POSLOVA ZA 2021. GODINU.

Tijekom 2021. godine poslovi i radni zadaci izvršeni su u punom obimu od strane radnika zaposlenih u Odjelu.

Nabava prehrambenih artikala odvijala se redovito, uglavnom prema mjesečnim narudžbama, sukladno jelovniku i zahtjevnica kuhinje. Ekonom-skladištar koji je zadužen za nabavku i skladištenje robe, obavljao je poslove nabave, vodeći računa o svim segmentima, uključujući čistoću prostora i opreme te redovitu provjeru uvjeta u kojima određena roba mora biti čuvana.

Tijekom godine nabavljena je i određena količina sitnog inventara i sitnog potrošnog materijala.

Osnovna sredstva u 2021. godini nabavljena su prema planu nabave, a odnosila su se na nabavku akumulatorskog stroja za čišćenje, više komada polica za skladište hrane te su prema potrebi nabavljani novi usisavači na trošak pozicije hitne intervencije. Zbog starosti i dotrajalosti opreme u kuhinjama garsonijera Depandanse, nabavljeno je nekoliko novih kuhališta i pećnica te kompletne dvije kuhinje.

Prostor Doma od 10.667,78 m<sup>2</sup> i okoliša od 12.934,38 m<sup>2</sup> održavali su radnici ovog odjela u najvećem dijelu.

Čistačice (9 radnica) su radile prema rasporedu, čistile i održavale higijenu soba s kupaonicama i balkonima, zajedničke prostorije, hodnike, stubišta, urede, podrumске prostore, skladišta i okoliš Doma.

Na održavanju opreme, popravcima strojeva i uređaja, te upravljanju postrojenjem za paru i centralno grijanje radila su 2 kućna majstora koja su educirana i osposobljena za rukovanje kotlovnicom i postrojenjem za proizvodnju pare koja se koristi u praonici rublja. Zbog starosti opreme u kuhinji često smo bili primorani angažirati vanjske stručnjake za popravke, a koji se tiču rashladne komore, štednjaka, kotlova, ljuštalice krumpira i vrlo čestih kvarova perilice suda, što nam je povećalo troškove na poziciji za održavanje opreme. U opisu poslova kućnih majstora je i suradnja s nadležnim tijelima i ovlaštenim subjektima pri obavljanju redovite kontrole, servisima i popravcima strojeva i uređaja, periodičnim pregledima sustava grijanja, pare i dimovoda, pregledima skloništa i vatrogasne opreme te plinskih i elektroinstalacija i uređaja, što je u 2021. godini odradeno u zakonskim rokovima i na zadovoljavajući način.

Nedostaci koji su se još uočavali nakon energetske obnove Doma, prema hitnosti su sanirani od naše strane, a sve drugo se redovito prijavljivalo izvođaču radova koji još uvijek sve nedostatke nije otklonio i javljali su se problemi sa procurijevanjem u pojedine sobe i sam hol Doma.

Redovito se obavljala dezinsekcija i deratizacija Doma i Depandanse od strane ovlaštenih poduzeća i provodio se rad prema pravilima HACCP-a.

Kako je još uvijek vladala pandemija korone, radnici su se strogo pridržavali epidemioloških mjera. Pozitivni korisnici su bili izolaciji u svojim sobama, o kojima su brinule medicinske sestre, a čistoću su održavale čistačice, u adekvatnoj i za to propisanoj odjeći i obući. Isiti korisnici nisu odlazili na obroke u restoran, već su im se oni servirali u sobe od strane čistačica. Dozvoljena im je bila dostava paketa od strane najbližih, o čemu je brigu vodila recepcija i čistačice.

Čistačice su vodile veliku brigu o higijeni i dezinfekciji svih prostora, koji su svakodnevno dezinficirale i održavale za to određenim sredstvima za čišćenje i dezinfekciju. Radi toga je još uvijek bila potreba za nabavkom veće količine sredstva za dezinfekciju i povećanje troškova na poziciji higijene. Osoblje odjela je 90 % cijepljeno protiv COVID-19 bolesti, no unatoč tome se testiralo po potrebi, bilo zbog izbivanja dužeg od 5 dana ili zbog kontakata sa pozitivnim osobama ili osobama u izolaciji, a mnogi su se unatoč cijepljenju ponovno razboljeli. Zbog istog se rad osoblja na čišćenju odvijao povremeno otežano, ali sve je bilo na vrijeme i kvalitetno odradeno.

Integriranim radom, savjetima i edukacijama, suradnjom i koordinacijom voditelja odjela sa ostalim voditeljima i ravnateljicom ustanove, posao se obavljao u skladu s pravilima, unatoč otežanim uvjetima rada zbog i dalje aktualne pandemije COVID-a 19.

