



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN**

KLASA: 024-01/22-01/3

URBROJ: 2186-02/1-22-2

Varaždin, 12. srpnja 2022.

**PREDSJEDNIKU ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE**

Predmet: Prijedlog kodeksa ponašanja vijećnika Županijske skupštine Varaždinske županije

Na temelju odredbe članka 48. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) i odredbe članka 60. točke 1. Statuta Varaždinske županije ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" br. 14/18, 7/20, 65/20 – pročišćeni tekst i 11/21), Županijskoj skupštini Varaždinske županije dostavljam:

- Prijedlog kodeksa ponašanja vijećnika Županijske skupštine Varaždinske županije

Prijedlog se dostavlja na raspravu i prihvatanje, na temelju članka 33. točke 4. Statuta Varaždinske županije.

Sukladno odredbi članka 39. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" br. 26/18, 7/20, 65/20 – pročišćeni tekst i 11/21), Prijedlog kodeksa će obrazložiti župan Anđelko Stričak.

**ŽUPAN
Anđelko Stričak**

Digitally signed by:
ANĐELKO STRIČAK

Date:
13-srp-2022
14:51:25

Web e-Potpis



DN:
C=HR
O=VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
2.5.4.97=HR15877210917
L=VARAŽDIN
S=STRIČAK
G=ANĐELKO
CN=ANĐELKO STRIČAK
SN=HR87903964749.1.34



PRIJEDLOG

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
Županijska skupština
KLASA: 024-01/22-06/2
URBROJ: 2186-01/1-22-1
Varaždin, 2022.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“ br. 143/21), članka 33. točke 34. Statuta Varaždinske županije („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 14/18, 07/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21) i članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 26/18, 07/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21) Županijska skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj 2022. godine, donosi

KODEKS PONAŠANJA VIJEĆNIKA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

I. OPĆE ODREDBE

Predmet i primjena

Članak 1.

Kodeksom ponašanja vijećnika Županijske skupštine Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Kodeks) utvrđuju se načela i smjernice ponašanja na temelju kojih vijećnici Županijske skupštine postupaju tijekom obnašanja dužnosti, a sadrže osobito odredbe o:

- sprječavanju sukoba interesa,
- načinu praćenja primjene Kodeksa,
- tijelu koje odlučuje u drugom stupnju o odlukama Županijske skupštine o povredama Kodeksa koje su u njegovoj nadležnosti,
- drugim pitanjima od važnosti za provedbu ovog Kodeksa.

Članak 2.

Odredbe ovog Kodeksa primjenjuju se na izabrane vijećnike Županijske skupštine Varaždinske županije i članove njenih radnih tijela (u daljnjem tekstu: obveznici).

Članak 3.

U ovome Kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. *diskriminacija* je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Županije,

2. *povezane osobe* su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s obveznikom,

3. *poslovni odnos* odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuje iz proračuna Županije,

4. *potencijalni sukob interesa* je situacija kada privatni interes obveznika i može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti,

5. *stvarni sukob interesa* je situacija kada je privatni interes obveznika utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na njegovu nepristranost u obavljanju njegove dužnosti,

6. *uznemiravanje* je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje,

7. *Etički odbor* radno je tijelo koje pokreće, odnosno vodi postupak po prijavi te predlaže odluku Županijskoj skupštini kao prvostupanjskom tijelu koje odlučuje o povredama ovog Kodeksa,

8. *Vijeće časti* odlučuje u drugom stupnju o odlukama Županijske skupštine o povredama ovog Kodeksa,

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Kodeksu, a imaju rodni značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Svrha Kodeksa

Članak 4.

Svrha Kodeksa je utvrditi etička načela i smjernice na temelju kojih se vijećnik za vrijeme i u vezi s obnašanjem dužnosti obvezan ponašati i u skladu s kojima treba postupati ili koje mogu utjecati na vjerodostojno obnašanje njegove dužnosti.

Cilj Kodeksa

Članak 5.

Cilj je Kodeksa ponašanja uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti vijećnika Županijske skupštine i članova njenih radnih tijela.

Odnos Kodeksa i drugih propisa

Članak 6.

Pitanja uređena ovim Kodeksom temelje se na zakonskom okviru kojim su uređena pitanja sprječavanja sukoba interesa, ostvarivanja pristupa informacijama i transparentnosti, fiskalne odgovornosti, kao i drugih propisa iz područja suzbijanja korupcije, uključujući i zakonske odredbe u odnosu na koruptivna kaznena djela.

Etično ponašanje obveznika uključuje i informiranost i poštivanje pravnog okvira (načela i pravila) iz stavka 1. ovog članka.

II. ETIČKA NAČELA

Članak 7.

Etička načela utvrđena ovim Kodeksom predstavljaju načela koja će obveznik usvojiti kao vlastita načela i vlastiti kriterij ponašanja za koje je osobno odgovoran za vrijeme i u vezi obnašanja dužnosti.

Obveznik svoju dužnost obnaša časno, pošteno i savjesno, na način kojim neće umanjiti svoj integritet ili integritet tijela vlasti u kojem obnaša dužnost te poštivati pravni poredak i rad institucija pridonoseći i unaprjeđujući ostvarivanju javnog interesa i vladavine prava.

