



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

**Upravni odjel za zdravstvo,
socijalnu skrb, civilno društvo
i hrvatske branitelje**

KLASA: 406-03/25-01/23

URBROJ: 2186-07-25-3

Varaždin, 25. ožujka 2025.

POZIV NA DOSTAVU PONUDA
u postupku jednostavne nabave automatskog vanjskog defibrilatora

Naručitelj: Varaždinska županija, Franjevački trg 7, 42 000 Varaždin

Evidencijski broj jednostavne nabave: 01/16-2025/01

Varaždin, ožujak 2025.

1. OPĆI PODACI

- 1.1. **Podaci o naručitelju:** Varaždinska županija, Franjevački trg 7, 42 000 Varaždin, OIB: 15877210917.
- 1.2. **Odgovorna osoba naručitelja:** župan Anđelko Stričak.
- 1.3. **Služba/osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:** Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno društvo i hrvatske branitelje, Kruno Šenbaum
- 1.4. **Broj telefona:** 042 394 113
- 1.5. **Internetska adresa:** www.varazdinska-zupanija.hr
- 1.6. **E-mail:** nabava@vzz.hr

Gospodarski subjekti mogu najkasnije dva dana prije isteka roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz poziv. Naručitelj će odgovor objaviti na isti način kao i osnovni poziv.

Naručitelj može, na vlastitu inicijativu, najkasnije dva dana prije isteka roka za dostavu ponuda, izmijeniti poziv. Naručitelj će izmjenu poziva objaviti na isti način kao i osnovni poziv.

- 1.7. **Vrsta postupka nabave:** postupak jednostavne nabave temeljem Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave od 29. studenog 2022. godine ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" br. 110/22.).
- 1.8. **Procijenjena vrijednost nabave:** 8.000,00 eura bez PDV-a.
- 1.9. **Vrsta ugovora o nabavi:** Ugovor o nabavi robe. Ugovor se sklapa na rok od 30 dana.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave

Predmet nabave su dva automatska vanjska defibrilatora prema tehničkim specifikacijama koje su u prilogu, koji je sastavni dio ovog Poziva.

2.2. Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave

Vrsta predmeta nabave i predviđene količine predmeta nabave određene su u tehničkim specifikacijama i obrascu troškovnika u prilogu ovog Poziva.

Sva roba mora biti nova, nekorištena te u svemu odgovarati tehničkim specifikacijama navedenim u troškovniku.

2.3. Mjesto i rok izvršenja ugovora

Odabrani ponuditelj obavezan je automatske vanjske defibrilatore sa ormarićima montirati na mjestu korištenja, kao i znak AVD uređaja. Postavljanje AVD uređaja predviđeno je na dvije lokacije:

1. Lokacija je planinarski dom na Ivanščici
2. Lokacija je planinarski dom na Ravnoj gori (Hrvatsko zagorje).

Točnu adresu dostave će naručitelj dostaviti odabranom ponuditelju po sklapanju ugovora, elektroničkom poštom.

Početak isporuke je moguć odmah po potpisu ugovora o nabavi u dogovoru s naručiteljem, a rok isporuke za oba AVD uređaja je 30 dana.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Traženi dokazi mogu se priložiti u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici.

Prije donošenja Obavijesti o odabiru Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata koji su traženi. Naručitelj može tražiti dopunu i/ili pojašnjenje ponude.

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt ukoliko postoje sljedeći razlozi za isključenje:

3.1.Neplaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

a) u RH, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u RH, ili

b) u RH ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u RH.

Iznimno javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz gore navedenog gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **potvrdu Porezne uprave o stanju duga** koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave ovog Poziva.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata okolnosti u vezi obveznih razloga isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno. Stoga ponudi zajednice moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1.Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj mora biti upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana. U svrhu dokazivanja kriterija iz ove točke, Ponuditelj nije obvezan dostavljati nikakav dokaz u ponudi već će ispunjavanje uvjeta sposobnosti Naručitelj provjeriti uvidom u javno dostupne registre. U slučaju postojanja sumnje ili nejasnoća, Naručitelj zadržava pravo zatražiti dodatne dokumente u tijeku pregleda i ocjene ponude.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

5. PODACI O PONUDI

5.1.Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva na dostavu ponuda. Propisani tekst poziva ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u eurima.

Ponudi je potrebno priložiti popunjeni Ponudbeni list koji se nalazi u prilogu ovog poziva kao Prilog I.

Ponudi je potrebno priložiti potpisani i ovjereni Troškovnik za grupu za koju se podnosi ponuda koji se nalazi u prilogu ovog poziva.

Ponuda mora sadržavati:

- Ponudbeni list
- Troškovnik
- Prilog tehničke specifikacije
- Kataloge i slično
- dokaz ponuditelja o nepostojanju osnove za isključenje gospodarskog subjekta.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način koji onemogućava naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova sastoji ponuda.

Stranice ponude obavezno moraju biti numerirane, a označavaju se na sljedeći način:

- ukupan broj stranica kroz redni broj stranice (npr. 24/1) ili redni broj stranice kroz ukupan broj stranica (npr. 1/24).

Kad je ponuda sastavljena od više dijelova, stranice se označuju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ponuda treba biti uvezana jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu. Uvezanu ponudu potrebno je zapečatiti stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika te otisnuti pečat ponuditelja.

