

Komisija za statutarno - pravna pitanja, na temelju svoje nadležnosti iz članka 55. Statuta Varaždinske županije („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 14/18, 7/20, 65/20 – pročišćeni tekst i 11/21), na 16. sjednici, održanoj dana 7. travnja 2021. godine, utvrdila je pročišćeni tekst Statuta Varaždinske županije („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 14/18 – datum stupanja na snagu 24. veljače 2018. godine, 7/20 – datum stupanja na snagu 27. veljače 2020. godine i 11/21 – datum stupanja na snagu 3. ožujka 2021. godine).

KLASA: 012-03/20-01/49

URBROJ: 2186/1-01-21-2

Predsjednica Komisije za statutarno – pravna pitanja
Dubravka Biberdžić

STATUT Varaždinske županije (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se samoupravni djelokrug Županije, njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, provođenje referenduma o pitanjima iz djelokruga Županije, prava nacionalnih manjina, oblici suradnje Varaždinske županije s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Županija je jedinica područne (regionalne) samouprave, područje koje predstavlja prirodnu, povijesnu, prometnu, gospodarsku, društvenu i samoupravnu cjelinu.

II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE ŽUPANIJE

Članak 4.

Naziv Županije je Varaždinska županija.

Županija je pravna osoba.

Sjedište Županije je u Varaždinu, Franjevački trg 7.

Županiju zastupa župan.

Članak 5.

Županija obuhvaća područja gradova: Varaždin, Ivanec, Ludbreg, Lepoglava, Novi Marof i Varaždinske Toplice te općine: Bednja, Beretince, Breznica, Breznički Hum, Cestica, Donja Voća, Gornji Kneginec, Jalžabet, Klenovnik, Ljubešćica, Mali Bukovec, Martijanec, Maruševac, Petrijanec, Sračinec, Sveti Đurđ, Sveti Ilija, Trnovec Bartolovečki, Veliki Bukovec, Vidovec, Vinica i Visoko.

Članak 6.

Granice Županije idu katastarskim granicama rubnih gradova i općina koje čine Županiju.

III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG ŽUPANIJE

Članak 7.

Županija u svojem samoupravnom djelokrugu, sukladno zakonu, obavlja poslove od područnog (regionalnog) značaja, a osobito poslove koji se odnose na obrazovanje, zdravstvo, prostorno i urbanističko planiranje, gospodarski razvoj, promet i prometnu infrastrukturu, održavanje javnih cesta, planiranje i razvoj mreže obrazovnih, zdravstvenih, socijalnih i kulturnih ustanova, izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola te drugih akata vezanih uz gradnju te provedbu dokumenata prostornog uređenja za područje Županije izvan područja Grada Varaždina, kao i druge poslove sukladno posebnim zakonima.

Članak 8.

Županija usklađuje interese i poduzima aktivnosti radi ravnomjernoga gospodarskog i društvenog razvoja gradova i općina u sastavu Županije i Županije kao cjeline.

Svoje zadaće Županija ostvaruje pripremom i donošenjem programa razvoja pojedinih djelatnosti i mreže infrastrukturnih objekata od osobitog značaja za Županiju, poticanjem izrade i provedbe projekata kojima se taj razvoj ostvaruje, javnim i stručnim raspravama o pojedinim poticajima i prijedlozima te drugim oblicima konzultacija i usklađivanja stajališta o pojedinim razvojnim pitanjima od strane stručnih tijela gradova i općina na području Županije.

Članak 9.

Organiziranjem i provođenjem djelatnosti prostornog uređenja, Županija gospodari, štiti i upravlja prostorom radi stvaranja uvjeta za društveni i gospodarski razvoj, zaštitu okoliša te racionalno korištenje i zaštitu prirodnih i povijesnih dobara.

Svoje zadaće Županija ostvaruje donošenjem i provođenjem prostornih planova i drugih dokumenata prostornog uređenja, stvaranjem organizacijskih, stručnih i materijalnih pretpostavki izvršenja svojih obveza u ovoj djelatnosti te poduzimanjem drugih mjera kojima osigurava integralni pristup prostoru, njegovom planiranju i zaštiti.

Članak 10.

U Županiji se posebna briga vodi o održavanju i zaštiti dobara od interesa za Republiku Hrvatsku, a osobito tla, šuma, voda, rudnog i drugog prirodnog blaga, biljnog i životinjskog svijeta i drugih dijelova prirode, nekretnina i stvari od osobitog kulturnog, povijesnog, gospodarskog i ekološkog značenja, na način utvrđen posebnim zakonom i odlukama županijskih tijela.

Programom zaštite okoliša i dokumentima prostornog uređenja, stvaranjem uvjeta za njihovu provedbu, organiziranjem praćenja stanja, osiguranjem sanacije ugroženog okoliša i

drugim zakonom propisanim mjerama, Županija osigurava racionalno korištenje prirodnih dobara, uz očuvanje ravnoteže prirodne zajednice i kakvoće okoliša za dobrobit sadašnjih i budućih naraštaja.

Članak 11.

Djelatnošću svojih tijela i poduzimanjem zakonom utvrđenih mjera Županija pridonosi stvaranju organizacijskih, materijalnih i drugih uvjeta kojima se promiče ostvarivanje prava na dostojanstven, slobodan i zdrav život čovjeka i građana, kao i razvitak obitelji, djece i mladeži.

Županija osobito skrbi o osobama kojima je potrebna pomoć zajednice, a posebice o osobama s invaliditetom, starijim osobama, djeci i obiteljima kojima različite izvanredne okolnosti ugrožavaju normalan život.

Članak 12.