Obveznici primjenjuju etička načela u odnosima prema građanima i medijima, u međusobnim odnosima, odnosima prema službenicima i namještenicima, odnosu prema obnašanju dužnosti te odnosu prema tijelu vlasti u kojem obnašaju svoju dužnost kao i drugim tijelima.

Obveznik je dužan kontinuirano paziti na poštivanje etičkih načela, svojim primjerom postaviti standarde u tijelu u kojem obnaša dužnost, kao i spriječiti potencijalni odnosno stvarni

sukob interesa te na odgovarajući način upravljati njime, te se ne može ispričati za nepoznavanje obaveza i odgovornosti koje proizlaze iz ovog Kodeksa.

Poštivanje etičkih načela

Članak 8.

Etička načela kojih se je obveznik dužan pridržavati u obnašanju dužnosti čuvajući vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti koju obnaša su:

- Načelo časnog, poštenog, savjesnog, odgovornog i nepristranog postupanja te zaštite vlastite vjerodostojnosti,
- Načelo osobne odgovornosti ,
- Načelo zaštite javnog interesa,
- Načelo transparentnosti,
- Načelo očuvanja povjerenja građana,
- Načelo javnosti,
- Načelo uzornosti,
- Načelo racionalnog korištenja javnih resursa.

Načelo časnog, poštenog, savjesnog, odgovornog i nepristranog postupanja te zaštite vlastite vjerodostojnosti

Članak 9.

Obveznik u obnašanju javne dužnosti mora postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo povjerene mu dužnosti te povjerenje građana, poštivati poredak, voditi brigu o javnom interesu i čuvati povjerenje građana te osiguravati jednakost svih pred zakonom.

Obveznik je dužan paziti na očuvanje vlastitog integriteta, izbjegavati situacije koje narušavaju njegovu objektivnost i nepristranost u obnašanju dužnosti te upravljati sukobom interesa.

Pri obnašanju dužnosti, obveznik se mora ponašati na način kojim čuva i unaprijeđuje povjerenje javnosti u integritet, nepristranost i učinkovitost tijela vlasti u kojem obnaša dužnost.

Načelo osobne odgovornosti

Članak 10.

Obveznici su osobno odgovorni za svoje djelovanje u obnašanju javnih dužnosti na koje su imenovani odnosno izabrani, prema tijelu ili građanima koji su ih imenovali ili izabrali.

Načelo zaštite javnog interesa

Članak 11.

Obveznici ne smiju koristiti javnu dužnost za osobni probitak ili probitak osobe koja je s njima povezana niti smiju biti ni u kakvom odnosu ovisnosti prema osobama koje bi mogle utjecati na njihovu objektivnost.

Načelo transparentnosti

Članak 12.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem obveznika kao javne osobe, a koje je u vezi s obnašanjem njihove dužnosti.

Načelo očuvanja povjerenja građana

Članak 13.

Obveznik je dužan čuvati povjerenje građana te paziti na očuvanje vlastitog integriteta te se od njega zahtijeva izbjegavanje situacija koje narušavaju njegovu objektivnost i nepristranost u obnašanju dužnosti. Pri obnašanju dužnosti člana predstavničkog tijela obveznik se mora ponašati na način kojim čuva i unaprjeđuje povjerenje javnosti u integritet, nepristranost i učinkovitost tijela vlasti u kojem obnaša dužnost.

Načelo javnosti

Članak 14.

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavlja tijelo u kojem obnaša dužnost, obveznik će iznositi stavove tijela u kojem obnaša dužnost u skladu s propisima, ovlastima i kodeksom, te osiguravati transparentnost u obnašanju dužnosti i transparentnosti rada tijela u kojem obnaša dužnost te je dužan, u skladu sa svojim ovlastima, javnosti pravovremeno pružiti potrebne informacije vezane uz dužnost koju obnaša i svoje vlastito postupanje, ako to nije u suprotnosti s posebnim propisima.

Načelo uzornosti

Članak 15.

Obveznik treba biti uljudan, dostojanstven i profesionalan kako u svojim odnosima s građanima i medijima, tako i u svojim odnosima s ostalim obveznicima i dužnosnicima, službenicima i namještenicima, a pri korištenju bilo kojeg sredstva komunikacije, uključujući i komunikaciju na društvenim mrežama, čuvati osobni ugled i ugled Županijske skupštine te vlastitim primjerom poticati druge članove Skupštine na kvalitetno i učinkovito obavljanje zadataka, dobre međuljudske odnose, kolegijalnost i suradnju te odgovoran odnos prema građanima.

Načelo racionalnog korištenja javnih resursa

Članak 16.

Obnašajući dužnost člana predstavničkog tijela obveznik treba osigurati da se ljudskim i materijalnim resursima upravlja i koristi na zakonit, učinkovit, djelotvoran i ekonomičan način, isključivo u cilju ostvarenja javnog interesa.

III. PRAVILA PONAŠANJA

Informiranje obveznika prilikom stupanja na dužnosti i za vrijeme obnašanja dužnosti

Članak 17.