Ponuda se predaje u izvorniku. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju biti, uz navod datuma ispravka, potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

5.2.Način dostave ponuda i/ili izmjena/dopuna ponuda

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave, nazivom predmeta nabave i naznakom "ne otvaraj". Na omotu ponude mora biti oznaka sljedećeg izgleda:

NA PREDNJOJ STRANICI OMOTNICE:

Naziv i adresa dostave: Varaždinska županija, Franjevački trg 7, 42 000 Varaždin

Postupak jednostavne nabave: Nabava AVD UREĐAJA

Evidencijski broj: 01/16-2025/01

„NE OTVARAJ“

NA POLEĐINI ILI U GORNJEM LIJEVOM KUTU OMOTNICE:

Naziv i adresa ponuditelja/članova zajednice gospodarskih subjekata

Ukoliko omotnica nije zapečaćena i označena u skladu s odredbama ovog članka, Naručitelj neće snositi odgovornost u slučaju da se ponuda zagubi, krivo ili prerano otvori te ne evidentira na otvaranju ponuda.

Omotnice se moraju dostaviti na navedeni naslov VARAŽDINSKA ŽUPANIJA, Ulica Stanka Vraza 4, 42000 Varaždin do roka za dostavu ponuda.

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje ponude.

U tom slučaju ponuditelj može istovremeno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Ponuda se ne smije mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Omotnice dostavljene ili zaprimljene nakon isteka roka biti će vraćene ponuditelju neotvorene.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponude se otvaraju prema rednom broju iz Upisnika o zaprimanju ponuda.

5.3.Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem

Nije dopušteno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

5.4.Dopustivost varijanti ponuda

Nisu dopuštene varijante ponude.

5.5.Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude je zbroj pojedinačnih cijena pomnoženih količinom svih proizvoda iz troškovnika.

Cijena ponude piše se u brojkama u apsolutnom iznosu i mora biti izražena u eurima.

Cijena ponude obuhvaća sve troškove i popuste.

U ponudbenom listu ponuditelji obvezno upisuju cijenu ukupne količine predmeta nabave, identičnu cijeni upisanoj u troškovniku za tu grupu.

Cijena se iskazuje u eurima, piše se brojkama bez PDV-a, PDV se iskazuje posebno, a na označenom mjestu u Ponudbenom listu i Troškovniku, iskazuje se s PDV–om.

Jedinična cijena pojedine stavke troškovnika bez PDV-a je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

5.6.Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

5.7.Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6. OSTALE ODREDBE

6.1.Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda je **31. ožujka 2025. godine do 10:00 sati.**

Ponude se dostavljaju na adresu: Varaždinska županija, Ulica Stanka Vraza 4, 42000 Varaždin, a neposredno se mogu predati u županijsku pisarnicu, do 31. ožujka 2025. godine do 10:00 sati. Otvaranje ponuda nije javno.

6.2.Izuzetno niska ponuda

Ako je u ponudi iskazana izuzetno niska cijena ponude ili pojedine jedinične cijene što dovodi u sumnju mogućnosti izvršenja predmeta nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ili prihvaćanja takve ponude naručitelj će pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.

6.3.Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelja da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s traženim dokumentima uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti ili pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave.

Ukoliko se u postupku pregleda i ocjene ponuda uoči računska pogreška, Naručitelj će istu ispraviti i pozvati ponuditelja da prihvati ispravak računske pogreške.

Za upotpunjavanje ponuda i prihvrat ispravka računske pogreške ponuditeljima se daje primjereni rok.

6.4.Razlozi za odbijanje ponuda

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, naručitelj je obavezan odbiti:

- Ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom na dostavu ponuda i odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave,
- Ponudu koja nije cjelovita,
- Ponudu koja je suprotna odredbama poziva na dostavu ponuda,
- Ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- Ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- Ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- Ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave,
- Ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- Ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelja i/ili član zajednice gospodarskih subjekata,
- Ponudu koja sadrži štetne odredbe,
- Ponudu za koju naručitelj osnovano smatra da nije rezultat tržišnog natjecanja,
- Izuzetno nisku ponudu, ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova.

6.5.Provjera ponuditelja

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponuda, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg gospodarskog subjekta s kojim namjerava sklopiti ugovor

zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koja izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovno dostaviti.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenta, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju naručitelj će ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio, odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja na dostavu traženog.

6.6.Donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda Naručitelj donosi obavijest o odabiru ili poništenju.

O ishodu nadmetanja Naručitelj će donijeti obavijest u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude te će istu dostaviti svim ponuditeljima koji su sudjelovali u predmetnom nadmetanju.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditelju.

6.7.Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedinih stavki, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

6.8.Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje će se izvršiti na temelju ispostavljenih računa u roku od 30 dana od dana ispostave računa, na žiro račun odabranog ponuditelja.

6.9.Ugovor

Odabrani ponuditelj je dužan s Naručiteljem sklopiti ugovor o nabavi robe, u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Ugovor će se dopuniti odredbama koje se odnose na podugovaratelje ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podugovor.

Posebni uvjet za izvršenje ugovora jest upis u očevidnik veleprodaje medicinskih proizvoda Agencije za lijekove i medicinske proizvode za pravne i fizičke osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, dok su pravne i fizičke osobe sa sjedištem u Europskoj uniji dužne dokazati da ispunjavaju uvjete za obavljanje djelatnosti prometa na veliko medicinskih proizvoda u državi

u kojoj imaju sjedište. Naručitelj provjerava upis u sudski registar i upis u očevidnik veleprodaje medicinskih proizvoda Agencije za lijekove i medicinske proizvode za pravne i fizičke osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, dok su pravne i fizičke osobe sa sjedištem u Europskoj uniji dužne dokazati da ispunjavaju uvjete za obavljanje djelatnosti prometa na veliko medicinskih proizvoda u državi u kojoj imaju sjedište.

6.10. Komunikacija s naručiteljem

Sva komunikacija između naručitelja i gospodarskih subjekata mora biti u pisanom obliku i na hrvatskom jeziku.

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA