



**REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA**

**Upravni odjel za prosvjetu,  
kulturu i sport**

KLASA: 612-01/24-01/4

URBROJ: 2186-06-25-31

Varaždin, 4. ožujka 2025.

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA  
U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE USLUGE**  
“Konzervatorsko-restauratorski elaborat  
s troškovnikom konzervatorsko-restauratorskih  
i građevinsko-obrtničkih radova obnove za dvorac Bela I.”

**Rok za dostavu ponuda:  
12. ožujka 2025. do 12 sati**

Naručitelj: Varaždinska županija, Franjevački trg 7, Varaždin  
Evidencijski broj nabave: 02/15-2025/01

## SADRŽAJ

|                                                                      |          |
|----------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1. OPĆI PODACI.....</b>                                           | <b>3</b> |
| <b>1.1. Podaci o naručitelju.....</b>                                | <b>3</b> |
| 1.2. Služba/osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima.....      | 3        |
| 1.3. Vrsta postupka nabave.....                                      | 3        |
| 1.4. Procijenjena vrijednost nabave.....                             | 3        |
| 1.5. Ugovor.....                                                     | 3        |
| <b>2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....</b>                              | <b>3</b> |
| 2.1. Predmet nabave.....                                             | 3        |
| 2.2. Isporuka.....                                                   | 5        |
| 2.3. Rok, način i uvjeti plaćanja.....                               | 5        |
| <b>3. UVJETI SPOSOBNOSTI.....</b>                                    | <b>5</b> |
| 3. 1. Tehnička i stručna sposobnost.....                             | 5        |
| <b>4. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJ TREBA ISPUNITI.....</b>      | <b>6</b> |
| 4.1. Osnova za isključenje i provjera ponuditelja.....               | 6        |
| <b>5. PODACI O PONUDI.....</b>                                       | <b>6</b> |
| 5.1. Sadržaj i način izrade ponude.....                              | 6        |
| 5.2. Datum, vrijeme i način dostave i/ili izmjena/dopuna ponuda..... | 6        |
| 5.3. Dopustivost varijanti ponuda.....                               | 7        |
| 5.4. Način određivanja cijene ponude.....                            | 7        |
| 5.5. Kriterij za odabir ponude.....                                  | 7        |
| 5.6. Rok valjanosti ponude.....                                      | 7        |
| <b>6. OSTALE ODREDBE.....</b>                                        | <b>7</b> |
| 6.1. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude.....                        | 7        |
| 6.2. Razlozi za odbijanje ponuda.....                                | 7        |
| 6.3. Donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju.....              | 8        |
| 6.4. Komunikacija s naručiteljem.....                                | 8        |

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o naručitelju

**Varaždinska županija**, Franjevački trg 7, 42000 Varaždin, OIB: 15877210917.

Odgovorna osoba naručitelja: župan Anđelko Stričak.

### 1.2. Služba/osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Sandra Malenica, Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport

Adresa: Franjevački trg 7, Varaždin

E-mail: [sandra.malenica@vzz.hr](mailto:sandra.malenica@vzz.hr)

Broj telefona: 042/390-521

Internetska adresa: [www.varazdinska-zupanija.hr](http://www.varazdinska-zupanija.hr)

Gospodarski subjekti mogu najkasnije dva dana prije isteka roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz poziv. Naručitelj će odgovor objaviti na isti način kao i osnovni poziv. Naručitelj može, na vlastitu inicijativu, najkasnije dva dana prije isteka roka za dostavu ponuda, izmijeniti poziv. Naručitelj će izmjenu poziva objaviti na isti način kao i osnovni poziv.

### 1.3. Vrsta postupka nabave

Postupak jednostavne nabave temeljem Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave od 29. studenog 2022. godine ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" br. 110/22.). Evidencijski broj nabave: 02/15-2025/01.

### 1.4. Procijenjena vrijednost nabave

11.500,00 eura bez PDV-a, odnosno 14.375,00 eura s PDV-om.

### 1.5. Ugovor

Odabrani ponuditelj je dužan s Naručiteljem sklopiti pisani Ugovor o pružanju usluge, sukladan uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Predmet nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Predmet nabave je usluga izrade konzervatorsko-restauratorskog elaborata s troškovnikom konzervatorsko-restauratorskih i građevinsko-obrtničkih radova obnove dvorca Bela I., što uključuje i pomoćnu, gospodarsku zgradu. Dvorac Bela I zaštićeno je kulturno dobro pod brojem Z-1070: <https://registar.kulturnadobra.hr/#/details/Z-1070> na području grada Novog Marofa i uključuje obuhvat prikazan na slici u nastavku. **Predmet nabave, dakle, uključuje dvorac Bela I i susjednu građevinu (gospodarska zgrada)**, obje označene strelicama. U vlasništvu Varaždinske županije su čestice: kč. br. 1, 2, 3, 4, 7, 9 u Novom Marofu, zk. ul. br. 1703, k.o. Bela.