Prilikom stupanja na dužnost, obveznik je dužan u roku od 15 dana upoznati se sa sadržajem ovog Kodeksa što potvrđuje svojom potpisanom izjavom koju dostavlja tijelu iz članka 35. stavka 2. ovog Kodeksa.

Prilikom stupanja na dužnost, a najkasnije u roku od 60 dana, obveznik je dužan putem sustavnog informiranja i educiranja upoznati se s propisima i svojim obavezama u području suzbijanja korupcije, a osobito u području sprječavanja sukoba interesa, osiguravanja prava na pristup informacijama, fiskalne odgovornosti, kaznene odgovornosti, zaštite prijavitelja nepravilnosti (zviždača), te drugih pitanja od važnosti za poštivanje etičkih načela i pravila ponašanja.

Za vrijeme obnašanja dužnosti, obveznik je dužan, između ostaloga, savjesno i odgovorno izvršavati svoje obaveze u području iz stavka 2. ovog članka i kontinuirano se upoznavati s promjenama i novinama u zakonodavstvu u navedenim područjima.

U obnašanju dužnosti člana predstavničkog tijela obveznik ne smije niti na koji način pogodovati sebi ili osobama s kojima je povezan niti se svojom dužnošću smije koristiti kako bi ostvario neke svoje privatne interese ili interese povezanih osoba.

U obnašanju dužnosti člana predstavničkog tijela obveznik se mora rukovoditi načelom jednakog postupanja prema svim građanima bez diskriminacije ili povlašćivanja na temelju srodstva, starosti, nacionalnosti, etničke pripadnosti, jezika, rase, političkih i vjerskih uvjerenja, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, seksualne orijentacije, bračnog ili porodičnog statusa ili po drugim osnovama.

Deklariranje potencijalnog sukoba interesa

Članak 18.

U obnašanju dužnosti, obveznik ne smije svoj privatni interes staviti ispred javnog interesa.

Obveznik je dužan deklarirati potencijalni sukob interesa, u skladu sa zakonom kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa, a može deklarirati svoj interes usmenom izjavom na zapisnik ili pisanom izjavom.

Obveznik je dužan izuzeti se od odlučivanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes povezane osobe.

Sukob interesa

Članak 19.

Sukob interesa postoji kada su privatni interesi obveznika u suprotnosti s javnim interesom, a posebice:

- kada privatni interes obveznika može utjecati na njegovu nepristranost u obavljanju javne dužnosti (potencijalni sukob interesa)
- kada je privatni interes obveznika utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na njegovu nepristranost u obavljanju javne dužnosti (stvarni sukob interesa).

Članak 20.

Privatni interes obuhvaća imovinsku i neimovinsku korist obveznika i povezanih osoba. Povezane osobe u smislu prethodnog stavka su bračni ili izvanbračni drug obveznika, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre obveznika te posvojitelj odnosno posvojenik obveznika te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s obveznikom.

Zabranjena djelovanja

Članak 21.

Obvezniku je zabranjeno:

- primiti ili zahtijevati korist ili obećanje koristi radi obavljanja dužnosti,
- ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom,
- zlouporabiti posebna prava obveznika koja proizlaze ili su potrebna za obavljanje dužnosti,
- primiti dodatnu naknadu za poslove obnašanja javnih dužnosti,
- tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi glasovanja o bilo kojoj stvari, ili utjecati na odluku nekog tijela ili osobe radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe,
- obećavati zaposlenje ili neko drugo pravo u zamjenu za dar ili obećanje dara,
- utjecati na dobivanje poslova ili ugovora o javnoj nabavi,
- koristiti povlaštene informacije o djelovanju dužnosnika i upravnih tijela Županije radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe,
- na drugi način koristiti položaj obveznika utjecanjem na odluku tijela javne vlasti ili osoba koje su u njima zaposlene kako bi postigli osobni probitak ili probitak povezane osobe, neku povlasticu ili pravo, sklopili pravni posao ili na drugi način interesno pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi.

Postupci koji se vode u skladu sa posebnim propisima

Članak 22.

Obveznik je dužan odazvati se i surađivati sa svim neovisnim tijelima koja nadziru ili postupaju u skladu s propisima iz članka 6. ovog Kodeksa te poštivati odluke tih tijela, odnosno sudske odluke.

Zabrana primanja darova

Članak 23.

Obvezniku je zabranjeno primiti dar ako isti nije primljen u skladu sa zakonom kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa.

Dar koji je obveznik primio u ime tijela u kojem obnaša dužnost, dužan je dostaviti u evidenciju primljenih darova i prepustiti na upravljanje u skladu s uredbom kojom se uređuje način postupanja s darovima odnosno propisima kojima se uređuje postupanje s imovinom.

Kontakti s trećim osobama

Članak 24.

Obveznik je dužan prilikom kontakata s trećim osobama paziti da se ne dovede ili da ga se ne dovede u situaciju sukoba interesa, te treba paziti da ne dovede druge u situaciju sukoba interesa.