Svi radnici upoznati su s zakonskim propisima i pravilnim postupanjem sa sredstvima za rad, redovito su vršeni zdravstveni i sanitarni pregledi prema Pravilniku o načinu obavljanja zdravstvenih pregleda osoba pod zdravstvenim nadzorom te su im osigurana zaštitna sredstva za sigurno obavljanje poslova i zadataka.

Radna obuća, nabavljena je i isporučena radnicima u 2021. godini prema planiranim sredstvima.

## IZVJEŠĆE O RADU ODJELA PREHRANE I POSLUŽIVANJA ZA 2021. GODINU

Kao i proteklih godina, tako je i 2021. godina bila, godina brige o zdravoj i raznovrsnoj prehrani naših korisnika. Odjel prehrane i posluživanja, nabavljao je namirnice i od njih pripremao obroke u skladu s normativima prehrane za starije osobe, vodeći računa i o troškovima. Tako čuvamo zdravlje, štedimo, racionalno trošimo i brinemo o okolišu. Jelovnik smo kreirali, da na meniju uvijek budu kvalitetne, sezonske namirnice. Za korisnike smo pripremali, prema jelovniku, tri obroka; doručak, ručak i večeru. Doručak je od 7:30 do 9:00, ručak od 11:30 do 13:00 te večeru od 17:30 do 19:00 sati. Za vrijeme pandemije COVID-19 i posebnih mjera, prilagođavali smo se uputama Ministarstva zdravstva i Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske te iznalazili načine kako štititi korisnike i zaposlenike Doma. Tako smo, u jeku pandemije početkom 2021. godine, radili smjene od po 14 sati, u dvije odvojene grupe, svaki drugi dan, a sve obroke servirali do soba korisnika. Svakodnevno se, na Odjelu prehrane i posluživanja, pripremalo i serviralo oko 1000 obroka.

Voditelj Odjela za prehranu i posluživanje je planirao jelovnik, a kada je to bilo moguće zbog korone, sastajala se i Komisija za jelovnik uz glavnu sestru i socijalne radnice Doma. Jelovnici se sastavljaju na osnovi normativa za starije osobe te prema godišnjem dobu kao i prema ponudi voća i povrća na tržištu. Pripremali smo juhe i variva, koristili pileće, svinjeće, juneće i pureće meso, ribu, mesne prerađevine i jaja. Za doručak korisnicima, servirali smo, raznovrsne nareske, namaze i paštete. Uz mesna jela, kombinirali smo priloge od krumpira, tjestenine, kaše, riže i od sezonskog povrća. Uvijek smo, uz mesne obroke, servirali salate. U obroke je bilo uključeno svježe voće, kompoti i mliječni dodaci. Pripremali smo domaće kolače od dizanog ili lijevanog tijesta, voćne i kremaste slastice. Za dijabetičare te korisnike s žučnim problemima, pripremala se hrana tako da se izbor mesa, priloga, salata i slastica prilagođavao njihovom zdravstvenom stanju, posebno pazeći na masnoće i na količinu šećera i soli. Kod nekih dijeta i zdravstvenih stanja, davali su se međuobroci.

Korisnici, koji su se pripremali za pojedine liječničke pretrage, dobivali su obrok pripremljen i prilagođen za određenu pretragu. Pripremala se svakodnevno, kašasta hrana za pojedine korisnike odijela pojačane njege, a i obroci prilagođeni osobama koje se hrane uz pomoć sonde. Obilježavali su se praznici i blagdani, bez druženja, ali uz prigodni obroke. U restoranu ima 145 mjesta. Korisnici su, zbog držanja odstojanja, dolazili na obroke u dvije grupe. Za vrijeme posebnih mjera, restoran je za korisnike bio zatvoren i obroke smo im servirali po sobama. Za rad s korisnicima u restoranu zadužene su pomoćne radnice u kuhinji. One poslužuju obroke, pospremaju i čiste restoran, peru i dezinficiraju suđe, čiste prostor za izdavanje jela, a brinu i o prostoru ispred restorana.

Poslovi u kuhinji obavljali su se prema HACCAP sustavu. Voditelj Odjela je vršio nadzor u kuhinji, od ekonoma preuzimao namirnice za daljnju preradu i pripremu obroka u kojoj je i sam sudjelovao prema potrebi. Ispisivao je zahtjevnice i izdatnice, vodio evidencije rada, sanitarnih pregleda, poslove HACCAP-a i izrađivao svu potrebnu dokumentaciju za potrebe knjigovodstva.

Kuhari su bili zaduženi za pripremu namirnica za kuhanje, prigrutavanje jela, salata i slastica, za dnevna, tjedna i mjesečna čišćenja te higijenu kuhinje i cijelog kuhinjskog prostora. Posebno su brinuli o strojevima kojima se koriste. Pazili su na ispravnost plinskih i električnih dovoda te tako brinuli o vlastitoj sigurnosti i sigurnosti ostalih zaposlenika. Sve eventualne promjene ili kvarove, prijavljivali su voditelju Odjela ili direktno kućnim majstorima. Vršila se dezinsekcija kuhinje, restorana i ostalih pomoćnih prostorija. Sanitarni pregledi za zaposlenike Odjela, obavljaju se jednom godišnje. Predstavnici Zavoda za javno zdravstvo, uzimali su, prema svom planu, uzorke na mikrobiološku pretragu. Svi nalazi, bili su uredni.

