



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 021-01/21-01/5
URBROJ: 2186/1-02/1-21-2
Varaždin, 19. studenoga 2021.

**PREDSJEDNIKU ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE**

Predmet: Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima i postupku financiranja aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 60. stavka 1. točke 1. Statuta Varaždinske županije („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 14/18, 7/20, 65/20 – pročišćeni tekst i 11/21), a u skladu sa člankom 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15 i 37/21), Županijskoj skupštini Varaždinske županije dostavljam:

-Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima i postupku financiranja aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge

Prijedlog se dostavlja na raspravu i prihvaćanje, na temelju članka 33. točke 4. Statuta Varaždinske županije.

Sukladno odredbi članka 39. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 26/18, 7/20, 65/20 – pročišćeni tekst i 11/21), Prijedlog će obrazložiti privremena pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana, Renata Skoko.

ŽUPAN
Andelko Stričak



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
Županijska skupština

PRIJEDLOG

KLASA: 402-01/21-01/216
URBROJ: 2186/1-01/1-21-1
Varaždin, 2021.

Na temelju odredbe članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ br. 26/15 i 37/21), odredbe članka 33. stavka 1. točke 4. Statuta Varaždinske županije („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 14/18, 7/20, 65/20 – pročišćeni tekst i 11/21) i članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 26/18, 7/20, 65/20 – pročišćeni tekst i 11/21), Županijska skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj 2021. godine, donosi

**ODLUKU
O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE
O UVJETIMA I POSTUPKU FINANCIRANJA AKTIVNOSTI
OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO KOJE PROVODE UDRUGE**

Članak 1.

U Odluci o uvjetima i postupku financiranja aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 53/15), u članku 6. stavku 2. točki 4. briše se točka na kraju rečenice i dodaje se točka-zarez.

Iza točke 4. dodaje se točka 5. koja glasi:

„5. kada je to propisano posebnim zakonom.“

Članak 2.

U članku 10. briše se dio teksta u zagradi na kraju rečenice koji glasi:

„Narodne novine 26/15“.

Članak 3.

U članku 14. stavku 1. briše se točka 5.

Dosadašnje točke 6. i 7., postaju točke 5. i 6.

Članak 4.

U članku 15. stavku 1. u tekstu iza riječi *podnose*, dodaje se dio teksta koji glasi: „online putem mrežne stranice Županije, www.varazdinska-zupanija.hr ili“. Ostatak rečenice ostaje neizmijenjen.

Članak 5.

U članku 17. stavku 1. riječ „četiri“ zamjenjuje se riječju „pet“.

Iza riječi *natječaju* stavlja se točka, a ostatak teksta se briše.

Članak 6.

Članak 18. mijenja se i glasi:

„Povjerenstvo za pripremu i provjeru, na svojoj sjednici donosi odluku o prijavama koje se upućuju na stručno ocjenjivanje, odnosno o prijavama koje se odbijaju jer ne ispunjavaju propisane uvjete natječaja.

Obavijesti podnositeljima prijava koje se odbijaju jer ne ispunjavaju propisane uvjete natječaja provode i dostavljaju upravni odjeli nadležni za pojedino prioritarno područje.“

Članak 7.

U članku 19. stavku 1. iza riječi izvješćuju dodaju se riječi: „elektroničkom poštom ili“.

Članak 8.

U članku 20. iza stavka 2. dodaje se novi stavci 3 i 4, koji glase:

„Ako Povjerenstvo za ocjenu ne završi postupak ocjenjivanja u roku od 50 dana od dana dostave prijava na ocjenjivanje Povjerenstvu, župan obustavlja rad Povjerenstva i imenuje novo Povjerenstvo u roku od 14 dana.

Povjerenstvo iz stavka 3. imenuje se iz redova vanjskih stručnjaka, koji su postupak ocjenjivanja dužni provesti u roku 30 dana.“.

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 5.

Članak 9.

U članku 21. stavku 1. iza točke 4. dodaje se nova točka 5. koja glasi:

„5. vrijednost projekta u odnosu na društvenu korist (definirana ciljna skupina i koristi po završetku provedbe programa/projekta, broj korisnika je dovoljan za ostvarenje neposredne društvene koristi iz područja javnog natječaja za koje je program/projekt prijavljen, projekt ima značajne izravne, odnosno neizravne ekonomske, socijalne i ekološke učinke u društvenoj zajednici);“.

Dosadašnja točka 5. postaje točka 6.

Članak 10.

U članku 34. stavku 3. iza riječi *obrascima* dodaju se riječi:

„elektroničkim putem ili u pisanom obliku,“.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Na sva pitanja u vezi s financiranjem aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge, a koja nisu uređena ovom Odlukom, primjenjuju se odredbe Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

Članak 12.

Postupci dodjele financijskih sredstava započeti prije stupanja na snagu ove Odluke dovršiti će se sukladno odredbama Odluke o uvjetima i postupku financiranja aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge dovršiti će se („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 53/15).

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

Članak 14.

Zadužuje se Komisija za statutarno – pravna pitanja izraditi i objaviti pročišćeni tekst Odluke o uvjetima i postupku financiranja aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge.