Županija poduzima mjere usmjerene stvaranju organizacijskih, materijalnih i drugih uvjeta za što potpunije zadovoljenje javnih potreba i u njima sadržanih osobnih potreba stanovnika Županije u djelatnostima zdravstva, socijalne skrbi, prosvjete, znanosti, kulture, tehničke kulture, sporta i drugim djelatnostima, sukladno zakonu.

Svoje zadaće Županija ostvaruje osiguranjem sredstava za financiranje programa od interesa za Županiju i poticanjem njihova provođenja, predlaganjem i utvrđivanjem mreže ustanova i drugih organizacija, djelatnošću kojih se ostvaruju potrebe iz prethodnog stavka, te usklađivanjem njihova razvoja, kao i poduzimanjem drugih mjera, sukladno posebnim zakonima.

Članak 13.

U okviru svojih zakonom utvrđenih prava i dužnosti, Županija usmjerava pripremu te poduzima organizacijske, materijalne i druge mjere za zaštitu i spašavanje stanovništva i materijalnih dobara ugroženih prirodnim nepogodama, tehničko-tehnološkim i ekološkim nesrećama te drugim izvanrednim okolnostima koje ugrožavaju opću sigurnost ljudi i materijalnih dobara na području Županije, sukladno nadležnostima određenim posebnim propisima.

Ostvarujući svoje zadaće Županija procjenjuje ugroženost, priprema i donosi planove zaštite i spašavanja stanovništva i materijalnih dobara, osigurava potrebna financijska sredstva, potiče, usklađuje i nadzire njihovo provođenje te poduzima druge organizacijske i ostale mjere sprečavanja nastanka i širenja te ublažavanja i otklanjanja posljedica nepogoda i nesreća.

Članak 14.

Županija razmatra te, organiziranjem stručnih i drugih rasprava, kolegija i drugih oblika savjetovanja i zajedničkog djelovanja, pribavlja i usklađuje stajališta gradova i općina o pitanjima od zajedničkog interesa, o kojima odlučuju tijela državne vlasti u Republici Hrvatskoj, te kada se radi o propisima od neposrednog interesa za Županiju, upućuje inicijative, mišljenja i prijedloge državnim tijelima putem Skupštine, neposredno putem župana ili zastupnika u Hrvatskom saboru s područja Županije.

Gradovi i općine mogu nadležnim županijskim tijelima davati poticaje za uređivanje određenih pitanja od zajedničkog interesa, kao i za poduzimanje mjera i aktivnosti kojima se pridonosi usklađenom razvoju i napretku Županije.

Članak 15.

Ostvarujući svoja prava i obveze Županija, sukladno zakonu, uređuje pitanja od zajedničkog interesa za gradove, općine i Županiju kao cjelinu.

U okvirima utvrđenim zakonom, Županija provodi odnosno brine se o provedbi zakona i drugih propisa i osigurava zakonitost akata i djelovanja županijskih tijela i javnih službi od interesa za Županiju.

Članak 16.

Stvaranje poticajnog okruženja za razvoj civilnog društva temelji se na suradnji tijela Županije i udruga civilnog društva i sufinanciranju zajedničkih programa od interesa za Županiju, prvenstveno razvijajući zajedničke vrijednosti moderne demokracije i vrijednosti građanskih i civilnih inicijativa zasnovanih na suradnji, solidarnosti, socijalnoj pravdi, transparentnosti i sudjelovanju u odlučivanju o bitnim pitanjima za građane. Pri tome će se rukovoditi uvažavanjem osobnosti i trajnim učenjem te podizanjem razine razvoja demokracije u zajednici u kojoj živimo, kao i osnivanjem tijela za promicanje i razvoj ljudskih prava, antikorupcijskih i drugih tijela, sukladno nacionalnim i međunarodnim dokumentima te propisima Republike Hrvatske.

IV. PREUZIMANJE I PRENOŠENJE OBAVLJANJA POSLOVA

Članak 17.

Županija može preuzeti obavljanje poslova iz djelokruga jedinica lokalne samouprave.

Odluku o preuzimanju poslova iz stavka 1. ovog članka može donijeti Županijska skupština pod uvjetom da je prethodno odluku o prenošenju obavljanja tih poslova na Županiju donijelo predstavničko tijelo te jedinice lokalne samouprave.

Odlukom iz stavka 2. ovog članka propisuje se način, uvjeti, kriteriji, visina sredstava, nadzor i kontrola preuzetih poslova.

Članak 18.

Županija može prenijeti obavljanje poslova iz svog samoupravnog djelokruga na jedinicu lokalne samouprave.

Odluku o prenošenju poslova iz stavka 1. ovog članka može donijeti Županijska skupština na traženje predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave uz pribavljenu suglasnost tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako jedinica može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Odlukom iz stavka 2. ovog članka propisuje se način, uvjeti, kriteriji, visina sredstava, nadzor i kontrola prenijetih poslova.

Odluku o prenošenju poslova na jedinicu lokalne samouprave Županijska skupština može donijeti i u slučaju kada ocijeni da će se na taj način ti poslovi za građane obavljati na učinkovitiji način.

Članak 19.

U slučajevima iz članaka 17. i 18., Županija i jedinica lokalne samouprave zaključuju ugovor kojim se utvrđuje način, uvjeti, kriteriji, visina sredstava, nadzor i kontrola nad obavljanjem prenijetih poslova, u skladu s odlukama Županijske skupštine i jedinice lokalne samouprave.

Članak 20.

Županija može obavljati i poslove državne uprave, koji se određuju zakonom. Troškovi povjerenih poslova državne uprave koje obavljaju upravna tijela Županije podmiruju se iz državnog proračuna.