Obveznik je dužan obavijestiti javnost na službenim stranicama ili putem društvenih mreža o važnijim sastancima s građanima, udrugama, poslovnim subjektima ili drugim interesnim skupinama na kojima se zagovaraju njihovi interesi s ciljem postizanja neposrednog utjecaja na proces donošenja odluka ili akata od strane Županijske skupštine.

Postupanje s povjerljivim podacima i informacijama

Članak 25.

Obveznik je dužan kao povjerljive čuvati sve podatke i informacije za koje sazna prilikom obnašanja dužnosti, a koje nije obavezan javno objaviti u skladu sa zakonom.

Obveznik je posebno dužan čuvati kao povjerljive podatke i informacije koje sazna prilikom obnašanja dužnosti, a osobito one čije bi otkrivanje moglo utjecati na položaj trećih osoba u postupcima pred tijelom u kojem obavlja dužnost ili u drugom tijelu.

Na postupanje s podacima i informacijama koje sazna u obnašanju dužnosti obveznik treba osobito paziti na odredbe propisa kojima se uređuje tajnost podataka te zaštita osobnih podataka.

IV. OBVEZE ČLANOVA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE U SVRHU SPRJEČAVANJA SUKOBA INTERESA

Članak 26.

Član Županijske skupštine dužan je pisanim putem u roku od 15 dana od stupanja na dužnost ili stjecanja udjela obavijestiti predsjednika Skupštine ako ima 5 % ili više udjela u vlasništvu poslovnog subjekta.

Popis udjela iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se i redovito ažurira na mrežnim stranicama Županije.

Član Županijske skupštine dužan je pisanim putem u roku od 15 dana, posredstvom predsjednika Skupštine, obavijestiti Skupštinu o stupanju u poslovni odnos poslovnih subjekata u njegovu vlasništvu i vlasništvu članova njegove obitelji s Varaždinskom županijom u kojoj obnaša dužnost člana predstavničkog tijela te s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama kojima je Županija osnivač ili član.

Nadzor nad ispunjenjem obveza iz stavaka 1., 2. i 3. ovoga članka provodi Povjerenstvo za odlučivanje o sukobu interesa.

V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE KODEKSA PONAŠANJA

Članak 27.

Primjenu Kodeksa prate Etički odbor i Vijeće časti.

Etički odbor čine predsjednik i dva člana.

Vijeće časti čine predsjednik i četiri člana.

Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeća časti imenuje i razrješuje Županijske skupština.

Članovi tijela iz st. 2. i 3. ovog članka koji nisu vijećnici Županijske skupštine imenuju se temeljem njihovih sposobnosti, profesionalnih kvaliteta i profesionalnog ponašanja.

Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata vijećnika Županijske skupštine.

Članovi Etičkog odbora i Vijeća časti koji nisu članovi Županijske skupštine (vanjski članovi) imaju pravo na odgovarajuću naknadu sukladno odluci kojom se regulira visina naknade za rad vijećnika.

Članak 28.

Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Županijskoj skupštini.

Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Županijske skupštine, jedan član iz reda vladajuće većine i jedan iz oporbe.

Članak 29.

Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuju se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

Predsjednik i članovi Vijeća časti ne mogu biti nositelji političke dužnosti, niti članovi političke stranke, odnosno kandidati nezavisne liste zastupljene u Županijskoj skupštini.

Članak 30.

Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po pritužbama vijećnika Županijske skupštine, člana njenog radnog tijela, župana, zamjenika župana, službenika upravnog tijela Županije ili po pritužbi građana.

Pritužba sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime obveznika koji se prijavljuje za povredu odredaba Kodeksa uz navođenje odredbe Kodeksa koja je povrijeđena, a u pisanom

obliku podnosi se predajom u pisarnici tijela iz članka 35. stavka 2. ovog Kodeksa ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.

Etički odbor može od podnositelja prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

Članak 31.

Etički odbor obavještava obveznika protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

Ako obveznik ne dostavi pisano očitovanje, Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

Etički odbor je ovlašten, na temelju obrazloženog zahtjeva, zatražiti i pribaviti potrebne podatke nužne za utvrđivanje činjeničnog stanja od svih tijela Županije. Upravna tijela dužna su bez odgode, a najkasnije u roku 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva Etičkog odbora dostaviti podatke kojima raspolažu.

Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

Članak 32.

Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Županijskoj skupštini donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

Članak 33.

Za povredu odredaba Kodeksa Županijska skupština može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku obvezniku za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa u određenom roku, odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama Kodeksa.

Protiv odluke Županijske skupštine obveznik može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

Članak 34.

Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Županijske skupštine ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Županijske skupštine.

Članak 35.

Na način rada Etičkog odbora i Vijeća časti primjenjuju se odredbe Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije, koje se odnose na način rada radnih tijela Županijske skupštine.

Stručne i administrativne poslove za potrebe tijela iz članka 27. ovog Kodeksa obavlja upravno tijelo Županije nadležno za poslove predstavničkog tijela.

Etički odbor i Vijeće časti podnose zajedničko mandatno izvješće Županijskoj skupštini o svom radu.

Članak 36.

