



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za imovinsko-pravne
poslove i opću upravu
KLASA: UP/I-112-02/26-01/2
URBROJ: 2186-10/1-26-1
Varaždin, 27. siječnja 2026.

Pročelnica Upravnog odjela za imovinsko-pravne poslove i opću upravu Varaždinske županije, OIB: 15877210917, na temelju članka 5. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11., 4/18., 112/19. i 17/25. – u nastavku teksta: Zakon) u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti u upravnoj stvari prijma u službu, donosi

RJEŠENJE **o prijmu u službu**

1. DIJANA GOLIĆ, SSS, gimnazija, s više od 16 godina ukupnog radnog staža i radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima s više od 16 godina, prima se u službu na neodređeno vrijeme u Varaždinsku županiju, Upravni odjel za imovinsko-pravne poslove i opću upravu na radno mjesto referent za stručne poslove pisarnice i arhivu.
2. Imenovanj se utvrđuje probni rad u trajanju od tri mjeseca.
3. Imenovana je dužna položiti državni ispit I. razine u roku godine dana od dana početka rada u službi utvrđenog rješenjem o rasporedu na radno mjesto.
4. Imenovana je dužna položiti stručni ispit za provjeru stručne osposobljenosti djelatnika na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva.
5. Po izvršnosti ovog rješenja donijeti će se rješenje o rasporedu na radno mjesto imenovane.

Obrazloženje

Pročelnica Upravnog odjela za imovinsko-pravne poslove i opću upravu raspisala je Javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme u Varaždinsku županiju, Upravni odjel za imovinsko-pravne poslove i opću upravu na radno mjesto referent za stručne poslove pisarnice i arhivu (1 izvršitelj/ica). Natječaj je objavljen u „Narodnim novinama“ broj 143/25. od 26. studenoga 2025. godine. Rok za podnošenje prijava bio je 8 dana. Uvjeti za prijam u službu na navedeno radno mjesto istaknuti u Natječaju bili su: srednja stručna sprema upravne, tehničke, poštanske, ekonomske struke ili gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit za I. razinu, položen stručni ispit za provjeru stručne osposobljenosti djelatnika na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva, uz ispunjavanje uvjeta iz članka 12. Zakona

te uz nepostojanje zapreka iz članka 15. i 16. Zakona. Na Natječaj su se mogli prijaviti i kandidati koji nemaju položen državni ispit, uz uvjet da ga polože u roku godine dana od dana početka rada u službi utvrđenog rješenjem o rasporedu na radno mjesto.

Sukladno članku 20. Zakona imenovano je Povjerenstvo za provedbu Natječaja koje je utvrdilo da su za navedeno radno mjesto zaprimljene 3 prijave.

Povjerenstvo je utvrdio da su prijave kandidata pravodobne, potpune i ispunjavaju formalne uvjete iz Javnog natječaja.

Sukladno članku 22. stavku 1. Zakona kandidati su pozvani na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti sastojala se od pisanog testiranja i intervjua iz propisa o uredskom poslovanju, natpisnoj ploči i zaglavlju tijela državne uprave, lokalne, područne (regionalne) i mjesne samouprave, te pravnih osoba koje imaju javne ovlasti, pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske, arhivskom gradivu i arhivima, upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

Pisanom testiranju pristupila je kandidatkinja Dijana Golić, dok se za dvoje kandidata koje nije pristupilo pisanom testiranju smatra da su povukli svoju prijavu na Javni natječaj, sukladno članku 22. stavku 2. Zakona.

Člankom 22. stavkom 4. propisano je da se za svaki dio provjere znanja i sposobnosti dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Kandidatkinja Dijana Golić na pisanom testiranju ostvarila je najmanje 50% bodova te je pristupila intervjuu.

Na intervjuu je kandidatkinja Dijana Golić zadovoljila budući da je ostvarila najmanje 5 bodova, sukladno članku 22. stavku 6. Zakona.

Temeljem rezultata cjelokupno provedenog postupka Povjerenstvo za provedbu Natječaja utvrdilo je rang-listu kandidata prema ukupno ostvarenom broju bodova, koju je sukladno članku 23.b Zakona zajedno s izvješćem o provedenom postupku dostavilo pročelnici Upravnog odjela za imovinsko-pravne poslove i opću upravu.

Na temelju rang-liste kandidata utvrđeno je da će na ovo radno mjesto biti primljena kandidatkinja Dijana Golić s ukupno ostvarenih 18,5 bodova.

Imenovana ispunjava sve formalne uvjete za radno mjesto referenta za stručne poslove pisarnice i arhivu tražene Javnim natječajem budući da ima završenu SSS, gimnaziju, s ostvarenim ukupnim radnim stažem s više od 16 godina i radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima s više od 16 godina, te posjeduje znanje rada na računalu.

Sukladno odredbi članka 23.c stavka 1. Zakona prije donošenja rješenja o prijmu izabrana kandidatkinja dostavila je uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, uvjerenje nadležnog suda da se protiv nje ne vodi kazneni postupak te izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja.

Sukladno odredbi članka 23.c stavka 3. Zakona za predloženu kandidatkinju provjereno je po službenoj dužnosti nepostojanje zapreka za prijam u službu iz članka 15. i 16. Zakona.

U skladu s odredbom članka 24.a stavka 1. Zakona ovo rješenje se dostavlja kandidatima prijavljenim na Javni natječaj javnom objavom na mrežnoj stranici Varaždinske županije, a dostava svim kandidatima se smatra objavljenom istekom osmog dana od dana objave na mrežnoj stranici Varaždinske županije.

Imenovanoj se sukladno odredbi članka 26. stavka 2. Zakona utvrđuje probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Imenovana nema položeni državni stručni ispit I. razine te ga je sukladno članku 89. stavka 1. Zakona dužna položiti u roku godine dana od dana početka rada u službi utvrđenog rješenjem o rasporedu na radno mjesto.

Imenovana je dužna položiti stručni ispit za provjeru stručne osposobljenosti djelatnika na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva sukladno odredbama Pravilnika o stručnim arhivskim zvanjima i drugim zvanjima u arhivskoj struci te uvjetima i načinu njihova stjecanja („Narodne novine“ broj 104/19.)

Sukladno odredbi članka 27. stavka 1. Zakona po izvršnosti ovog rješenja donijeti će se rješenje o rasporedu na radno mjesto imenovane.

Slijedom iznijetog riješeno je kao u izreci ovog rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba županu Varaždinske županije u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Žalba se predaje pročelnici Upravnog odjela za imovinsko-pravne poslove i opću upravu neposredno u pisanom obliku, šalje poštom, dostavlja u obliku elektroničke isprave izrađene sukladno zakonu, a može se izjaviti usmeno na zapisnik.

Kandidatkinja se ima pravo odreći prava na žalbu od dana primitka prvostupanjskog rješenja do dana isteka roka za izjavljivanje žalbe.



DOSTAVITI:

1. Kandidatima - javnom objavom na mrežnoj stranici Varaždinske županije
2. Upravni odjel za poslove Skupštine i župana, ovdje
3. Pismohrana