V. OBILJEŽJA, PEČAT, DAN ŽUPANIJE I JAVNA PRIZNANJA

Grb Županije

Članak 21.

Županija ima grb i zastavu kao svoja obilježja. Grbom i zastavom predstavlja se Županija i izražava se pripadnost Županiji.

Članak 22.

Županija je preuzela povijesni grb Županije dodijeljen Grbovnicom od carice Marije Terezije 1763. godine.

Opis grba:

Na raščetvorenom poluokruglom štitu:

- u gornjem desnom polju crveni zlatni, jednoglavi, raskriljeni orao s krunom na glavi;
- u gornjem lijevom i donjem desnom polju na plavom između dviju valovitih srebrnih greda, dvije zlatne šesterokrake zvijezde;
- u donjem lijevom polju na crvenom kameni zid srebrne boje sa zatvorenim smeđim vratima iznad kojih se uzdiže kula s kruništem i dva prozora;
- u srcu štita mali zlatni štit sa zelenim trobrijegom na dnu iz kojeg izrasta smeđi kotač iz kojeg se izdiže jelen prirodne boje.

Zastava Županije

Članak 23.

Županija ima svoju zastavu.

Opis zastave:

Zastava Varaždinske županije je pravokutnog oblika postavljena tako da se visina i širina odnose 1:2.

Polja zastave podijeljena su na pet jednakih horizontalnih greda raspoređenih redom: crvena – bijela – crvena – bijela – crvena.

Na zastavi je smješten grb Županije i to na lijevoj polovini zastave tako da je os grba od koplja zastave udaljena 0,6 visine zastave, a od kraja zastave 1,4 visine zastave, do koplja. Veličina grba je takva da neznatnim dijelom pokriva gornju crvenu gredu.

Članak 24.

Isticanje, način uporabe i zaštita grba i zastave uređuju se posebnom odlukom Županijske skupštine.

Pečat Županije

Članak 25.

Županija ima svoj pečat.

Opis pečata:

Pečat je okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem su u gornjem dijelu otisnute riječi: "Republika Hrvatska", a u donjem dijelu: "Varaždinska županija".

U sredini pečata je grb Županije.

Ovaj pečat stavlja se na povelje, diplome i druge akte koje u svečanim prigodama dodjeljuje i donosi Županijska skupština.

Članak 26.

Tijela Županije imaju posebne pečate s grbom Republike Hrvatske, kojima se potvrđuje vjerodostojnost akata koje tijela Županije donose, kojima se međusobno ophode ili ih upućuju pravnim i drugim osobama.

Oblik, sadržaj i uporaba pečata određuje se prema posebnim propisima.

Dan Županije

Članak 27.

U Županiji se svečano obilježava Dan Županije 8. rujna, na blagdan Male Gospe.

Povodom Dana županije održava se svečana sjednica Županijske skupštine, dodjeljuju se javna priznanja i priređuju druge svečanosti.

Javna priznanja i nagrade Županije

Članak 28.

Građane i pravne osobe posebno zaslužne za gospodarski, društveni, socijalni, kulturni i drugi razvoj Županije, Županijska skupština može proglasiti počasnim građanima Županije, ili im dodjeljivati druga javna priznanja i nagrade.

Način dodjeljivanja počasti, vrste nagrada i javnih priznanja uređuju se posebnom odlukom Županijske skupštine.

VI. TIJELA ŽUPANIJE, OVLAŠTI I NAČIN RADA

Članak 29.

Tijela Županije su:

1. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

2. ŽUPAN

3. Iznimno, tijelo Županije je i zamjenik župana koji obnaša dužnost župana u slučajevima propisanim Zakonom.

6.1. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Članak 30.

Županijska skupština (u daljnjem tekstu: Skupština) je predstavničko tijelo građana Županije koje donosi akte u okviru djelokruga Županije te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

Članak 31.

Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih vijećnika, ukoliko je na sjednici nazočna većina od ukupnog broja vijećnika Skupštine.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Skupštine iznimno se mogu održavati elektroničkim putem ili na način da jedan dio članova Skupštine u radu sjednice Skupštine sudjeluje neposredno a drugi dio posredno elektroničkim putem.

Statut, poslovnik, proračun, izmjene i dopune proračuna, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluku o privremenom financiranju, te odluke o raspisivanju referenduma o pitanjima iz djelokruga Županije, o kojima Skupština ima pravo donositi odluke, Skupština donosi većinom glasova svih vijećnika, kao i ostale akte, za koje je zakonom ili drugim propisom određen takav način donošenja.

Odluku o raspisivanju referenduma o opozivu župana i njegovog zamjenika putem referenduma Skupština donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine.

Poslovnikom o radu Skupštine (u daljnjem tekstu: Poslovnik) mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih vijećnika, odnosno dvotrećinskom većinom glasova svih vijećnika.

Članak 32.

Na sjednicama Skupštine glasuje se javno, osim ako Skupština ne odluči da se, u skladu s Poslovnikom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice Skupštine mogu se sazvati i elektroničkim putem.

Poslovnikom se detaljnije propisuje način sazivanja sjednice, utvrđivanje dnevnog reda, predsjedanje i sudjelovanje u radu, održavanje reda, tijekom sjednice, postavljanje pitanja, vođenje zapisnika, osiguranje praćenja rasprave, sudjelovanje u radu i odlučivanju te druga proceduralna pitanja.

Nadležnost Skupštine

Članak 33.