PREDSJEDNIK
dr.sc. Josip Križanić

OBRAZLOŽENJE

Odlukom o uvjetima i postupku financiranja aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge, koju je donijela Županijska skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj 30. studenoga 2015. godine, objavljenoj u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“ broj 53/15, (dalje u tekstu: Odluka), uređeni su uvjeti, kriteriji i postupci za dodjelu, korištenje, izvješćivanje i nadzor nad utroškom sredstava Proračuna Varaždinske županije, kada se ta sredstva dodjeljuju udrugama, s ciljem provedbe aktivnosti od interesa za opće dobro, u skladu s propisima.

Stupanjem na snagu Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ br. 37/21), čiji osnovni tekst predstavlja pravnu osnovu za donošenje gore spomenute Odluke, nastala je obveza za davatelje financijskih sredstava iz javnih izvora za usklađivanje općih akata i drugih dokumenata kojima se uređuje financiranje i ugovaranje programa i projekata sa nastalim izmjenama.

Uz nekoliko nomotehničkih, potrebna usklađenja, u bitnome, odnose se prvenstveno na mogućnost podnošenja cjelokupne prijavne dokumentacije elektroničkim putem, i to putem web stranice Županije, a isto je omogućeno i za kasnije podnošenje izvješća o provedenim financiranim aktivnostima. Način i postupak prijave konkretiziran je u natječajnoj dokumentaciji i to uputama za prijavitelje.

Vezano uz rad Povjerenstva za ocjenu prijavljenih programa i projekata, ovim se izmjenama i dopunama Odluke u biti preuzima sadržaj Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, kojim se određuje rok za ocjenjivanje prijavljenih programa i projekata od strane nadležnoga Povjerenstva, kao i postupanje župana u slučaju nepoštivanja tog roka, koji ima za svrhu ubrzanje postupka ocjenjivanja. Naime, u slučaju da Povjerenstvo ne završi postupak ocjenjivanja u roku od 50 dana od dostave prijave na ocjenjivanje, župan je obvezan, radi ubrzanja postupka dodjele sredstava, obustaviti rad Povjerenstva te za ocjenjivanje prijave angažirati kompetentne vanjske stručnjake u roku od 14 dana. Novoosnovano Povjerenstvo je postupak ocjenjivanja dužno provesti u roku od 30 dana.

Iako ostaje neizmijenjen dosadašnji sadržaj Odluke kojim je postupak ocjenjivanja, donošenja odluke o financiranju programa ili projekata te vrijeme potpisivanja ugovora sa udrugama čiji su programi prihvaćeni već određen u kraćim rokovima u odnosu na one koje propisuje Uredba, smatralo se svrsishodnim ovu izmjenu preuzeti u sadržaj Odluke.

Također, zbog posebnog naglaska koji Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge stavlja na kriterij vrijednosti projekta u odnosu na društvenu korist prilikom ocjenjivanja programa i projekata udruge, isti se preuzima u sadržaj Odluke kao dopuna već postojećih kriterija, a detaljnije se razrađuje u obrascu za ocjenjivanje.

S obzirom na navedeno, predlaže se Županijskoj skupštini donošenje predložene Odluke.

ŽUPAN
Andelko Stričak

- troškova vezanih uz stručno usavršavanje i primjenu novih znanja i vještina,
- troškova vezanih uz individualne nastupe na domaćim i inozemnim sajmovima, svi troškovi vezani uz korištenje vanjskih usluga pri istraživanju tržišta, kreiranju robne marke, dizajniranju proizvoda, izradi web stranice i izradi promidžbenog materijala.

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi najviše 150.000,00 kn godišnje.

MJERA 13. Zaštita biološke i krajobrazne raznolikosti

Ova mjera usmjerena je na zaštitu, očuvanje i revitalizaciju vrijednih staništa rijetkih i ugroženih biljnih i životinjskih vrsta. U sklopu mjere, financiraju se aktivnosti potrebne za zaštitu okoliša, ali isto tako i mjere podizanja svijesti različitih skupina građana o njihovoj ulozi u zaštiti okoliša. Potpora se odobrava u visini do 50% ukupno dokumentiranih i prihvatljivih troškova, a to su:

- troškovi istraživanja, troškovi registracije, troškovi marketinga,
- edukacija i komunikacija s javnošću,
- provođenje inventarizacije,
- priprema i provedba projekata,
- provedba programa zaštite staništa biljnih i životinjskih vrsta,
- obnova i revitalizacija.

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi najviše 50.000,00 kn godišnje.

42.

Na temelju članka 13., točke 2. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 147/14), odredbe članka 30., točke 4. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst) i članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/09, 36/10, 38/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj 30. studenoga 2015. godine, donosi

O D L U K U

o produljenju važenja Županijske razvojne strategije Varaždinske županije 2011.-2013.

I.

Sukladno nalogu Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije produljuje se važenje Županijske razvojne strategije Varaždinske županije 2011.-2013. na razdoblje od 2011. do 2016. godine.

II.

Agencija za razvoj Varaždinske županije AZRA d.o.o., kao regionalni koordinator, u suradnji s Upravnim

odjelom za gospodarstvo, regionalni razvoj i europske integracije provest će sve potrebne aktivnosti vezano za produljenje roka važenja Županijske razvojne strategije Varaždinske županije na razdoblje od 2011. do 2016. godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 302-01/15-01/11

URBROJ: 2186/1-01/1-15-2

Varaždin, 30. studenoga 2015.