Zbog lakšeg održavanja čistoće i higijene, potrebno bi bilo zamijeniti stari namještaj, inox namještajem. Izvođenjem Energetske obnove u Domu, promijenjena je vanjska stolarija, ali bez zaštitnih mrežica protiv insekata. Mrežice su postavljene naknadno. Potrebno je sanirati pod u prostoru za kuhanje, zamijeniti keramičke pločice na zidovima i podovima te odraditi soboslikarske radove. Postavljena je drobilica za usitnjavanje prehrambenog otpada, a bilo bi idealno, kada bi se jedna veća, postavila u kuhinjskoj pripremnici za svakodnevno zbrinjavanje otpadaka kod čišćenja povrća. U 2021. god. postavljeni su uređaji za klimatizaciju u kuhinjskom prostoru. Da bi rashladna komora za povrće mogla održavati temperaturu hlađenja, potrebno je na vratima zamijeniti dijelove za brtvljenje. Neki strojevi u kuhinji se koriste svakodnevno, održavali su se i popravljali, ali bi bilo dobro razmišljati o nabavi novih. Ljuštilica za krumpir, generalno je uređena. Kupljen je manji, univerzalni stroj za rezanje, ribanje i sjeckanje. Nabavljeno je nešto stolnog suđa, pribora za jelo i pribora za pripremu jela, a trebala bi radna odjeća i obuća za zaposlenike.

Na Odjelu za prehranu i posluživanje bilo je zaposlenika pozitivnih na koronu i čestih bolovanja do 42 dana. Ima neiskorištenih godišnjih dopusta, a zbog rada u vrijeme posebnih mjera, skupilo se i prekovremenih sati. Godišnje dopuste i slobodne dane, koristili smo prema mogućnosti.

## **V OCJENA OSTVARENJA SVRHE OSNIVANJA I POSTOJANJA USTANOVE**

Porast udjela osoba starije životne dobi dovela je do novih izazova u najrazličitijim područjima od zaštite zdravlja i sustava socijalne skrbi sve do ekonomskih društvenih promjena. Dom je u potpunosti ostvario svoju svrhu postojanja, pružanjem usluge skrbi izvan vlastite obitelji starijim i nemoćnim osobama kao i dodatnim uslugama.

Unatoč popularizaciji izvan institucije, institucijski smještaj starijih osoba ima svoju posebnost jer je istovremena komponenta socijalne skrbi i zdravstvene zaštite.

Upravo kvalitetna gerijatrijska zdravstvena njega ima ključnu ulogu u gerontološkoj zdravstvenoj skrbi u zadovoljenju zdravstvenih potreba kadrovske gerontološke norme stručnih socijalnih i zdravstvenih djelatnika u domovima za starije koje su propisane, nedostatne su i neprimjerene, pa tako i u našem Domu. Uz to, korisnici usluga i njihove obitelji očekuju sve bolju kvalitetu i angažman. U Ustanovi se trudimo raditi najbolje što možemo, u svrhu zadovoljavanja aktualnih zdravstvenih i drugih potreba naših korisnika. Tijekom prošle dvije godine, bilo je teško za korisnike jer se zbog provođenja epidemioloških mjera njihov život potpuno promijenio, a isto tako i za radnike Doma. Bojeći se za zdravlje korisnika i njihove živote, te radeći u nenormalnim uvjetima. Umjesto zahvale što brinemo o najosjetljivijoj skupini, stalno smo bili izloženi nezadovoljstvu i neutemeljenim kritikama korisnika, obitelji i javnosti.

U okviru smještaja pružene su usluge: stanovanja i prehrane, briga o zdravlju, njega, održavanje osobne higijene i pomoći pri obavljanju svakodnevnih aktivnosti, usluge socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, radnih aktivnosti, organiziranja slobodnog vremena, pratnje, organiziranog prijevoza i savjetodavnog rada. Primijećeno je da sve više postoji najveći interes za realizaciju smještaja u trenutku kada korisnici nisu u mogućnosti samostalno brinuti o svojim osnovnim ljudskim potrebama, odnosno kada im je potreban smještaj na Odjel gerijatrijsko-zdravstvene njege. No, nerealno je očekivati mogućnost realizacije brzog smještaja jer na predmetnom Odjelu kontinuirano zbrinjavamo naše korisnike stambenog dijela Doma kada dođu u fazu pogoršanja.