Skupština:

1. donosi Statut Županije;
2. donosi Poslovnik;
3. donosi Program rada Skupštine;
4. donosi opće i pojedinačne akte iz samoupravnog djelokruga Županije, sukladno zakonu i drugim propisima;
5. donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja od značenja za nacionalne manjine, uz prethodno mišljenje njihovih vijeća ili predstavnika s razine Županije, sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i drugim propisima;
6. bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednike Skupštine;

7. osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela, bira, imenuje i razrješuje druge osobe, u skladu sa zakonom, drugim propisom ili Statutom, vodeći računa o zastupljenosti obaju spolova;
8. odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina te drugom raspolaganju imovinom Županije, kada, zbog vrijednosti imovine, sukladno Statutu i zakonu, o tome nije ovlašten odlučivati župan;
9. odlučuje o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Županije;
10. donosi odluku o osnivanju i prestanku trgovačkih društava, javnih ustanova i drugih pravnih osoba za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Županiju, u skladu sa zakonom;
11. daje suglasnost na statute ustanova kojih je osnivač, ukoliko je to zakonom ili odlukom o osnivanju određeno;
12. razmatra godišnja izvješća ustanova i trgovačkih društava te drugih pravnih osoba, kada je to aktom o osnivanju ili drugim propisom određeno;
13. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava, u skladu sa zakonom;
14. imenuje i razrješuje predstavnike Županije u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba, osnovanih za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Županiju, kada je to pitanje posebnim zakonom stavljeno u nadležnost Skupštine, vodeći računa o zastupljenosti obaju spolova;
15. daje suglasnost na izbor ravnatelja ustanova, odnosno direktora trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je osnivač, kad je to određeno zakonom, aktom o osnivanju ili statutom;
16. donosi odluku o raspisivanju referenduma za opoziv župana i njegovog zamjenika, u skladu sa zakonom, te druge odluke o raspisivanju referenduma o pitanjima iz djelokruga Županije, o kojima Skupština ima pravo donositi odluke, u skladu sa zakonom;
17. raspisuje lokalni i savjetodavni referendum;
18. daje inicijative za promjenu područja Županije, te očitovanja o promjeni područja općina i gradova na njenom području, u skladu sa zakonom;
19. donosi proračun Županije, njegove izmjene i dopune, programe javnih potreba, odluku o izvršavanju proračuna i odluku o privremenom financiranju u skladu sa zakonom;
20. donosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna;
21. donosi odluke o županijskim porezima;
22. donosi odluku o dugoročnom zaduživanju Županije, u skladu sa zakonom;
23. odlučuje o stjecanju i raspolaganju dionicama, odnosno udjelima Županije u trgovačkim društvima, ako zakonom ili ovim Statutom nije drugačije određeno;
24. daje suglasnost na prijedloge financijskih planova izvanproračunskih korisnika i na polugodišnje i godišnje izvještaje o izvršenju tih financijskih planova;
25. dodjeljuje koncesije u slučajevima određenim zakonom;
26. donosi prostorne planove i druge dokumente prostornog uređenja, sukladno zakonu;
27. proglašava zaštićene dijelove prirode;
28. utvrđuje prijedlog projekta po modelu javno - privatnog partnerstva (JPP), sukladno odredbama posebnog zakona;
29. odlučuje o pristupanju Županije domaćim i međunarodnim udrugama, organizacijama i ustanovama lokalnih i područnih (regionalnih) jedinica te o trajnom uspostavljanju prijateljske i druge suradnje s lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država, u skladu sa zakonom;

30. odlučuje o dodjeli nagrada i drugih javnih priznanja Županije;
31. odlučuje o izgledu, uporabi i načinu čuvanja grba i zastave te pečata Županije;
32. odlučuje o Danu Županije;
33. odlučuje o prihvaćanju pokroviteljstva Skupštine;
34. obavlja i druge poslove koji su zakonom i drugim aktima te ovim Statutom stavljani u djelokrug Skupštine.

Sastav i izbor Skupštine

Članak 34.

Skupština ima 37 vijećnika.

Vijećnici Skupštine biraju se na način i po postupku utvrđenom zakonom.

Mandati, prava i dužnosti vijećnika

Članak 35.

Mandat vijećnika Skupštine izabranih na redovnim izborima počinje danom konstituiranja Skupštine i traje do dana stupanja na snagu Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora, odnosno do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Skupštine.

Mandat vijećnika izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Skupštine izabrane na redovnim izborima, odnosno do dana stupanja na snagu Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Skupštine.

Dužnost vijećnika je počasna.

Vijećnici Skupštine nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Vijećnici imaju pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

Prava i dužnosti vijećnika započinju danom konstituiranja Skupštine.

Vijećnik Skupštine prije nego počne obavljati dužnost priseže i potpisuje prisegu. Tekst svečane prisege utvrđuje se Poslovníkom.

Članak 36.

Vijećnik Skupštine ima pravo i dužnost biti nazočan na sjednicama i sudjelovati u njezinom radu i radu njezinih radnih tijela kojih je član.

Vijećnik ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Skupštine i njenih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

Članak 37.

Vijećnik Skupštine, kao pojedinac, ima pravo inicirati donošenje određenog akta, podnositi amandmane na prijedloge akata te pokretati druga pitanja iz djelokruga Skupštine.

Pravo podnošenja zahtjeva za donošenje akata ima najmanje 1/3 od ukupnog broja vijećnika, potvrđen njihovim potpisima, predsjednik Skupštine, župan, klub vijećnika i radno tijelo Skupštine, osim ako je podnošenje zahtjeva u nadležnosti drugog tijela.

Inicijativa vijećnika kao pojedinca iz stavka 1. ovog članka, odnosno podnošenje zahtjeva za donošenje akta iz st. 2 ovog članka, propisat će se Poslovníkom.