Predsjednica Županijske skupštine
Dubravka Biberdžić, v.r.

43.

Na temelju članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15) i članka 30. stavka 1. podstavka 4. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj 30. studenoga 2015. godine, donosi

O D L U K U

o uvjetima i postupku financiranja aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti, kriteriji i postupci za dodjelu, korištenje, izvješćivanje i nadzor nad utroškom sredstava proračuna Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: proračun Županije) kada se ta sredstva dodjeljuju udrugama, u cilju provedbe aktivnosti od interesa za opće dobro, u skladu s propisima.

Odredbe ove Odluke koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva, kada su one, u skladu s objavljenim uvjetima prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri za financiranje programa i projekata.

Članak 2.

Odredbe ove Odluke ne odnose se na:

- financiranje programa i projekata ustanova i zaklada čiji je osnivač ili suosnivač Varaždinska županija (u daljnjem tekstu: Županija);
- na programe i projekte u kojima Županija sudjeluje kao partner ili suorganizator;
- dodjelu nefinancijske podrške u pravima, pokretinama i nekretninama udrugama.

Dodjela nefinancijske podrške u pravima, pokretinama i nekretninama namijenjene udrugama uredit će se posebnim aktom.

Iz Proračuna Županije po odredbama ove Odluke, neće se financirati:

- programi i projekti koji se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete iz ove Odluke i pojedinačno raspisanog poziva i natječaja,
- aktivnosti udruga koje se sukladno posebnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću.

Članak 3.

Sredstva za financiranje aktivnosti udruga prema ovoj Odluci planiraju se i osiguravaju u proračunu Županije.

Članak 4.

Aktivnosti od interesa za opće dobro u smislu ove Odluke su aktivnosti koje doprinose zadovoljenju potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Županije i Republike Hrvatske koji se odnose na Županiju i koje podižu kvalitetu života građana Županije osobito u područjima:

1. zaštite i promicanja ljudskih prava;
2. zaštiti i promicanju prava nacionalnih manjina;
3. razvoju demokratske političke kulture;
4. zaštite i promicanja prava osoba s invaliditetom, djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih;
5. prevencije neprihvatljivog ponašanja djece i mladeži;
6. aktivnijeg sudjelovanja mladih u društvu;
7. civilne zaštite te zaštite i spašavanja;
8. zaštite potrošača;
9. održive energetske politike;
10. zaštite okoliša i prirode te zaštite životinja;
11. zaštite i očuvanja kulturnih dobara;
12. zaštite i očuvanja biološke raznolikosti Županije i promocije vrijednosti lokalne zajednice od značaja za Županiju;
13. promocije poljoprivrede i šumarstva;
14. promicanje poduzetništva i obrtništva, zaposlenosti i samozapošljavanja i međusektorskog partnerstva javnog i poslovnog sektora;
15. promicanje sigurnosti u prometu,
16. razvoja socijalnih usluga, socijalnog poduzetništva i humanitarnih djelatnosti;
17. zaštite prava branitelja iz Domovinskog rata i njihovih obitelji, boraca II. svjetskog rata i civilnih invalida rata;
18. zaštite zdravlja;
19. promicanja znanosti, obrazovanja i cjeloživotnog učenja;
20. promicanja sporta, kulture, tehničke i informatičke kulture.

Članak 5.

Ako posebnim propisom nije drukčije određeno, odredbe ove Odluke primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva za:

1. provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima;
2. obavljanje određene javne ovlasti na području Županije povjerene posebnim zakonom;
3. pružanje socijalnih usluga na području Županije temeljem posebnog propisa, odnosno rada udruga pružatelja socijalnih usluga;
4. podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Županije;
5. donacije i sponzorstva;
6. programe javnih potreba propisane posebnim zakonima kad ih provode udruge,
7. obilježavanje značajnih datuma i važnih obljetnica, organiziranje susreta, natjecanja, priredbi i drugih manifestacija od značaja za Županiju;
8. jačanje kapaciteta udruga (inicijalna pomoć udrugama za razvoj aktivnosti u zajednici, osnaživanje udruga koje pružaju usluge korisnicima za područje Županije, manje potpore za nabavu opreme i slično);
9. edukacije (edukacije o aktivnostima koje udruge pruža, edukacije za zaposlenike i stručnjake udruga, edukacije za zajednicu);
10. sufinanciranje EU projekata i druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna.

Članak 6.

Financiranje udruga provodi se na temelju javnog natječaja i javnog poziva (u daljnjem tekstu: javni natječaj/poziv).

Izuzetno od stavka 1. financijska sredstva dodjeljuju se izravno samo:

1. kad nepredviđeni događaji obvezuju Županiju da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava;
2. kad se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnom području za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruge jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode;
3. kad se financijska sredstva dodjeljuju udruzi koja je propisom ili općim aktom izrijekom navedena kao provoditelj određene aktivnosti;
4. kada se jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava ne iznosi više od 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga, po prijedlogu povjerenstva koje osniva i imenuje župan.