Konačna odluka Županijske skupštine iz članka 33. st. 1., odnosno Vijeća časti iz članka 34. stavka 2. ovoga Kodeksa dostavlja se obvezniku i podnositelju prigovora, a objavljuje se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“ i na službenoj stranici Županije.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Županijska skupština imenovat će članove Etičkog odbora i Vijeća časti u roku 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Kodeksa.

Članak 38.

Ovaj Kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

Članak 39.

Danom stupanja na snagu ovog Kodeksa prestaje važiti Etički kodeks ponašanja nositelja političkih dužnosti u Varaždinskoj županiji („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 6/11) i Rješenje o imenovanju članova Etičkog povjerenstva za praćenje Etičkog kodeksa ponašanja nositelja političkih dužnosti u Varaždinskoj županiji („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 96/21).

PREDSJEDNIK
dr.sc. Josip Križanić

OBRAZLOŽENJE

Zakonom o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“ br. 143/21) i to člankom 4. uvodi se obveza članovima predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, u svrhu sprječavanja sukoba interesa, donošenje kodeksa ponašanja koji se odnose na članove predstavničkih tijela koji će doprinosti izgradnji kulture integriteta i transparentnosti u svrhu jačanja antikorupcijskih kapaciteta i povjerenja javnosti u institucije na lokalnoj razini.

Potreba izgradnje etičkog okvira na regionalnoj i lokalnoj razini prepoznata je u Strategiji sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine („Narodne novine“, broj 120/21) koja u okviru posebnog cilja 4.3. Jačanje sustava integriteta i upravljanje sukobom interesa definira mjeru jačanja etičkih standarda nositelja vlasti na lokalnoj, područnoj i središnjoj razini

Sukob interesa životna je situacija u kojoj se može naći svaki obnašatelj dužnosti i koja se treba pravovremeno prepoznati te odgovarajuće razriješiti (otkloniti), kako ne bi dovela do toga da privatni interes pretegne nad javnim u području obnašanja javne dužnosti.

Ovim Kodeksom ponašanja vijećnika Županijske skupštine utvrđuju se načela i smjernice ponašanja na temelju kojih isti postupaju tijekom obnašanja dužnosti, razrađuju pojedina pitanja integriteta, uređuje se izbor, sastav i djelokrug rada tijela za nadzor primjene Kodeksa u prvom i drugom stupnju i druga pitanja od značaja za provedbu Kodeksa.

Svrha Kodeksa je odrediti etička načela i smjernice na temelju kojih se član predstavničkog tijela za vrijeme i u vezi obnašanja dužnosti obvezan ponašati i u skladu s kojima treba postupati ili koje mogu utjecati na vjerodostojno obnašanje njegove dužnosti.

S ciljem ostvarivanja nadzora nad primjenom Kodeksa, odnosno predlaganja odluka predstavničkom tijelu o usklađenosti postupanja članova predstavničkog tijela s odredbama Kodeksa ponašanja, njime se predlaže osnovati nova neovisna radna tijela: Etički odbor, te Vijeće časti koje će u drugom stupnju odlučivati o odlukama predstavničkog tijela o povredama Kodeksa koji su u njegovoj nadležnosti.

Obzirom da je svrha Kodeksa i jačanje povjerenja u tijelo javne vlasti, kao i članove tijela na koje se odnosi predlaže se Županijskoj skupštini da raspravi i donese Kodeks ponašanja vijećnika Županijske skupštine Varaždinske županije.

ŽUPAN
Anđelko Stričak

OBRAZAC IZVJEŠĆA O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU	
Naslov dokumenta	Nacrt kodeksa ponašanja vijećnika Županijske skupštine Varaždinske županije
Stvaratelj dokumenta, tijelo koje provodi savjetovanje	Varaždinska županija
Svrha dokumenta	Izješćivanje o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću o Nacrtu kodeksa ponašanja vijećnika Županijske skupštine Varaždinske županije
Datum dokumenta	1.srpnja 2022. godine
Verzija dokumenta	1.
Vrsta dokumenta	Izješće
Naziv nacrtu općeg akta	Nacrt kodeksa ponašanja vijećnika Županijske skupštine Varaždinske županije
Naziv tijela nadležnog za izradu nacrtu	Upravni odjel za poslove Skupštine i župana
Je li nacrt bio objavljen na internetskim stranicama ili na drugi odgovarajući način? Ako jest, kada je nacrt objavljen, na kojoj internetskoj stranici i koliko je vremena ostavljeno za savjetovanje? Ako nije, zašto?	Da www.varazdinska-zupanija.hr Internetsko savjetovanje sa zainteresiranom javnošću trajalo je u razdoblju od 1. lipnja 2022. do 1. srpnja 2022. godine
Koji su predstavnici zainteresirane javnosti dostavili svoja očekivanja?	Tijekom internetske javne rasprave očitovanje na Nacrt kodeksa ponašanja vijećnika Županijske skupštine Varaždinske županije, nije dostavio niti jedan dionik.
Razlozi neprihvatanja pojedinih primjedbi zainteresirane javnosti na određene odredbe nacrtu	-
Troškovi provedenog savjetovanja	Provedba javnog savjetovanja nije iziskivala dodatne financijske troškove

11. Plan rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola u 2011. godini 148

12. Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih i srednjih škola u 2011. godini 150

**GRAD IVANEC
AKTI GRADONAČELNIKA**

3. Odluka o djelomičnoj regulaciji prometa u Gradu Ivancu u ulicama Stjepana Vukovića, Ljudevita Gaja, Augusta Cesarca i Frankopanskoj ulici 151

**GRAD LEPOGLAVA
AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

1. Izmjene i dopune Statuta Grada Lepoglave 151

2. Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca, načinu kontrole njihova razmnožavanja, uvjetima i načinu držanja vezanih pasa te načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama 152

3. Odluka o pristupanju Udruzi gradova u Republici Hrvatskoj 155

4. Izmjene Odluke o ukidanju svojstva javnog dobra 155

**OPĆINA BREZNIČKI HUM
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Socijalni program Općine Breznički Hum 156

2. Program javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Breznički Hum za 2011. godinu 157

3. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Breznički Hum za 2011. godinu 157

4. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Breznički Hum za 2011. godinu 158

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Plan nabave Općine Breznički Hum za 2011. godinu 159

**OPĆINA KLENOVNIK
AKTI POVJERENIKA VLADE
REPUBLIKE HRVATSKE ZA
OPĆINU KLENOVNIK**

2. Odluka o izmjenama i dopunama privremenog financiranja Općine Klenovnik za 1. - 3. mjesec 2011. godine 160

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

1.

Na temelju članka 30. točke 33. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10 i 3/11- pročišćeni tekst) i članka 60. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/09 i 3/11- pročišćeni tekst), Županijska skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj 10. ožujka 2011. godine, donosi

**ETIČKI KODEKS
ponašanja nositelja političkih dužnosti
u Varaždinskoj županiji**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etičkim kodeksom ponašanja nositelja političkih dužnosti u Varaždinskoj županiji (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) utvrđuju se okviri etičkih načela i normi ponašanja za nositelje političkih dužnosti u Varaždinskoj županiji (u daljnjem tekstu: dužnosnici), u skladu sa postojećim zakonodavstvom, propisima i načelima odgovorne javne uprave.

Članak 2.

Ovaj Etički kodeks odnosi se na članove Županijske skupštine Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Skupštine), župana Varaždinske županije i njegove zamjenike, za vrijeme obnašanja dužnosti na koju su izabrani.

Članak 3.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Etičkom kodeksu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

II. CILJ I SVRHA

Članak 4.

(1) Etički kodeks donosi se u cilju uspostave primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju dužnosti, s naglaskom na nepristranost, objektivnost i odgovornost te sprječavanje bilo kakvog oblika diskriminacije u djelovanju i ponašanju dužnosnika.

(2) Svrha donošenja Etičkog kodeksa je promocija demokratskih vrijednosti, odgovornog i transparentnog

obnašanja dužnosti te uspostave dobrih običaja i normi ponašanja dužnosnika, čime se jača kredibilitet i sveukupni ugled Varaždinske županije i njenih institucija.

(3) Etički kodeks predstavlja dobrovoljni konsenzus o poželjnom načinu ponašanja dužnosnika. Samim time dužnosnici ga prihvaćaju dobrovoljno, prema svojoj savjesti i dobroj vjeri.

(4) Dužnosnici koji prihvaćaju Etički kodeks o tome potpisuju izjavu.

III. TEMELJNA NAČELA PONAŠANJA I DJELOVANJA

Članak 5.

Dužnosnici se u vršenju svoje dužnosti obvezuju pridržavati sljedećih temeljnih načela:

- aktivne afirmacije javnog interesa u odnosu na osobni,
- zakonitosti i zaštite javnog interesa,
- javnosti rada i transparentnosti u radu,
- odgovornosti u donošenju i provođenju odluka,
- zabrane korištenja svoje dužnosti odnosno ovlaštenja koja iz nje proizlaze u svrhu ostvarivanja osobnog interesa ili privatnih interesa drugih osoba,
- zabrane korištenja autoriteta dužnosti u privatne svrhe,
- jačanju institucija i razvijanju povjerenja građana u institucije županijske vlasti,
- sprječavanja situacija i radnji koje mogu dovesti do sukoba interesa,
- suzdržavanja od javnog iznošenja nedovoljno provjerenih informacija ili tvrdnji koji mogu štetiti drugim fizičkim ili pravnim osobama,
- aktivnog sprječavanja svakog oblika pogodoivanja diskriminacije, uznemiravanja ili mobbinga,
- stvaranja pozitivnog poslovnog okruženja i poticanja učinkovitog i kvalitetnog obavljanja poslova koji se nalaze u županijskom djelokrugu,
- poticanja i prihvaćanja edukacije o etičkim pitanjima i demokratskim standardima, kao i o učinkovitom djelovanju županijske uprave.

Članak 6.

Dužnosnici će u obavljanju svoje dužnosti služiti općem interesu, zalagati se za ljudska prava i slobode, ravnopravnost svih građana te primjerenim ponašanjem pridonositi ugledu dužnosti koju obnašaju.

Članak 7.

(1) Dužnosnici se obvezuju nazočiti sjednicama Skupštine i ostalih županijskih tijela čiji su članovi. U slučaju da su spriječeni nazočiti sjednicama na koje su uredno pozivani, pravovremeno će o tome obavijestiti predsjednika Skupštine, odnosno ostalih županijskih tijela ili nadležnu službu.

(2) Dužnosnici se obvezuju da neće napuštati sjednice Skupštine i ostalih županijskih tijela tijekom njihovog trajanja bez valjanog obrazloženja, o čemu će pravovremeno obavijestiti predsjedavajućeg.

Članak 8.

(1) Dužnosnici će se u svakom slučaju pridržavati odredaba zakona koji uređuju nespojivost dužnosti te će, u slučaju prihvaćanja nespojive dužnosti, bez odgode obavijestiti predsjednika Skupštine i sva nadležna tijela.

(2) U svim slučajevima nastupanja sukoba interesa ili nespojivosti, dužnosti dužnosnik se obvezuje bez odgode prijaviti takav slučaj i poduzeti sve potrebne radnje kako bi sukob interesa ili nespojivost dužnosti prestao.

(3) Uz zakonsku obavezu, dužnosnici imaju i moralnu obavezu da se suzdrže od raspravljanja i odlučivanja u onim stvarima u kojima imaju osobni interes te da o tome obavijeste tijelo koje odlučuje.

IV. OSOBNO PRIHVAĆANJE ETIČKOG KODEKSA

Članak 9.

Svaki dužnosnik iz članka 2. osobno prihvaća ovaj Etički kodeks i o tome potpisuje izjavu.

Potpisana izjava pohranjuje se u pismohrani Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove i dostavlja se Etičkom povjerenstvu.

V. NADZOR I PRAĆENJE ETIČKOG KODEKSA

Članak 10.

Kršenje normi Etičkog kodeksa ima za posljedicu moralnu odgovornost pred javnošću svih dužnosnika koji ga prihvaćaju.

Poštivanje, praćenje ili povredu Etičkog kodeksa nadzire Etičko povjerenstvo.

Etičko povjerenstvo imenuje i razrješava Županijska skupština, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja.

Etičko povjerenstvo se sastoji od predsjednika, dva člana i po dva njihova zamjenika.

Članovi Etičkog povjerenstva imenuju se iz redova uglednih javnih osoba koja se bave ovom, ili sličnom problematikom.

Etičko povjerenstvo donosi poslovnik o svom radu.

Članak 11.

Na zahtjev građana, radnih tijela Skupštine te drugih pravnih i fizičkih osoba, kao i na vlastitu inicijativu, Etičko povjerenstvo izriče savjete, preporuke, mišljenja i upozorenja.

Članak 12.

Etičko povjerenstvo podnosi Skupštini godišnje izvješće o svom radu, najkasnije do ožujka za prethodnu godinu.

Izvješće Etičkog povjerenstva objavljuje se na županijskoj web stranici.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

(1) Etički kodeks objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

(2) Etički kodeks se objavljuje i na službenoj web stranici Varaždinske županije.

KLASA: 005-01/11-01/2
URBROJ: 2186/1-01/1-11-1
Varaždin, 10. ožujka 2011.

**Predsjednica Županijske skupštine
Dubravka Biberdžić, v. r.**

2.

Na temelju članka 30. točke 33. i 104. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10 i 3/11 - pročišćeni tekst) i članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/09 i 3/11 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj 10. ožujka 2011. godine, donosi

ETIČKI KODEKS

službenika i namještenika upravnih tijela Varaždinske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etičkim kodeksom službenika i namještenika upravnih tijela Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) uređuju se pravila dobrog ponašanja službenika i namještenika u upravnim tijelima Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: službenici i namještenici), temeljena na Ustavu, zakonima i drugim propisima Republike Hrvatske, te propisima Varaždinske županije i pravilima struke.

Članak 2.

Etički kodeks sadrži pravila dobrog ponašanja službenika i namještenika prema građanima i u međusobnim odnosima službenika i namještenika.

Članak 3.

Etičkim kodeksom građani se upoznaju s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od službenika i namještenika.

Članak 4.

U obavljanju službe, službenici i namještenici se pridržavaju odredbi Etičkoga kodeksa.

Članak 5.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

II. TEMELJNA NAČELA

Članak 6.

Službenici i namještenici se u obavljanju službe te u odnosima s građanima i u međusobnim odnosima, pridržavaju sljedećih temeljnih načela:

- zakonitosti, pravne sigurnosti te zaštite javnog interesa,
- pravodobnoga i učinkovitog obavljanja poslova,
- poštovanja integriteta i dostojanstva,
- poštivanja radnih obaveza te odgovornosti za rezultate rada,
- primjerenog komuniciranja i međusobnog uvažavanja,
- profesionalnog postupanja, čestitosti, poštenja, objektivnosti i nepristranosti,
- izbjegavanja svih situacija u kojima postoji mogućnost sukoba interesa,
- profesionalizma i odgovornost u obavljanju službe,
- izbjegavanja svakog oblika pogodovanja, diskriminacije, uznemiravanja ili mobbinga,
- pružanja svih dostupnih informacija potrebnih za postupanje i donošenje odluka od interesa za građane,
- povjerljivosti i zaštite privatnosti i osobnih podataka građana,
- primjerenog osobnog izgleda i izgleda radnog prostora,
- poticanja izvrsnosti u radu,
- kolegijalnosti i podrške u radu,
- poticanja unaprjeđenja rada, dodatne edukacije i usavršavanja.

III. ZAŠTITA OSOBNOG UGLEDA I UGLEDA SLUŽBE

Članak 7.

Službenici i namještenici, u obavljanju službe primjenjuju temeljna načela službe i načela ponašanja službenika i namještenika u jedinicama lokalne i regionalne (područne) samouprave, propisane zakonima i drugim propisima.

Članak 8.

U obavljanju dužnosti i ponašanjem na javnom mjestu službenici i namještenici dužni su voditi računa da ne umanje osobni ugled i povjerenje građana u službu i upravna tijela Varaždinske županije.

Članak 9.

U obavljanju privatnih poslova službenici i namještenici ne koriste se službenim oznakama ili autoritetom radnog mjesta.

IV. ODNOS SLUŽBENIKA PREMA GRAĐANIMA

Članak 10.

U odnosu prema građanima službenik postupi profesionalno, nepristrano i pristojno. Službenik u obavljanju dužnosti primjenjuje stručno znanje na takav način da građanima pomaže u ostvarivanju njihovih prava, postupajući pritom u skladu s načelom zakonitosti i načelom zaštite javnog interesa.

Članak 11.

U službenom ophođenju s građanima službenici i namještenici se služe hrvatskim jezikom i razumljivim rječnikom.

je«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21) i članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21) i članka 10. Etičkog kodeksa ponašanja nositelja političkih dužnosti u Varaždinskoj županiji (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/11), Županijska skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj 30. studenoga 2021. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju članova Etičkog povjerenstva za praćenje Etičkog kodeksa ponašanja nositelja političkih dužnosti u Varaždinskoj županiji

I.

U Etičko povjerenstvo za poštivanje i praćenje, ili povredu Etičkog kodeksa ponašanja nositelja političkih dužnosti u Varaždinskoj županiji imenuju se:

- za predsjednika
- 1. **SONJA RUŽIĆ CVRTNJAK**
- za zamjenika predsjednika
- 2. **prof.dr.sc. MARIJAN CINGULA**
- za članove
- 3. **mons. ANTUN PERČIĆ**
- 4. **prof.dr.sc. GORAN KOZINA**
- za zamjenike člana
- 5. **KARLO IVANEK**
- 6. **SILVIJA MEKOTA.**

II.

Etičko povjerenstvo prati provedbu Etičkog kodeksa ponašanja nositelja političkih dužnosti u Županiji i provodi postupke utvrđivanja njegove povrede, sukladno svojem Poslovniku o radu.

III.

Na rad Etičkog povjerenstva primjenjuje se Poslovnik o radu Županijske skupštine, u dijelu koji se odnosi na rad radnih tijela.

Članovi Etičkog povjerenstva ostvaruju pravo na naknadu troškova za rad i naknadu prijevoznih troškova temeljem Odluke o naknadama vijećnicima i članovima radnih tijela Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/11 i 11/21).

IV.

Mandat predsjedniku i članovima te njihovim zamjenicima traje do isteka mandata vijećnika Županijske skupštine.

V.

Etičko povjerenstvo podnosi Županijskoj skupštini godišnje izvješće o svom radu najkasnije do ožujka za prethodnu godinu.

VI.

Donošenjem ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju Etičkog povjerenstva za praćenje Etičkog kodeksa ponašanja nositelja političkih dužnosti u Varaždinskoj županiji (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 69/17).

VII.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 005-01/21-01/2
URBROJ: 2186/1-01/1-21-2
Varaždin, 30. studenoga 2021.

Predsjednik Županijske skupštine
dr. sc. Josip Križanić, v.r.

69.

Na temelju članka 195. stavka 3. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20), članka 33. točke 7. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21) i članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj 30. studenoga 2021. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju članova Savjeta za socijalnu skrb Varaždinske županije

I.

U Savjet za socijalnu skrb Varaždinske županije imenuju se:

1. **TAMARA LJUBIĆ**
2. **LJUBICA BOŽIĆ**
3. **ZVJEZDANA FULIR**
4. **JASENKA FRANJČEC**
5. **SANDRA VIDAČEK**
6. **BRANKA ŠAŠKO**
7. **mr. ANTE ŠOLA**
8. **ALEKSANDRO ŽNIDAR**
9. **ROBERT ČUSEK**
10. **ANICA ZEMBER**
11. **SUNČICA KOREN**
12. **mr.sc. MATIJA MIKAC**
13. **MIRTA KRAŠ.**

II.

Mandat članovima Savjeta traje do kraja mandata vijećnicima Županijske skupštine.