U pripremi inicijative, odnosno zahtjeva za donošenje akata, vijećnicima stručnu pomoć pružaju upravna tijela Županije.

Članak 38.

Vijećnik Skupštine ima pravo predlagati Skupštini raspravu o pitanjima koja se odnose na rad župana i njegovih radnih tijela, na izvršavanje odluka ili na rad upravnih tijela Županije.

Vijećnik Skupštine ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Skupštine i njezinih radnih tijela, na rad župana te na rad upravnih tijela Županije, na način utvrđen Poslovníkom.

Župan, zamjenik župana i pročelnici upravnih tijela dužni su odgovarati na postavljena pitanja, na način i u rokovima utvrđenima Poslovníkom.

Vijećnik ima pravo postavljati i druga pitanja iz djelokruga Županije te na njih tražiti odgovore, na način utvrđen Poslovníkom.

Članak 39.

Na zahtjev vijećnika, nadležna upravna tijela putem upravnog tijela koje obavlja poslove za potrebe Skupštine, dužna su vijećnicima dati izvješća i podatke potrebne za obavljanje njihove dužnosti, a koja se odnose na pitanja iz njegovog djelokruga, kao i druge podatke s kojima raspolažu, na način i u rokovima utvrđenima Poslovníkom.

Članak 40.

Vijećnik se redovito i pravodobno informira o svim pitanjima iz djelokruga Skupštine i njezinih radnih tijela.

Članak 41.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen, ni odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Skupštine.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, a za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Prestanak i mirovanje mandata vijećnika

Članak 42.

Vijećniku Skupštine prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

1. ako podnese ostavku, koja je najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Skupštine i ovjerena kod javnog bilježnika, najranije osam dana prije podnošenja ostavke,
2. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
4. ako mu prestane prebivalište na području Županije,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
6. smrću.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. točki 1. ovog članka ne proizvodi pravni učinak.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. točke 5. ovog članka.

Vijećnici imaju zamjenike koji preuzimaju njihovu dužnost u slučaju da se stekne jedan od uvjeta navedenih u točkama 1.– 6. ovog članka, u skladu sa zakonom.

Prava i dužnosti zamjenika vijećnika započinju danom kada ga ovlaštenu predlagatelj kandidacijske liste odredi, odnosno kada se radi o zamjeniku vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka, danom kada ga političke stranke odrede sukladno sporazumu ili, u slučaju nepostizanja sporazuma, dogovorno, o čemu su dužne obavijestiti nadležno upravno tijelo.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača, vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka, te vijećnika koji je izabran na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka koje ne postignu sporazum, odnosno dogovor o zamjeni, zamjenjuje prvi neizabrani kandidat s liste, danom kada to utvrdi Mandatna komisija.

Članak 43.

Vijećnik Skupštine ima pravo na mirovanje mandata.

Vijećniku Skupštine mandat miruje kada prihvati obnašanje dužnosti koja se prema zakonu smatra nespojivom s obnašanjem dužnosti vijećnika.

Vijećnik je dužan o prihvaćanju nespojive dužnosti obavijestiti predsjednika Skupštine u roku od 8 dana od dana prihvaćanja te dužnosti, u protivnom mu, protekom toga roka, mandat počinje mirovati po sili zakona.

Kada vijećniku miruje mandat zamjenjuje ga zamjenik vijećnika kojeg odredi nadležni predlagatelj liste s koje je dotični vijećnik izabran, u skladu sa zakonom.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika na temelju prestanka mirovanja mandata.

Mirovanje mandata prestaje ukoliko vijećnik podnese pisani zahtjev predsjedniku Skupštine u roku od 8 dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti.

Mirovanje mandata vijećnika prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva, a tim danom prestaju prava i obveze zamjeniku vijećnika.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz prethodnog stavka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti vijećnika na temelju prestanka mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Vijećnik ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Skupštine, a mirovanje počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku Skupštine

O zahtjevu za mirovanje mandata te o prestanku mirovanja mandata ne odlučuje Skupština, već se putem izvješća Mandatne komisije o tome samo informira.

Pravo vijećnika na naknadu

Članak 44.

Vijećnici Skupštine za svoj rad u Skupštini imaju pravo na naknadu, u skladu s posebnom odlukom Skupštine.

Predsjednik i potpredsjednik Skupštine

Članak 45.

Skupština ima predsjednika i dva potpredsjednika, koji se biraju većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili na prijedlog 1/3 vijećnika, na način i po postupku utvrđenim Poslovníkom.

Predsjednik i jedan potpredsjednik biraju se iz redova većinske političke stranke odnosno koalicije, a jedan potpredsjednik bira se iz redova oporbenih stranaka, na njihov prijedlog.

Predsjednik Skupštine:

- predstavlja Skupštinu,
- organizira, saziva i predsjedava sjednicama Skupštine,
- predlaže dnevni red Skupštine,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i drugih općih i pojedinačnih akata,
- održava red na sjednicama,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i druge akte Skupštine,
- vodi brigu o suradnji Skupštine i župana,
- vodi brigu o pravovremenoj pripremi i predlaganju akata iz nadležnosti Skupštine,
- vodi brigu o zaštiti prava vijećnika,
- dostavlja statut, poslovnik, proračun i druge opće akte s izvatkom iz zapisnika sa sjednice Skupštine nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt, u roku od 15 dana od dana donošenja, te, bez odgode, županu,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom.

Članak 46.

Potpredsjednici zamjenjuju predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti te obavljaju i druge poslove koje im povjeri predsjednik ili Skupština.

Predsjednika zamjenjuje potpredsjednik koji je izabran iz redova većinske političke stranke ili koalicije.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednika iz prethodnog stavka ovog članka, predsjednika zamjenjuje potpredsjednik koji je izabran iz redova oporbenih političkih stranaka, osim ako predsjednik nije drugačije odlučio.

U slučaju odsutnosti predsjednika i oba potpredsjednika, Županijska skupština odlučuje o predsjedavajućem.

Predsjednik i potpredsjednici dužnost ne obavljaju profesionalno i imaju pravo na naknadu za rad, u skladu s posebnom odlukom Skupštine.

Članak 47.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Skupštine utvrđuju se Poslovnikom o radu Skupštine.

Sazivanje sjednica Skupštine

Članak 48.

Sjednice Skupštine održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u 3 mjeseca, sukladno zakonu.

Predsjednik Skupštine saziva i predsjedava sjednicom Skupštine.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, u roku od 15 dana po primitku zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Skupštine ne sazove sjednicu u roku iz prethodnog stavka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, sjednicu će sazvati župan u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavaka 3. i 4. ovog članka, na zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika sjednicu Skupštine može sazvati čelnik tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, sukladno zakonu.

Sjednica Skupštine sazvana sukladno odredbama stavka 3., 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavnima.

Raspuštanje Skupštine

Članak 49.

Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu (dalje u tekstu: tijelo državne uprave) raspustiti Skupštinu:

1. ako donese odluku ili drugi akt kojim ugrožava suverenitet i teritorijalnu cjelovitost Republike Hrvatske,
2. ako Skupština novoustrojene jedinice ne donese statut u roku od 60 dana od dana konstituiranja,
3. ako učestalo donosi opće akte suprotne Ustavu, zakonu ili drugom propisu ili zbog učestalih, težih povreda zakona i drugih propisa,
4. ako iz bilo kojeg razloga trajno ostane bez broja članova potrebnog za rad i donošenje odluka,
5. ako ne može donositi odluke iz svog djelokruga dulje od 3 mjeseca,
6. ako ne raspiše referendum na prijedlog birača kada je utvrđeno da je dopušteni prijedlog podnesen od dovoljnog broja birača, u skladu s odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje raspisivanje referenduma,
7. ako ne raspiše referendum za opoziv župana i zamjenika župana koji je izabran zajedno s njim, kada je raspisivanje referenduma predložilo 20% ukupnog broja birača u Županiji, u skladu s odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje raspisivanje referenduma,
8. ako u tekućoj godini ne donese proračun za slijedeću godinu niti odluku o privremenom financiranju te ako ne donese proračun do isteka roka privremenog financiranja, osim ako župan ne predloži proračun Skupštini ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, sukladno zakonu,
9. ako ne donese proračun u roku od 45 dana od dana objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske kojom je proračun ukinut u postupku ocjene zakonitosti općeg akta, osim u slučaju ako župan ne predloži proračun Skupštini ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, sukladno zakonu.

Istovremeno raspuštanje Skupštine i razrješenje župana i njegovog zamjenika

Članak 50.

Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela državne uprave istovremeno raspustiti Skupštinu i razriješiti župana i njegovog zamjenika ako:

- nakon raspuštanja Skupštine iz razloga određenih zakonom i ovim Statutom, novoizabrana Skupština ne donese proračun u roku od 90 dana od konstituiranja,
- Skupština ne donese proračun u roku 45 dana od predlaganja proračuna od strane novoizabranog župana, sukladno zakonu i ovom Statutu.

U slučaju iz prethodnog stavka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Skupštine i župana i raspisati prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

Radna tijela Skupštine

Članak 51.

Skupština osniva stalna i povremena radna tijela za razmatranje pojedinih pitanja u područjima iz svojeg djelokruga.

Stalna radna tijela Skupštine svoje funkcije ostvaruju sudjelovanjem u pripremi akata o kojima odlučuje Skupština te davanjem mišljenja i prijedloga na akte.

Članovi stalnih radnih tijela biraju se iz sastava vijećnika, vodeći računa o stranačkoj zastupljenosti vijećnika, kao i o zastupljenosti obaju spolova.

Za članove povremenih radnih tijela mogu se imenovati i osobe izvan strukture vijećnika, vodeći računa o stranačkoj zastupljenosti vijećnika, kao i zastupljenosti obaju spolova.

Odlukom o osnivanju radnog tijela određuje se sastav, broj članova te poslovi i zadaće tog radnog tijela.

Članak 52.

Na konstituirajućoj sjednici Skupštine biraju se sljedeća stalna radna tijela:

1. Mandatna komisija,
2. Komisija za izbor i imenovanja,
3. Komisija za statutarno–pravna pitanja,
4. Komisija za financije i proračun,
5. Komisija za javna priznanja.

Članak 53.

Mandatna komisija ima predsjednika, zamjenika predsjednika i jednog člana.

Mandatna komisija na temelju objavljenih rezultata izbornog povjerenstva o provedenim izborima, na konstituirajućoj sjednici Skupštine, podnosi izvješće o provedenim izborima te o imenima i prezimenima vijećnika.

Mandatna komisija razmatra mandatna pitanja vijećnika: ostavke, mirovanje mandata, nastavak obnašanja dužnosti vijećnika po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, određivanje zamjenika vijećnika te o ispunjavanju uvjeta za početak njihovih mandata.

O navedenim okolnostima Mandatna komisija izvješćuje Skupštinu koja o tome ne odlučuje, već se navedene informacije samo prima na znanje.

Članak 54.

Komisija za izbor i imenovanja ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Komisija za izbor i imenovanja predlaže izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Skupštine te izbor članova stalnih radnih tijela Skupštine.

Komisija za izbor i imenovanja također raspravlja i predlaže i druga kadrovska pitanja o kojima odlučuje Skupština, a koja nisu u nadležnosti drugih predlagatelja.

Članak 55.

Komisija za statutarno–pravna pitanja ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Komisija za statutarno-pravna pitanja utvrđuje prijedlog Statuta i Poslovnika te njihovu izmjenu, daje mišljenja o pravnoj utemeljenosti općih akata o kojima odlučuje Skupština u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te njihovog pravnog sadržaja i oblika.

U slučaju da nije predlagatelj općih akata, Komisija daje mišljenje o tim aktima.

Komisija utvrđuje pročišćene tekstove akata Skupštine te ih objavljuje u službenom glasilu.

Članak 56.

Komisija za financije i proračun ima predsjednika, zamjenika predsjednika i pet članova.

Komisija za financije i proračun razmatra i daje mišljenje na financijsko planske akte Skupštine i to na: proračun, projekciju proračuna, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, programe javnih potreba i njihove izmjene, privremeno financiranje, izvješća Državne revizije te ostale financijske akte.

Komisija je dužna raspraviti i druge akte kojim se uvode financijske obveze za Županiju. U tom slučaju Komisija daje mišljenje samo na dio koji se odnosi na financijske obveze iz pojedinog akta.

Članak 57.

Komisija za javna priznanja ima predsjednika, zamjenika predsjednika, dva člana po položaju (predsjednik Skupštine i župan) i pet članova.

Komisija provodi postupak predlaganja kandidata za javna priznanja, raspravlja dostavljene prijedloge te predlaže Skupštini kandidate za javna priznanja.

6.2. ŽUPAN

Članak 58.

- 1) Župan je izvršno tijelo Županije.
- 2) Župan ima jednog zamjenika koji je zajedno s njim izabran na neposrednim izborima, sukladno posebnom zakonu s kojim se uređuju lokalni izbori.
- 3) Iznimno od stavka 1. zamjenik župana obnaša dužnost župana, ima sva prava i dužnosti župana te je nositelj izvršne vlasti, ako je:
 - mandat župana prestao nakon isteka dvije godine mandata
 - župan za vrijeme trajanja mandata spriječen u obavljanju svoje dužnosti.
- 4) Mandat župana i njegovog zamjenika izabranih na redovnim ili na prijevremenim izborima počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog župana, odnosno do dana stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti župana.
- 5) Iznimno od stavka 4. ovog članka, mandat župana te zamjenika župana koje je Vlada Republike Hrvatske razriješila, traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o razrješenju, odnosno istovremenom raspuštanju predstavničkog tijela i razrješenju župana.
- 6) Župan i njegov zamjenik obvezno prisustvuju sjednicama Skupštine.
- 7) Župan i njegov zamjenik stupaju na dužnost s početkom mandata određenim po stavku 4. ovog članka.

Članak 59.

- 1) Župan i njegov zamjenik odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.
- 2) Župan i njegov zamjenik dužni su upravnom odjelu nadležnom za službeničke odnose u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest o tome na koji način će obavljati dužnost.
- 3) Ukoliko župan i njegov zamjenik ne postupe na način propisan stavkom 2. ovog

članka smatra se da dužnost obavljaju volonterski.

4) Župan i njegov zamjenik mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom odjelu.

5) Ako u obavijesti iz stavka 4. ovoga članka nije naveden dan početka novog načina obavljanja dužnosti, novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave te obavijesti.

6) Župan odnosno zamjenik župana koji dužnost obavlja volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Nadležnost župana

Članak 60.

Župan obavlja poslove utvrđene ovim Statutom, u skladu sa zakonom i to:

1. priprema prijedloge općih i drugih akata,
2. donosi opće akte u slučajevima propisanim posebnim zakonima, provedbene akte u izvršavanju općih akata Skupštine te akte poslovanja i pojedinačne akte u izvršavanju poslova iz svog djelokruga,
3. izvršava odluke i druge akte Skupštine,
4. upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Županije, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općima aktima Skupštine,
5. odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina i drugom raspolaganju imovinom u skladu sa zakonom, ovim Statutom i posebnim propisima čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju, odnosno drugom raspolaganju imovinom, a najviše do 1.000.000,00 kuna, s time da stjecanje pokretnina i nekretnina te raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,
6. imenuje i razrješuje predstavnike Županije u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba osnovanih za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Županiju, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
7. utvrđuje prijedloge odluka o stjecanju i raspolaganju dionica i udjela Županije u trgovačkim društvima,
8. daje koncesije u zakonom propisanom postupku, kada za to nije zakonom ili drugim propisom utvrđena nadležnost drugoga tijela,
9. odgovoran je za izvršenje Proračuna,
10. podnosi izvješća o svom radu Skupštini,
11. upravlja prihodima i rashodima te novčanim sredstvima na računu Proračuna Županije,
12. utvrđuje prijedlog Proračuna, projekciju Proračuna, izmjene i dopune Proračuna, prijedlog odluke o izvršavanju Proračuna te programe javnih potreba i predlaže Skupštini,
13. utvrđuje prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna,
14. utvrđuje prijedlog odluke o privremenom financiranju,
15. odlučuje o korištenju proračunske zalihe,
16. pokreće postupke za naplatu regresnih zahtjeva za dana jamstva,
17. odlučuje o davanju suglasnosti na zaduživanje pravnim osobama u većinskom vlasništvu Županije, ustanovama kojih je osnivač Županija i drugim izvanproračunskim korisnicima,
18. daje suglasnost na statute ustanova kojih je osnivač Županija, osim ako zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije određeno,