U slučajevima iz stavka 2. ovoga članka, Županija i korisnik sredstava sklapaju ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim se definiraju konkretne aktivnosti na

koje će se sredstva utrošiti, pri čemu se poštuju osnovni standardi iz propisa i ove Odluke koji se odnose na planiranje sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Članak 7.

Župan donosi i objavljuje godišnji plan raspisivanja javnih natječaja/poziva i na internetskoj stranici Županije u roku 30 dana od dana usvajanja proračuna Županije.

Godišnji plan raspisivanja javnih natječaja/poziva sadrži podatke o davatelju sredstava, prioritetima financiranja iz članka 4. ove Odluke, nazivu i planiranom vremenu objave, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenih financiranju pojedinog programa odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

Članak 8.

Župan donosi odluku kojom utvrđuje tekst javnog natječaja/poziva, dokumentaciju s obrascima za njihovu provedbu, najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava i očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u određenom području.

Članak 9.

Župan raspisuje javni natječaj/poziv koji se s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje na internetskoj stranici Županije i Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.

Obavijest o objavi javnih natječaja/poziva dostavlja se medijima, a sadrži predmet natječaja/poziva, podatak o tome gdje se tekst javnog natječaja/poziva objavljuje, rok podnošenja prijave te po potrebi i druge podatke.

Članak 10.

Županija putem Upravnog odjela za poslove župana (u daljnjem tekstu: nadležni upravni odjel), upravnih tijela nadležnih za pojedino prioritetno područje iz javnog natječaja/poziva i ostalih upravnih tijela, osigurava organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga, sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15 - u daljnjem tekstu: Uredba).

Postupak javnog natječaja/poziva i praćenje provedbe i vrednovanja rezultata, Županija može provoditi i putem odgovarajućeg informacijskog sustava.

JAVNI NATJEČAJ

Članak 11.

Tekst javnog natječaja za dodjelu financijskih potpora za sufinanciranje aktivnosti udruga (u daljnjem tekstu: javni natječaj) sadrži predmet natječaja, vrstu i visinu financijske potpore, uvjete za prijavu na natječaj, sadržaj prijave, način prijave, rok i mjesto podnošenja prijave, obavijest o tome koji se program i projekt neće

razmatrati, kriterije za ocjenjivanje, obavijest o odabiru i načinu procjene programa i projekata, način objave rezultata natječaja, obavijest o potpisivanju ugovora o financiranju te po potrebi i druge podatke.

Članak 12.

Uvjeti koje udruga mora ispuniti u javnom natječaju su:

1. mora biti upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili u drugi odgovarajući registar i djelovati na području Županije kroz organiziranu mrežu članstva;
2. svojim statutom se opredijelila za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
3. udruga mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija;
4. korisnici programa i projekta moraju biti građani Županije;
5. udruga mora uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Županije;
6. udruga ne smije na natječaj prijaviti više od jednog programa ili projekta s više grupa aktivnosti;
7. udruga mora uredno plaćati doprinose i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Županije i drugim javnim izvorima;
8. udruga mora imati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa i projekata, obavljanje javne ovlasti i pružanje socijalnih usluga;
9. mora voditi transparentno financijsko poslovanje;
10. da se protiv udruge odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđen za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. Uredbe;
11. da za istu aktivnost programa/projekta nisu u cijelosti već odobrena sredstva iz proračuna Europske unije, državnog proračuna ili proračuna Županije;
12. projekt/program se mora provoditi na području Županije;
13. prijava na natječaj mora sadržavati sve podatke, dokumentaciju i popunjene obrasce određene natječajem i ovom Odlukom.

Dokaze o ispunjavanju uvjeta iz stavka 1. podstavka 1., 2. i 9. ovoga članka, za obveznike dvojnog knjigovodstva pribavlja nadležni upravni odjel iz elektroničkih baza podataka.

Članak 13.

Natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. tekst natječaja;
2. upute za prijavitelje;
3. obrasce za prijavu programa ili projekta:
 - 3.1. obrazac opisa programa ili projekta
 - 3.2. obrazac proračuna programa ili projekta;

4. popis priloga koji se prilažu prijavi;
5. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta;
6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja;
7. obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta;
8. obrasce za izvještavanje:
 - 8.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
 - 8.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta;
9. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo;
10. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta, kada je primjenjivo;
11. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

Kao prilog obrascu proračuna dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni koštanja njihovih usluga, procjene troškova i sl.).

Članak 14.

Prijava na natječaj sadržava:

1. ispunjene, potpisane i ovjerene obrasce navedene u natječajnoj dokumentaciji;
2. izjava osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa da se ne vodi kazneni postupak i da nisu pravomoćno osuđeni za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. Uredbe, dok će uvjerenje u izvorniku ili preslici ne starije od šest mjeseci dana od dana objave natječaja priložiti nakon obavijesti o odobravanju sredstava iz čl. 22. ove Odluke;
3. izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava (Obrazac PROR-POT) ovjeren od strane nadležnog upravnog tijela za ugovore iz prethodne proračunske godine;
4. popis zaposlenih osoba u udruzi, njihovo zvanje, naziv radnog mjesta i sažetak opisa poslova;
5. odgovarajuće obrasce iz RNO ovisno o načinu vođenja knjigovodstva udruge,
6. izlist porezne kartice udruge iz ePorezne kao dokaz nepostojanja duga prema državnome proračunu ne stariji od 8 dana, dok će potvrdu porezne uprave o nepostojanju duga prema državnom proračunu u izvorniku ili preslici, ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja priložiti nakon obavijesti o odobravanju sredstava iz čl. 22. ove Odluke;
7. druge dokaze i dokumentaciju određenu javnim natječajem.

Članak 15.

Rok za podnošenje prijave na natječaj je najmanje 30 dana od dana njegove objave a prijave se podnose u zatvorenoj omotnici, s naznakom »Ne otvaraj - za Javni natječaj za udruge« preporučeno poštom ili u pisarnici Županije ili elektroničkom poštom prema uputi navedenoj u tekstu natječaja.

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije se popunjavaju prema uputi navedenoj u natječaju.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i donošenje odluke o dodjeli financijskih sredstava mora biti dovršeno u roku od 60 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta.

Članak 16.

Za provođenje postupaka javnih natječaja župan imenuje:

- Povjerenstvo za pripremu natječaja i provjeru ispunjavanja uvjeta natječaja,
- Povjerenstvo za ocjenu prijavljenih programa i projekata.

Članovi Povjerenstava iz ovog članka potpisuju Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti, u skladu s propisima.

Članak 17.

Povjerenstvo za pripremu natječaja i provjeru ispunjavanja uvjeta natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za pripremu i provjeru) ima predsjednika i četiri člana, predstavnika nadležnog upravnog odjela, upravnih tijela nadležnih za pojedino prioritarno područje navedeno u javnom natječaju i upravnog tijela nadležnog za proračun.

Zadaci Povjerenstva za pripremu i provjeru su:

- priprema natječajne dokumentacije,
- davanje potrebnih objašnjenja tijekom trajanja natječaja, zaprimanje pitanja telefonom i elektroničkom poštom i objavljivanje pitanja i odgovora tjedan dana prije završetka natječaja,
- otvaranje zaprimljenih prijava,
- utvrđivanje je li prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanome roku, jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obrasci i dokumentacija,
- utvrđivanje je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju,
- utvrđivanje jesu li prijavitelj i partnerske organizacije i lokacija provedbe projekta i predložene aktivnosti prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje,
- provjera ispunjavanja drugih propisanih uvjeta natječaja,
- donošenje odluke o neispunjavanju propisanih uvjeta natječaja,
- utvrđivanje popisa prijave koje se upućuju na razmatranje i ocjenjivanje.

Članak 18.

Povjerenstvo za pripremu i provjeru, putem upravnog odjela nadležnog za pojedino prioritarno područje iz javnog natječaja, donosi odluku o prijavama koje se upućuju na stručno ocjenjivanje, odnosno o prijavama koje se odbijaju jer ne ispunjavaju propisane uvjete natječaja.

Članak 19.

Sve udruge čije prijave budu odbijene jer ne ispunjavaju propisane uvjete natječaja, o tome se izvje-

šću pisanim putem, u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega mogu u narednih osam dana od dana prijema odluke, podnijeti pisani prigovor županu.

U slučaju prihvatanja prigovora, prijava se upućuje u daljnju proceduru ocjene a u slučaju neprihvatanja, prijava će se smatrati odbijenom, uz obrazloženje odbijanja.

Članak 20.

Povjerenstvo za ocjenu prijavljenih programa i projekata (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za ocjenu) je nezavisno stručno ocjenjivačko tijelo koje čine predsjednik i šest članova koje imenuje župan iz redova predstavnika Županije, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisnih stručnjaka i predstavnika organizacija civilnog društva.

Zadaci Povjerenstva za ocjenu su:

- razmatranje i ocjena prijava koje su ispunile propisane uvjete natječaja sukladno kriterijima iz natječaja,
- utvrđivanje prijedloga odluke o dodjeli financijskih sredstava za programe i projekte.

Članovi Povjerenstva za ocjenu imaju pravo na primjerenu naknadu za svoj rad, u skladu s odlukom župana.

Članak 21.

Prilikom ocjene prijavljenih projekata ili programa udruga svi subjekti uključeni u provedbu ove Odluke pridržavat će se sljedećih kriterija:

1. relevantnost projekta ili programa (procjena usklađenosti ciljeva programa ili projekta s ciljevima i prioritetnim područjima strateških dokumenata, usklađenost sa regionalnim strategijama i s ciljevima i načelima postavljenim u natječaju, izvedivost, očekivani učinci i povezanost s problemima u zajednici);
2. institucionalna sposobnost prijavitelja (kapaciteti prijavitelja - ljudski resursi predviđeni za program - stručnost, raspoloživost ljudi uključenih u program ili projekt, procjena dosadašnjeg iskustva prijavitelja u provedbi istog ili sličnih programa ili projekata, reference, procjena partnera za suradnju);
3. prednosti u financiranju (ukoliko je primjenjivo: u provedbu projekta uključen rad volontera i zapošljavanje nezaposlenih osoba, projekt predviđa nove inicijative u zajednicama s nižim stupnjem razvijenosti, projekt se provodi partnerski i uključuje građane);
4. procjena proračuna programa ili projekta (realnost i učinkovitost proračuna, vlastiti doprinos podnositelja ili sufinanciranje od strane drugih donatora, dokumentiranost pojedinih stavki proračuna, upravljanja rizicima u provedbi programa ili projekta);
5. održivost programa ili projekta (učinak projekta na društvene odnose, koristi za ciljnu skupinu po završetku projekta, jačanje kapaciteta organizacije za razvoj područja, stvoreni uvjeti za daljnji razvoj inicijativa koje se bave sličnom

problematikom nakon završetka projekta, naučene lekcije i prijenos znanja drugim organizacijama).