Konzervatorsko-restauratorski elaborat s troškovnikom konzervatorsko-restauratorskih i građevinsko-obrtničkih radova obnove radi se prema uputama nadležnog Konzervatorskog odjela i Naručitelja. Odabrani Izvršitelj dobit će geodetsku izmjeru i geodetsku situaciju

stvarnog stanja terena u položajnom i visinskom smislu (GSSS), geodetsku izmjeru, 3D lasersko skeniranje i fotogrametrijsku izmjeru korištenjem faznog 3D laserskog skenera s HDR kamerom visoke rezolucije i profesionalne geodetske bespilotne letjelice te prema arhitektonskim snimkama dvorca i gospodarske zgrade. Planirana namjena je kulturno-turistička.



Predmet nabave najmanje uključuje:

**1. Konzervatorsko-restauratorska istraživanja**

- povijesni pregled gradnje i zahvata
- analiza postojećeg stanja građevina u prostornom i oblikovnom pogledu, tehnička obilježja, materijale i građevinsko stanje s fotodokumentacijom
- konzervatorsko-restauratorsko istraživanje dvorca i pomoćne zgrade; sondiranje građe, žbuke i dr. na pročeljima i unutrašnjosti radi utvrđivanja kronologije razvoja te izvorne obrade i oblikovanja zidova

**2. Izrada konzervatorskog elaborata**

- konzervatorski elaborat uključuje opis rezultata istraživanja, građevnog razvoja, valorizacije te prijedlogom smjernica za obnovu utemeljenu na istraživanjima
- grafički prilozi s prikazom postojećeg stanja, ubikacijom sonde, građevnog razvoja te prijedlogom konzervatorsko-restauratorskih i građevinsko-obrtničkih radova obnove za dvorac Bela I. i gospodarsku zgradu

**3. Troškovnik konzervatorsko-restauratorskih građevinsko-obrtničkih radova**

- troškovnik se radi prema vrsti radova i odvojeno za objekte dvorca Bele I. i gospodarske zgrade

Ponuditelj je dužan bez odgode obavijestiti Naručitelja o okolnostima koje bi mogle dovesti u pitanje izvršenje ugovorene usluge. Nakon plaćanja izvršene usluge svi će dostavljeni materijali u tiskanom i elektroničkom obliku postati vlasništvo Naručitelja.

Ponuditelj se obvezuje izraditi Konzervatorsko-restauratorski elaborat s troškovnikom konzervatorsko-restauratorskih i građevinsko-obrtničkih radova obnove prema važećim zakonima i drugim propisima, pravilima struke, znanstvenim i tehničkim saznanjima. Prije početka konzervatorsko-restauratorskih istraživanja Ponuditelj se obvezuje izraditi dokumentaciju za ishodenje potrebnih suglasnosti te ishoditi prethodno odobrenje za radove na kulturnom dobru sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i Pravilniku o dokumentaciji za izdavanje prethodnog odobrenja za radove na kulturnom dobru za konzervatorska i restauratorska istraživanja kulturnog dobra.

## **2.2. Isporuka**

Konzervatorsko-restauratorski elaborat s troškovnikom konzervatorsko-restauratorskih i građevinsko-obrtničkih radova obnove za dvorac Bela I. dostavlja se u 3 primjerka u tiskanom obliku i 2 primjerka na nosaču podataka kao elektronički zapis u .pdf formatu sa svim pečatima i potpisima u boji. Dokumentacija se isporučuje predstavniku Naručitelja.

## **2.3. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Rok isporuke je do **15. srpnja 2025.** od dana potpisa ugovora.

Plaćanje će se izvršiti nakon isporuke usluge u roku od 30 dana od primitka uredno dostavljenog e-računa, na žiro račun odabranog ponuditelja.

## **3. UVJETI SPOSOBNOSTI**

### **3.1. Tehnička i stručna sposobnost**

Ponuditelj mora imati na raspolaganju, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu ili ne, odgovarajuće stručnjake minimalne razine sposobnosti i to:

- 1. povjesničara umjetnosti**
- 2. ovlaštenog arhitekta**

Traženi stručnjaci moraju imati odgovarajuće dopuštenje Ministarstva kulture i medija za obavljanje poslova:

1. povjesničar umjetnosti: dopuštenje za izradu konzervatorskih elaborata za nepokretno kulturno dobro
2. ovlašten arhitekt: dopuštenje za izradu idejnog, glavnog i izvedbenog projekta za radove na nepokretnom kulturnom dobru

Uvjet sposobnosti će se utvrditi uvidom u javno dostupan registar:

<https://min-kulture.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/kulturna%20ba%C5%A1tina/dopustena/Popis%20osoba%20koje%20imaju%20dopu%C5%A1tenje%20za%20izradu%20konzervatorskih%20elaborata%20arhitektonskihsnimaka%20i%20projekata%20za%20radove%20nane%20pokretnomkulturnomdobru%20srpanj%202022.pdf>