Kako još nemamo Odsjek za Alzheimer i druge demencije, a morali smo zbrinjavati takve korisnike (trenutno 22 korisnika), radnici Doma uz velike napore i postojeće kadrovske normative nastoje korisnicima pružiti što kvalitetniju uslugu, uz ionako velika očekivanja korisnika i srodnika.

## **VI OCJENA POTREBE IZMJENE PLANA/ PROGRAMA RADA I FINACIJSKOG PLANA**

Kod izrade Prijedloga Finacijskog plana za 2021. god. upućenog resornom Ministarstvu, sukladno njihovim smjernicama i Odluci Vlade o minimalnim standardima za decentralizirano financiranje domova u 2021. god., nismo mogli povećavati ukupan Finacijski plan za redovno poslovanje. Župan Varaždinske županije je i osobno razgovarao na sastanku sa resornim ministrom i upoznao ga sa višegodišnjom nepravednom raspodjelom decentraliziranih sredstava kojom smo zakidani u odnosu na druge domove, no nažalost ništa se nije promijenilo.

Projekt Energetske obnove Doma završen je s 31.03.2021. godine, a realiziran putem bespovratnih sredstva EU fondova i to putem Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja 14.664.281,61 kn i putem Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU 7.352.018,56 kn, a preostali dio Dom je osigurao vlastitim sredstvima putem dugoročnog kreditnog zaduženja kod HBOR-a i Zagrebačke banke.

Projekt energetske obnove uvećao je ukupno finacijsko poslovanje Doma u 2021. god., iako su planirana sredstva za redovno poslovanje ostala na istoj razini. U narednom razdoblju nakon provedene energetske obnove, biti će potrebno uvećanje Finacijskog plana za redovno poslovanje, kao i dodatnih ulaganja u nefinacijsku imovinu, a zbog potrebnih sanacija interijera (podne i zidne obloge, rekonstrukcija i sanacija preostalih kupaona, te nabava novog namještaja u stambenom dijelu stare zgrade Doma). Sve to je potrebno radi dotrajalosti i boljih uvjeta stanovanja u Ustanovi, a što će ujedno uz energetska obnova doprinijeti podizanju kvalitete usluge Doma.

Povećanje finacijskog plana u budućem razdoblju je potrebno i zbog novih zapošljavanja od stručnih do ostalih radnika, propisanih sistematizacijom, a koji nam nedostaju. Isto tako, i ukoliko



želimo oformiti Odjel za oboljele od Alzheimerova i drugih demencija. Povećanje se može u manjem segmentu postići i većim ulaganjem sredstava u Dom od strane resornog Ministarstva i Osnivača.

## VII OČITOVANJE TIJELA USTANOVE – UPRAVNO VIJEĆE

Upravno vijeće Doma (u daljnjem tekstu: UV), redovito se sastajalo sukladno Poslovniku o svom radu, te pratilo i analiziralo uspješnost rada, urednost poslovanja i rukovođenja Domom. U 2021. godini. UV je održalo ( 9 ) devet sjednica na kojima je rješavalo problemska pitanja, pitanja financijske naravi, Plana i programa rada, te ostalo. Svojim angažmanom i radom te raspravama na sjednicama, članovi UV-a su donosili odluke prihvatljive za korisnike Doma, radnike Doma i Osnivača, a sve u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima i smjernicama resornog Ministarstva. Zbog pandemije, neke od sjednica tijekom godine, održane su elektronskim ili telefonskim putem.

Dom je u 2021. god. svoju djelatnost zbrinjavanja korisnika starije životne dobi kroz sve odjele i segmente rada, uz smanjenu popunjenost zbog Covida-19, uspješno obavljao. Lista čekanja je 2 228 potencijalnih kandidata na dan 31.12.2021. god. (od čega preko 531 za Odjel gerijatrijsko-zdravstvene njege). Na dan 31.12.2021. bilo je popunjeno 357, od ukupno 360 mjesta.

Nakon završetka Projekta energetske obnove Doma koji je donio novu kvalitetu smještaja i života korisnik i rada radnika, potrebno je svakako i unutarnje uređenje i osiguranje sredstava za isto.

Očekivana je i vidljiva ušteda energenata na računima od 2021. godine kako je i planirano, no problem su nova poskupljenja energenata koja nas očekuju u budućem razdoblju.

Iako je unaprijed bilo jasno da zbog financijskih okvira koji su nam zadani, neće biti moguće završiti godinu u plusu, planiranim i štednim poslovanjem, to se ipak dogodilo. Dom završava poslovnu godinu sa viškom prihoda u iznosu od 777.797,23 kn, a čime se pokrio manjak od prethodnih godina (posebno prošle zbog Covida-19), te na kraju završavamo u plusu sa 21.878,30 kn.

UV slijedom svog rada i praćenja, te cjelokupnog Izvješća, pozitivno ocjenjuje rad Doma u osnovnoj djelatnosti u radu sa korisnicima, u posebnim okolnostima zbog pandemije Covida-19.