Kriteriji za ocjenu projekata i programa, sukladno ovoj Odluci, detaljnije će se razraditi u natječajnoj dokumentaciji.

Članak 22.

Nakon utvrđivanja prijedloga odluke o dodjeli financijskih sredstava, nadležni upravni odjel će na internetskoj stranici Županije javno objaviti podatke o udrugama, programima i projektima kojima će se odobriti sredstva i iznosima sredstava financiranja.

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijskih sredstava, u roku od 8 dana od odlučivanja Povjerenstva za ocjenu, dostavlja se obrazložena odluka upravnog tijela nadležnog za prioritetno područje iz natječaja, u kojoj se navode razlozi nefinanciranja projekta i programa i ostvareni broj bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja, a na njihov zahtjev, u daljnjem roku od 8 dana, omogućuje se uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Županije da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Članak 23.

Na odluku o dodjeli financijskih sredstava udruge imaju pravo prigovora koji se podnosi putem upravnog odjela nadležnog za prioritetno područje iz natječaja u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana objave podataka iz stavka 1. prethodnog članka, odnosno primitka odluke iz stavka 2., a može se podnijeti zbog povrede postupka utvrđenog ovom Odlukom, a ne na visinu dodijeljenih sredstava.

Odluku o prigovoru, donosi župan, na prijedlog ovlaštenog službenika, koji nije sudjelovao u radu povjerenstava, u roku od osam dana od dana primitka prigovora.

Članak 24.

Konačnu odluku o dodjeli financijskih sredstava udrugama donosi župan.

JAVNI POZIV

Članak 25.

Jednokratna financijska potpora, putem javnog poziva koji je otvoren do iskorištenja sredstava, odobrava se za:

- programe javnih potreba koje provode udruge i koji su u pojedinim područjima propisani posebnim zakonima, a za koje nije objavljen javni natječaj,
- donacije i sponzorstva,
- obilježavanje značajnih datuma i važnih obljetnica, organiziranje susreta, natjecanja, priredbi, drugih manifestacija i slično,
- sufinanciranje provedbe EU projekata.

Članak 26.

Tekst javnog poziva za dodjelu jednokratnih financijskih potpora (u daljnjem tekstu: javni poziv) sadrži:

- predmet i trajanje Javnog poziva,
- uvjete koje moraju ispunjavati prijavitelji,
- dokumentaciju koju je potrebno priložiti uz prijavu,
- postupak i način podnošenja prijave i po potrebi druge podatke.

Članak 27.

Za odobravanje jednokratnih financijskih potpora, putem javnog poziva, župan imenuje Povjerenstvo za dodjelu jednokratnih financijskih potpora (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za potpore) kojeg čine predsjednik i četiri člana, predstavnika nadležnog i ostalih upravnih tijela.

Zadaci povjerenstva su:

- primanje i razmatranje prijava za jednokratnu financijsku potporu,
- utvrđivanje prijava koje ispunjavaju uvjete iz javnog poziva,
- procjena prijava i davanje prijedloga za dodjelu potpora,
- izrada izvješća o podnesenim prijavama i odobrenim potporama,
- druge aktivnosti u vezi dodjela jednokratnih financijskih potpora.

Članak 28.

Uvjeti koje udruga mora ispuniti u javnom pozivu su:

- da je upisana u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar te Registar neprofitnih organizacija, o čemu podatke pribavlja nadležni upravni odjel iz elektroničkih baza podataka,
- da djeluje na području Županije,
- da svojim statutom se opredijelila za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- da uredno plaća doprinose i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Županije,
- da uredno ispunjava obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Županije,
- da se protiv udruge odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđen za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. Uredbe,
- da u tekućoj godini nije korisnik financijske potpore za istu svrhu.

Članak 29.

Prijava se podnosi Povjerenstvu za potpore s propisanom dokumentacijom i po uputi iz javnoga poziva.

Uz prijavu se prilaže sljedeća dokumentacija:

1. potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva;

2. uvjerenje o nekažnjavanju odgovorne osobe udruge ne starije od šest mjeseci od dana objave javnog poziva;
3. izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava (Obrazac PROR-POT) ovjeren od stane nadležnog upravnog tijela za ugovore iz prethodne proračunske godine;
4. opis aktivnosti za koje se traži jednokratna financijska potpora;
5. troškovnik;
6. izjava da već nije ostvarena financijska potpora za istu aktivnost.

Članak 30.