Članovi tima moraju imati (svaki pojedinačno) najmanje 6 godina iskustva u struci te odgovarajuće reference. Reference koje se prihvaćaju su prethodno sudjelovanje u izradi barem dva (2) konzervatorska elaborata (za povjesničara umjetnosti) te najmanje jedan (1) glavni projekt na koji je izdan akt o građenju za rekonstrukciju zgrade koja je zaštićeno nepokretno kulturno dobro (za ovlaštenog arhitekta). U svrhu dokazivanja ovog kriterija Ponuditelj dostavlja dokaz koji nedvojbeno upućuje na ispunjavanje uvjeta sposobnosti traženih stručnjaka. Iskustvo se dokazuje datumom na referenci traženog dokaza. Najstarija godina koja se priznaje jest 2019. godina za završetak elaborata i nadnevkom građevinske dozvole.

Ime i prezime traženih stručnjaka potrebno je upisati u Prilog I. Ponudbeni list na za to odgovarajuće mjesto, a dokaze dostaviti zasebno mailom (kao prilog, poveznicu ili slično). Naručitelj zadržava pravo zatražiti dodatne dokumente u tijeku pregleda i ocjene ponude.

#### **4. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJ TREBA ISPUNITI**

##### **4.1. Osnova za isključenje i provjera ponuditelja**

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

#### **5. PODACI O PONUDI**

##### **5.1. Sadržaj i način izrade ponude**

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva na dostavu ponuda. Propisani tekst poziva ne smije se mijenjati i nadopunjavati. Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u eurima. Ponudi je potrebno priložiti popunjeni Ponudbeni list koji je prilog ovog poziva kao Prilog I. Ponudi je potrebno priložiti potpisani i ovjereni Troškovnik koji je prilog ovog poziva kao Prilog II. Ponuda mora sadržavati sve dokaze ponuditelja o nepostojanju obveznih osnova za isključenje ponude kao i sve tražene dokaze sposobnosti.

##### **5.2. Datum, vrijeme i način dostave i/ili izmjena/dopuna ponuda**

Rok za dostavu ponuda je **12. ožujka 2025. do 12 sati**. Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuda se dostavlja na e-mail [sandra.malenica@vzz.hr](mailto:sandra.malenica@vzz.hr) u .pdf formatu. U predmet e-maila potrebno je napisati "**PONUDA: Konzervatorsko-restauratorski elaborat s troškovnikom konzervatorsko-restauratorskih i građevinsko-obrtničkih radova obnove za dvorac Bela I.**" do roka za dostavu ponuda (**12. ožujka 2025. do 12 sati**). Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponude

dostavljene ili zaprimljene nakon isteka roka neće biti uvažene. Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponude se otvaraju prema rednom broju iz Upisnika o zaprimanju ponuda. Ponuda se ne smije mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

### **5.3. Dopustivost varijanti ponuda**

Nisu dopuštene varijante ponude.

### **5.4. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave, piše se u brojkama u apsolutnom iznosu i mora biti izražena u eurima. U ponudbenom listu ponuditelj obvezno upisuje cijenu ukupnog predmeta nabave. Cijena obuhvaća sve troškove i popuste. Jedinične cijene su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora. Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

### **5.5. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena. S obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

### **5.6. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

## **6. OSTALE ODREDBE**

### **6.1. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude**

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelja da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s traženim dokumentima uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti ili pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Ako se u postupku pregleda i ocjene ponuda uoči računska pogreška, Naručitelj će istu ispraviti i pozvati ponuditelja da prihvati ispravak računske pogreške. Za upotpunjavanje ponuda i prihvata ispravka računske pogreške ponuditeljima se daje primjereni rok.

### **6.2. Razlozi za odbijanje ponuda**

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, naručitelj je obavezan odbiti:

- Ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom na dostavu ponuda i odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave,
- Ponudu koja nije cjelovita,
- Ponudu koja je suprotna odredbama poziva na dostavu ponuda,
- Ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- Ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- Ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,

- Ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave,
- Ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- Ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda,
- Ponudu koja sadrži štetne odredbe,
- Ponudu za koju naručitelj osnovano smatra da nije rezultat tržišnog natjecanja,
- Izuzetno nisku ponudu, ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova,
- Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo.

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako se lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je naručitelj postavio.

### **6.3. Donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju**

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda Naručitelj donosi obavijest o odabiru ili poništenju. O ishodu nadmetanja Naručitelj će donijeti obavijest u pisanom obliku u najkraćem mogućem roku od dana isteka roka za dostavu ponude te će istu dostaviti svim ponuditeljima koji su sudjelovali u predmetnom nadmetanju. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditelju. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponuda, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg gospodarskog subjekta s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovno dostaviti. Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenta, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku nabave. Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju naručitelj će ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio, odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja na dostavu traženog.

### **6.4. Komunikacija s naručiteljem**

Sva komunikacija između naručitelja i gospodarskih subjekata mora biti u pisanom obliku i na hrvatskom jeziku.

**VARAŽDINSKA ŽUPANIJA**