## VIII PRIJEDLOG BUDUĆIH AKTIVNOSTI

Nakon završetka radova na energetskej obnovi zgrade, potrebno je daljnje ulaganje u Dom i to uređenje interijera, a za što sama Ustanova nema novaca. Poglavitno, unutarnje uređenje centralne zgrade Doma gdje je u sobama stambenog dijela namještaj stari 43 godine, kao i u većini soba i svim hodnicima, stare i dotrajale podne obloge.

I dalje ćemo raditi na podizanju kvalitete cjelokupnih usluga te na motiviranosti radnika, na međusobno što boljim odnosima i konstantnom educiranju. Svemu unatoč, ljudski faktor, odnosno angažman, stav i ponašanje radnika prema svakom korisniku usluge Doma je presudan i ogledalo svake institucije. Zbog sve većih očekivanja korisnika i članova obitelji, kao i zbog još uvijek prisutne pandemije i sveopće apatije u društvu, trud zaposlenika Doma, nažalost je rijetko prepoznat.

Otvaranje Odjela za oboljele od Alzheimerove bolesti i drugih demencija pri OGZNJ-e i otvaranje Odjela za palijativnu skrb, biti će i nadalje naš imperativ u budućem razdoblju. Osim novih korisnika, problem je sustavno zbrinjavanje naših korisnika usluga Doma, koji nakon nekog vremena dođu u takvu fazu bolesti. Sve to pak je također vezano uz veća financijska sredstva za zapošljavanje novih radnika, a za što nam treba pomoć resornog Ministarstva i Osnivača.

I nadalje ćemo razvijati izvaninstitucionalne oblike skrbi kroz Klub za starije osobe i Dnevni centar za dnevno zbrinjavanje starijih osoba, sa naglaskom na otvaranje Gerontološkog centra koji bi sve objedinio. Tijekom 2021. god. zbog Covida-19, odnosno epidemioloških mjera manji dio godine bio zatvoren, no iz istog razloga u vrijeme pandemije, korisnici i članovi obitelji izbjegavaju smještaj u Dnevni centar već radije biraju stalni smještaj.

Ravnateljica Doma:  
Vesna Vidović-Oreški mag.soc.rada



U privitku:  
-Tabele 1.-4.

**Tabela 1. DOM Z STARIJE I NEMOĆNE OOSBE VARAŽDIN**

**BROJ ZAPOSLENIKA NA DAN 31.12. 2021. GODINE**

OPIS		I - XII 2021. *	I - III 2022. **
1.	Broj zaposlenika na početku razdoblja	109	107
2.	Broj zaposlenika na kraju razdoblja	107	108
3.	Prosječan broj zaposlenika na osnovi ukalkuliranih sati rada	106	107

\* prethodna godina

\*\* tekuća godina

Tabela 2. DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VARAŽDIN

## BROJ I STRUKTURA ZAPOSLENIH

USTANOVA	OPIS	31.12.2021.		
		neodređeno	određeno	UKUPNO
DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VARAŽDIN	Medicinsko osoblje			
	VSS	1	-	1
	VŠS	1	-	1
	SSS	18	3	21
	(njegovatelj) PKV	22	-	22
	Nemedicinsko osoblje			
	VSS	3	2	5
	VŠS	2	-	2
	SSS	24	1	25
	NKV	26	4	27
	UKUPNO	97	10	107

Tabela 3. DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VARAŽDIN

## Ostvareni prihodi i primici 2021.

Oznaka	Izvorni plan (1.)	Tekući plan (2.)	Ostvarenje (3.)	Indeks (3./2.)
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>17.344.076,00</b>	<b>17.344.076,00</b>	<b>22.317.417,83</b>	<b>128,67</b>
<b>DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VARAŽDIN</b>	<b>17.344.076,00</b>	<b>17.344.076,00</b>	<b>22.317.417,83</b>	<b>128,67</b>
<b>DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VARAŽDIN</b>	<b>17.344.076,00</b>	<b>17.344.076,00</b>	<b>22.317.417,83</b>	<b>128,67</b>
<b>7874 DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VARAŽDIN</b>	<b>17.344.076,00</b>	<b>17.344.076,00</b>	<b>22.317.417,83</b>	<b>128,67</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100
671 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100
6711 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100
Izvor: 31 Vlastiti prihodi	220.000,00	220.000,00	259.810,06	118,1
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	220.000,00	220.000,00	259.810,06	118,1
6615 Prihodi od pruženih usluga	220.000,00	220.000,00	259.810,06	118,1
Izvor: 43 Ostali prihodi za posebne namjene	12.315.000,00	12.315.000,00	12.552.665,31	101,93
641 Prihodi od financijske imovine	15.000,00	15.000,00	20.100,55	134
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	15.000,00	15.000,00	20.100,55	134
652 Prihodi po posebnim propisima	12.300.000,00	12.300.000,00	12.532.564,76	101,89
6526 Ostali nespomenuti prihodi	12.300.000,00	12.300.000,00	12.532.564,76	101,89
Izvor: 44 Decentralizirana sredstva	4.410.766,00	4.410.766,00	4.410.512,81	99,99
671 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	4.410.766,00	4.410.766,00	4.410.512,81	99,99
6711 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	4.160.766,00	4.160.766,00	4.160.766,00	100,00
6712 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	250.000,00	249.746,81	99,90
Izvor: 51 Pomoći EU	25.025,00	25.025,00	1.371.521,58	5.480,61
638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	1.372.000,00	1.372.000,00	1.371.521,58	99,97
6382 Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	1.372.000,00	1.372.000,00	1.371.521,58	99,97
922 Višak/manjak prihoda	-1.346.975,00	-1.346.975,00		
9222 Manjak prihoda	-1.346.975,00	-1.346.975,00		
Izvor: 52 Ostale pomoći	42.285,00	42.285,00	1.500.401,94	3.548,31
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	42.285,00	42.285,00	1.500.401,94	3.548,31
6361 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100

6362 Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	12.285,00	12.285,00	1.470.401,94	11.969,08
<b>Izvor: 61 Donacije</b>			<b>2.448,00</b>	
<b>663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna i povrat donacija po protestiranim jamstvima</b>			<b>2.448,00</b>	
6631 Tekuće donacije			2.000,00	
6632 Kapitalne donacije			448	
<b>Izvor: 71 Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>146.000,00</b>	<b>146.000,00</b>	<b>159.041,32</b>	<b>108,93</b>
<b>652 Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>146.000,00</b>	<b>146.000,00</b>	<b>159.041,32</b>	<b>108,93</b>
6526 Ostali nespomenuti prihodi	146.000,00	146.000,00	159.041,32	108,93
<b>Izvor: 81 Namjenski primici od zaduživanja</b>	<b>105.000,00</b>	<b>105.000,00</b>	<b>1.981.016,81</b>	<b>1.886,68</b>
<b>842 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru</b>	<b>1.885.000,00</b>	<b>1.885.000,00</b>	<b>1.884.384,72</b>	<b>99,97</b>
8422 Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	1.885.000,00	1.885.000,00	1.884.384,72	99,97
<b>844 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora</b>	<b>97.000,00</b>	<b>97.000,00</b>	<b>96.632,09</b>	<b>99,62</b>
8443 Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	97.000,00	97.000,00	96.632,09	99,62
922 Višak/manjak prihoda	-1.877.000,00	-1.877.000,00		
<b>RAZRED 6 - UKUPNO OSTVARENO PO SVIM IZVORIMA</b>			<b>20.336.402,00</b>	PRIHODI POSLOVANJA
<b>RAZRED 8 - UKUPNO OSTVARENO PO SVIM IZVORIMA</b>			<b>1.981.017,00</b>	PRIMICI OD FINANC. IMOVINE I ZADUŽIVANJA
<b>UKUPNO</b>			<b>22.317.419,00</b>	

Tabela 4. DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VARAŽDIN

## Ostvareni rashodi i izdaci 2021.

Oznaka	Izvorni plan (1.)	Tekući plan (2.)	Ostvarenje (3.)	Indeks (3./2.)
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>17.344.076,00</b>	<b>17.344.076,00</b>	<b>16.871.922,60</b>	<b>97,28</b>
<b>DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VARAŽDIN</b>	<b>17.344.076,00</b>	<b>17.344.076,00</b>	<b>16.871.922,60</b>	<b>97,28</b>
<b>DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VARAŽDIN</b>	<b>17.344.076,00</b>	<b>17.344.076,00</b>	<b>16.871.922,60</b>	<b>97,28</b>
7874 DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VARAŽDIN	17.344.076,00	17.344.076,00	16.871.922,60	97,28
<b>1140 PROGRAMI EUROPSKIH POSLOVA</b>	<b>142.310,00</b>	<b>142.310,00</b>	<b>142.132,09</b>	<b>99,87</b>
<b>K114002 EnU projekti na županijskim objektima</b>	<b>142.310,00</b>	<b>142.310,00</b>	<b>142.132,09</b>	<b>99,87</b>
Izvor: 51 Pomoći EU	25.025,00	25.025,00	25.025,00	100
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	25.025,00	25.025,00	25.025,00	100
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			25.025,00	
Izvor: 52 Ostale pomoći	12.285,00	12.285,00	12.285,00	100
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	12.285,00	12.285,00	12.285,00	100
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			12.285,00	
Izvor: 81.Namjenski primici od zaduživanja	105.000,00	105.000,00	104.822,09	99,83
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	105.000,00	105.000,00	104.822,09	99,83
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			104.822,09	
<b>1340 DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE</b>	<b>17.201.766,00</b>	<b>17.201.766,00</b>	<b>16.729.790,51</b>	<b>97,26</b>
<b>A134001 Stručno i administrativno osoblje</b>	<b>16.911.766,00</b>	<b>16.911.766,00</b>	<b>16.464.305,59</b>	<b>97,35</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100
311 Plaće (Bruto)	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100
3111 Plaće za redovan rad			60.000,00	
312 Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100
3121 Ostali rashodi za zaposlene			10.000,00	
313 Doprinosi na plaće	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100
3131 Doprinosi za mirovinsko osiguranje			3.637,00	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			6.363,00	
Izvor: 31 Vlastiti prihodi	220.000,00	220.000,00	132.902,53	60,41
322 Rashodi za materijal i energiju	45.000,00	45.000,00	42.465,52	94,37
3223 Energija			42.465,52	
323 Rashodi za usluge	13.000,00	13.000,00	10.099,80	77,69
3234 Komunalne usluge			10.099,80	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	72.000,00	72.000,00	67.794,21	94,16
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			67.794,21	

<b>422 Postrojenja i oprema</b>	<b>90.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>12.543,00</b>	<b>13,94</b>
4221 Uredska oprema i namještaj			2.449,00	
4222 Komunikacijska oprema			1	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			10.093,00	
<b>Izvor: 43 Ostali prihodi za posebne namjene</b>	<b>12.275.000,00</b>	<b>12.275.000,00</b>	<b>11.929.147,74</b>	<b>97,18</b>
<b>311 Plaće (Bruto)</b>	<b>5.183.000,00</b>	<b>5.183.000,00</b>	<b>5.231.823,75</b>	<b>100,94</b>
3111 Plaće za redovan rad			5.231.823,75	
<b>312 Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>464.000,00</b>	<b>464.000,00</b>	<b>463.022,16</b>	<b>99,79</b>
3121 Ostali rashodi za zaposlene			463.022,16	
<b>313 Doprinosi na plaće</b>	<b>892.234,00</b>	<b>892.234,00</b>	<b>889.009,58</b>	<b>99,64</b>
3131 Doprinosi za mirovinsko osiguranje			5.889,91	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			883.119,67	
<b>321 Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>639.000,00</b>	<b>639.000,00</b>	<b>619.338,08</b>	<b>96,92</b>
3211 Službena putovanja			1.000,00	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			616.039,48	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			2.298,60	
<b>322 Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>3.624.266,00</b>	<b>3.624.266,00</b>	<b>3.366.273,85</b>	<b>92,88</b>
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			353.482,38	
3222 Materijal i sirovine			1.881.210,91	
3223 Energija			999.289,82	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			50.841,93	
3225 Sitni inventar i auto gume			55.511,54	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			25.937,27	
<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>1.251.000,00</b>	<b>1.251.000,00</b>	<b>1.174.173,73</b>	<b>93,86</b>
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			51.683,24	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			239.424,18	
3233 Usluge promidžbe i informiranja			15.056,00	
3234 Komunalne usluge			660.493,88	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge			31.302,55	
3237 Intelektualne i osobne usluge			100.249,79	
3238 Računalne usluge			46.351,25	
3239 Ostale usluge			29.612,84	
<b>329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>88.500,00</b>	<b>88.500,00</b>	<b>65.610,28</b>	<b>74,14</b>
3292 Premije osiguranja			40.582,85	
3293 Reprezentacija			6.935,43	
3295 Pristojbe i naknade			1.037,50	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			17.054,50	
<b>342 Kamate za primljene kredite i zajmove</b>	<b>85.000,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>81.845,40</b>	<b>96,29</b>

3422 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru			51.913,00	
3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora			29.932,40	
<b>343 Ostali financijski rashodi</b>	<b>37.000,00</b>	<b>37.000,00</b>	<b>31.946,99</b>	<b>86,34</b>
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa			21.679,47	
3433 Zatezne kamate			10.267,52	
<b>372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>6.103,92</b>	<b>55,49</b>
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu			5.500,00	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi			603,92	
<b>Izvor: 44 Decentralizirana sredstva</b>	<b>4.160.766,00</b>	<b>4.160.766,00</b>	<b>4.160.766,00</b>	<b>100</b>
<b>311 Plaće (Bruto)</b>	<b>3.600.000,00</b>	<b>3.600.000,00</b>	<b>3.600.000,00</b>	<b>100</b>
3111 Plaće za redovan rad			3.600.000,00	
<b>313 Doprinosi na plaće</b>	<b>560.766,00</b>	<b>560.766,00</b>	<b>560.766,00</b>	<b>100</b>
3131 Doprinosi za mirovinsko osiguranje			203.920,00	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			356.846,00	
<b>Izvor: 52 Ostale pomoći</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>		
<b>322 Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>		
<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>		
<b>Izvor: 61 Donacije</b>			<b>2.448,00</b>	
<b>323 Rashodi za usluge</b>			<b>2.000,00</b>	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			2.000,00	
<b>422 Postrojenja i oprema</b>			<b>448</b>	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			448	
<b>Izvor: 71 Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>146.000,00</b>	<b>146.000,00</b>	<b>159.041,32</b>	<b>108,93</b>
<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>146.000,00</b>	<b>146.000,00</b>	<b>159.041,32</b>	<b>108,93</b>
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			159.041,32	
<b>K134001 Održavanje objekata</b>	<b>290.000,00</b>	<b>290.000,00</b>	<b>265.484,92</b>	<b>91,55</b>
<b>Izvor: 43 Ostali prihodi za posebne namjene</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>15.738,11</b>	<b>39,35</b>
<b>544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>15.738,11</b>	<b>39,35</b>
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora			15.738,11	
<b>Izvor: 44 Decentralizirana sredstva</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>249.746,81</b>	<b>99,9</b>
<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>141.700,00</b>	<b>141.700,00</b>	<b>141.541,77</b>	<b>99,89</b>
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			141.541,77	
<b>422 Postrojenja i oprema</b>	<b>108.300,00</b>	<b>108.300,00</b>	<b>108.205,04</b>	<b>99,91</b>
4221 Uredska oprema i namještaj			18.594,15	
4223 Oprema za održavanje i zaštitu			3.454,55	



4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			86.156,34	
---	--	--	-----------	--

<b>RAZRED 3 - UKUPNO OSTVARENO PO SVIM IZVORIMA</b>			<b>16.592.855,00</b>	RASHODI POSLOVANJA
<b>RAZRED 4 - UKUPNO OSTVARENO PO SVIM IZVORIMA</b>			<b>263.328,00</b>	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE
<b>RAZRED 5 - UKUPNO OSTVARENO PO SVIM IZVORIMA</b>			<b>15.738,00</b>	IZDACI ZA FIN. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA
<b>UKUPNO</b>			<b>16.871.921,00</b>	

- u 2021. godini ukupno je ostvareno 22.317.419,00 kn prihoda i primitaka (20.336.402,00 kn prihoda i 1.981.017,00 kn primitaka)
- rashoda i izdataka ukupno je ostvareno 16.871.921,00 kn (16.856.183,00 kn rashoda i 15.738,00 kn izdataka)
- kada se od prihoda/primitaka oduzmu rashodi/izdaci ostvaren je višak u iznosu od 5.445.498,00 kn, a tijekom 2021. ostvaren je i višak prihoda u iznosu od 10.610,00 kn (povrat novaca za seminar, koji nije održan)
- kada se od tog viška oduzme manjak iz prethodnih godina u iznosu od 2.981.802,00 kn dobijemo stanje od 2.474.306,00 kn
- od tog viška u 2022. godini 2.400.000,00 kn moramo vratiti HBOR-u jer je toliko više uzeto kredita kako bi projekt na vrijeme mogao biti završen i svi računi plaćeni (do 31.03.2021.), a zbog toga što u to vrijeme nismo dobili sva bespovratna sredstva (od EU i nacionalnog fonda), nego tek kasnije kada je projekt već završio
- navedeni novac moramo vratiti kako ne bi bilo u pitanju dvostruko financiranje, a i za navedeni iznos će se smanjiti kvartalna obveza otplate kredita

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

  
Zlatko Zuber

**DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE**

**V A R A Ž D I N**

Varaždin, Zavojna 6

22.03.2022. god

**STRUČNO VIJEĆE**

Stručno vijeće Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin na svojoj sjednici dana 22. ožujka 2022. godine, pod točkom 1. Dnevnog reda: "Izvješće o radu Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin za 2021. godinu", jednoglasno je donijelo slijedeću:

**O D L U K U**

Prihvaća se Izvješće o radu Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin za 2021. godinu, koje se upućuje na donošenje Upravnom vijeću Doma.

Predsjednica Stručnog vijeća:

Štefica Hunjet, medicinska sestra

*Štefica Hunjet med. sest.*



**DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VARAŽDIN**

Zavojna 6, 42000 VARAŽDIN

URBROJ: 2186-1-25/01-22/3-5

Varaždin, 25. ožujak 2022.

Na temelju članka 31. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin (URBROJ: 535-01/18-1/328), od 22.08.2018. godine, Upravno vijeće Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin, na svojoj 6. sjednici Upravnog vijeća pod točkom 2. „Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin za 2021. godinu“, održanoj dana 25. ožujka 2022. godine, donosi,

**ODLUKU**

Prihvaća se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin za 2021. godinu.

**PREDSJEDNIK**  
**UPRAVNOG VIJEĆA:**  
Zlatko Zuber  
DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE  
VARAŽDIN  
Zavojna 6