Prilikom razmatranja prijava po javnom pozivu, Povjerenstvo za potpore predložit će da se financijska potpora odobri za aktivnosti udruga iz članka 25. ove Odluke, kojima se osobito promiču vrijednosti zajednice kroz zaštitu prirodnih i kulturnih dobara, izvornosti i običaja, razvoj civilnog društva, ravnopravnost spolova i dobrih skupina i druge vrijednosti od značaja za Županiju.

Članak 31.

Odluku o odobravanju jednokratne financijske potpore, na prijedlog Povjerenstva, u skladu s odredbama ove Odluke, donosi župan u roku ne duljem od 30 dana od dana zaprimanja prijave koja ispunjava uvjete i ta se odluka objavljuje se na internetskoj stranici Županije u roku od osam dana od donošenja.

Prijavitelji koji su predali ponude koje su nepotpune, ne ispunjavaju uvjete i nisu podnesene na propisani način, pisano se izvješćuju o neodobravanju jednokratne financijske potpore, dok se onima kojima je potpora dodijeljena, dostavlja odluka župana.

UGOVOR O FINANCIRANJU

Članak 32.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva župan će potpisati ugovor najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, nadležni upravni odjel za prioritetno područje će prije potpisivanja ugovora, prethodno pregovarati o stavkama Proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, a tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Prilikom pregovaranja Županija će prioritet financiranja staviti na aktivnosti kojima će se učinkovitije ostvariti ciljevi iz razvojnih i strateških dokumenata Županije.

Članak 33.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja/poziva i posebnog dijela.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama

iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa te akata Županije.

Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstva u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe, ako je primjereno sredstva osiguranja i slično.

Članak 34.

Županija će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno propisima o udrugama, fiskalnoj odgovornosti, financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovoj Odluci i drugim pozitivnim propisima.

Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekta, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja Županija će planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava koji se podnose na standardiziranim obrascima te kontrolom »na licu mjesta« od strane zaduženih službenika, u dogovoru s korisnikom sredstava.

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječki iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili aktivnosti, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani, a obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Županije (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslik naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

Članak 35.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu, provodi i sam korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA

Članak 36.

Odobrena sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa, projekta, socijalne usluge, manifestacije, edukacije i drugo, utvrđeno proračunom i ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom, a svako odstupanje od proračuna bez odobrenja upravnog tijela nadležnog za prioritetno područje, smatrat će se nenamjenskim utroškom sredstava.

Članak 37.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji sukladno Uredbi ispunjavaju sve slijedeće kriterije:

1. nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja;
2. moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa;
3. nužni su za provedbu programa ili projekta za koji su dodijeljena sredstva;
4. mogu se identificirati, provjeriti i računovodstveno su evidentirani prema propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
5. umjereni su opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Članak 38.

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju slijedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

1. troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ove Odluke i Uredbe;
2. putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
3. troškovi kupnje ili iznajmljivanja nove opreme i materijala, izuzetno iznajmljivanja rabljene opreme namijenjene isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
4. troškovi potrošne robe;
5. troškovi podugovaranja;
6. troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji neposredno nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna.

Članak 39.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

1. dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
2. dospjele kamate;
3. stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
4. kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
5. gubitci na tečajnim razlikama;
6. zajmovi trećim stranama;
7. troškovi reprezentacije, hrane i pića (osim u iznimnim slučajevima kada se ti troškovi smatraju troškovima radionica, konferencija i dr. u okviru projekta);
8. troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili je za neku aktivnost neophodno imati troškove smještaja).

Članak 40.

Županija će svakim pojedinačnim javnim natječajem/ pozivom definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ove Odluke.

U slučaju da Županiji ni jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drukčiji model plaćanja, koji mora biti istaknut u javnom natječaju/ pozivu.

Članak 41.

Županija će svakim pojedinačnim natječajem definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika financiranja ili iz drugih izvora financiranja.

VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

Članak 42.

Sva financijska sredstva koje Županija dodjeljuje putem natječaja odnose se na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuje.

DOKUMENTIRANJE PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA

Članak 43.

Korisnik financiranja je u obvezi detaljno voditi sve prihode i izravne ili neizravne troškove nastale tijekom i u svrhu provedbe projekta.

Rashodi i dokumentacija kojom se pravdaju troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi, a to se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati odgovarajuće praćenje unutar računovodstvenih sustava udruge.

Članak 44.

Korisnik financiranja je obavezan omogućiti davatelju financijskih sredstava i ostalim, po propisima ovlaštenim tijelima izvršenje nadzora, provjere i po potrebi revizije, u skladu s Uredbom i u tu svrhu dužan je dopustiti pristup mjestima i lokacijama na kojima se provodi projekt, program ili aktivnost, uključujući informatičke sustave te sve dokumente i baze podataka vezane uz tehničko i financijsko upravljanje projektom/programom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

Članak 45.

Pored izvještaja iz ove Odluke, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

1. popis članova i podatke o uplaćenim članarinama;
2. računovodstvenu evidenciju iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka;
3. dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije i ponuda;
4. dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata;
5. dokaze o isporučenim uslugama, poput dobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde,) itd.;
6. dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača;
7. dokaze o završetku radova, poput potvrda ili primopredajnih zapisnika;
8. dokaze o kupnji, poput računa i priznanica;
9. dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podugovarača;
10. za troškove goriva sažeti prikaz prijeđene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove goriva i održavanja;
11. evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista, a za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojednosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

Članak 46.

Konačan iznos sredstava koji Županija treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg

iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Ukoliko se projekt ili program provodi neadekvatno, djelomično ili protivno rokovima Županija će, temeljem obrazložene odluke, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa, pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Članak 47.

Županija će od korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa, projekta ili aktivnosti u cjelokupnom iznosu ili djelomično, u slučaju kada utvrdi da isti:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

U slučaju iz prethodnog stavka, korisnik financiranja će najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, Županiji vratiti sve iznose uplaćene iznad utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena te nenamjenski utrošena sredstva, sukladno uputama Županije.

Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u ostavljenom roku dospjeli iznos uvećat će se dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koje korisnik financiranja treba vratiti Županiji mogu se prebiti s bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Županiji, što neće utjecati na pravo tih strana da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 48.

U slučaju da korisnik financiranja ne vrati sredstva sukladno odredbama Uredbe i ove Odluke, Županija će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koje je korisnik financiranja sukladno uvjetima natječaja, dostavio prije potpisivanja ugovora.

Sredstva osiguranja plaćanja koja ne budu realizirana, vraćaju se korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvješća o provedbi programa ili projekta.

Članak 49.

Ukoliko korisnik financiranja ne vrati sredstava koja je dužan vratiti po odredbama ove Odluke, župan će donijeti odluku da se u razdoblju od dvije godine, buduće prijave tog prijavitelja u narednom razdoblju, neće uzimati u razmatranje.

U slučaju iz prethodnog stavka, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

Korisnik financiranja po odredbama ove Odluke, ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu

političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata, za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 51.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o financijskoj potpori udrugama od interesa za Varaždinsku županiju (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/05 i 36/09) i Pravilnik o kriterijima prioriteta za ostvarivanje prava na financijsku potporu programa udruga od interesa za Varaždinsku županiju (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 42/09).

Članak 52.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2016. godine i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-10/15-01/1
URBROJ: 2186/1-01/1-15-5
Varaždin, 30. studenoga 2015.

Predsjednica Županijske skupštine
Dubravka Biberdžić, v.r.

44.

Na temelju članka 64. stavka 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 30. točke 15. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst) i članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/09, 36/10, 38/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj 30. studenoga 2015. godine, donosi

O D L U K U

**o pokretanju i provedbi postupka likvidacije
trgovačkog društva POSLOVNE ZONE -
logistička podrška investitorima d.o.o.**

Članak 1.

Pokreće se propisani postupak za likvidaciju trgovačkog društva POSLOVNE ZONE - logistička podrška investitorima, društvo s ograničenom odgovornošću za djelatnosti u svezi s izgradnjom, organizacijom i upravljanjem poduzetničkim i slobodnim zonama (skraćena tvrtka POSLOVNE ZONE - logistička podrška investitorima d.o.o.) MBS: 070075018 OIB: 72526969159, kojem je sjedište na adresi Varaždin (Grad Varaždin) Stanka Vraza 4, a u kojem je trgovačkom društvu jedini član Varaždinska županija.

Članak 2.

Ovlašćuje se župana Predraga Štromara, da na Skupštini trgovačkog društva POSLOVNE ZONE - logistička podrška investitorima d.o.o. glasuje u ime i za račun Varaždinske županije kao člana toga društva, u zakonom propisanom obliku i kako se budu tijekom vremena i postupka likvidacije, ispunjavali zakonski uvjeti, za dalje navedene, sljedeće odluke:

OBRAZAC IZVJEŠĆA O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU	
Naslov dokumenta	Nacrt Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima i postupku financiranja aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge
Stvaratelj dokumenta, tijelo koje provodi savjetovanje	Varaždinska županija
Svrha dokumenta	Izvješćivanje o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću Nacrta Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima i postupku financiranja aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge
Datum dokumenta	16. studenoga 2021.
Verzija dokumenta	1
Vrsta dokumenta	Izvješće
Naziv nacrtu općeg akta	Nacrt Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima i postupku financiranja aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge
Naziv tijela nadležnog za izradu nacrtu	Upravni odjel za poslove Skupštine i župana
Je li nacrt bio objavljen na internetskim stranicama ili na drugi odgovarajući način? Ako jest, kada je nacrt objavljen, na kojoj internetskoj stranici i koliko je vremena ostavljeno za savjetovanje? Ako nije, zašto?	Da www.varazdinska-zupanija.hr Internetsko savjetovanje sa zainteresiranom javnošću trajalo je u razdoblju od 25. listopada do 15. studenoga 2021. godine
Koji su predstavnici zainteresirane javnosti dostavili svoja očekivanja?	Nije bilo dostavljenih očekivanja predstavnika javnosti.
Razlozi neprihvatanja pojedinih primjedbi zainteresirane javnosti na određene odredbe nacrtu	-
Troškovi provedenog savjetovanja	Provedba javnog savjetovanja nije iziskivala dodatne financijske troškove