19. zaključuje ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Skupštine,
20. utvrđuje prijedlog unutarnjeg ustroja upravnih tijela Skupštini,
21. imenuje i razrješuje pročelnike upravnih tijela, sukladno zakonu te odlučuje i o njihovim drugim pravima i obvezama,
22. imenuje i razrješuje unutarnjeg revizora,
23. utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Županije,
24. predlaže izradu prostornog plana, kao i njegove izmjene i dopune,
25. usmjerava djelovanje upravnih tijela Županije i nadzire zakonitost rada u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
26. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji, osim ako je takav prijedlog u isključivoj nadležnosti određenog tijela,
27. utvrđuje i sve druge prijedloge temeljem prava i obveza Županije kao osnivača ustanova u pojedinim područjima, o kojima konačnu odluku donosi Skupština, sukladno zakonu,
28. odobrava korištenje grba i zastave Županije pravnim i fizičkim osobama, sukladno propisima,
29. dodjeljuje zahvalnice i priznanja fizičkim i pravnim osobama, osim ako je aktom Skupštine drugačije određeno,
30. odlučuje o preuzimanju pokroviteljstava Županije nad manifestacijama,
31. obavlja i sve druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u nadležnost župana,
32. obavlja i sve druge poslove iz nadležnosti Županije koji zakonom ili drugim propisom nisu stavljeni u nadležnost drugog tijela Županije.

O danim suglasnostima za zaduživanje i davanju jamstva za ispunjenje obveza iz stavka 1. točke 17. ovog članka župan je dužan Skupštini podnositi polugodišnja izvješća.

Odluke o imenovanju i razrješenju iz točke 6. ovog članka župan je dužan objaviti u prvom broju službenog glasila koji slijedi nakon donošenja odluke.

Način rada župana

Članak 61.

Radi davanja posebnih stručnih mišljenja i predlaganja rješavanja određenih užih pitanja, a koja ne spadaju u djelokrug upravnih tijela Županije, župan može imenovati posebnog savjetnika.

Savjetnik iz stavka 1. ovog članka, nije zaposlenik Županije, nego po nalogu župana obavlja poslove za koje ga je župan ovlastio.

Rješenjem o imenovanju može se odrediti naknada za rad savjetnika.

Podnošenja izvješća o radu župana

Članak 62.

Župan dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Skupštini.

U slučaju da Skupština ne prihvati izvješće, župan ga je dužan ponovno podnijeti na prvoj narednoj sjednici Skupštine.

Skupština može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od župana tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Župan putem predsjednika Skupštine podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 3. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Skupština ne može zahtijevati od župana izvješće o bitno istim pitanjima koja su već bila predmet rasprave prije isteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća, osim u iznimnim slučajevima, o čemu odlučuje Skupština posebnim aktom.

Članak 63.

Ako ocijeni da je općim aktom Skupštine povrijeđen zakon ili drugi propis, župan će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja.

U slučaju iz prethodnog stavka župan ima pravo od Skupštine zatražiti da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi akta otkloni uočene nedostatke u aktu.

Ako Skupština u propisanom roku ne otkloni nedostatke koji su bili razlog obustave akta, župan je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Zamjenik župana

Članak 64.

Župan ima jednog zamjenika.

Zamjenik župana bira se zajedno s njim na način i po postupku kao i župan.

Zamjenik župana pomaže županu u obavljanju njegovih dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, obavlja i druge poslove koje mu povjeri župan te je dužan pridržavati se uputa župana.

Župan može posebnim aktom svojem zamjeniku povjeriti obavljanje određenih poslova iz svoga djelokruga, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik župana dužnost obavlja sukladno zakonu.

Prestanak mandata župana i zamjenika župana

Članak 65.

Županu i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. ako mu je pravomoćnom sudskom presudom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,
4. ako mu prestane prebivalište na području jedinice, danom prestanka prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
6. ako ne predloži proračun u posebnim zakonom utvrđenim rokovima, odnosno ako podneseni prijedlog proračuna povuče prije glasovanja o istom u cjelini, a ne predloži Skupštini novi prijedlog proračuna u roku koji omogućava njegovo donošenje,
7. smrću.

Članak 66.

Ako mandat župana prestane po sili zakona, prije isteka dvije godine mandata, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata župana radi raspisivanja prijevremenih izbora za novoga župana.

Do provedbe prijevremenih izbora dužnost župana obnašat će zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a ako je mandat prestao i zamjeniku, dužnost župana obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Pročelnik iz stavka 1. ovog članka dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu o prestanku mandata župana i u drugim slučajevima koji imaju posljedicu raspisivanja prijevremenih izbora.

U slučaju prestanka mandata župana nakon isteka dvije godine mandata, dužnost župana do kraja mandata obnaša zamjenik.

Opoziv župana i zamjenika župana

Članak 67.

Župan i njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim mogu se opozvati putem referendumu.

Raspisivanje referendumu za opoziv župana i njegovog zamjenika mogu predložiti 20% od ukupnog broja birača u Županiji kao i 2/3 vijećnika Skupštine.

Kada Skupština zaprimi prijedlog 20% od ukupnog broja birača iz prethodnog stavka, predsjednik Skupštine je dužan u roku od 30 dana dostaviti ga tijelu državne uprave, zbog utvrđivanja je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako tijelo državne uprave u zakonskom roku utvrdi da je prijedlog ispravan, Skupština će raspisati referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke tijela državne uprave.

Ako je raspisivanje referendumu za opoziv predložilo 2/3 vijećnika Skupštine, odluku o raspisivanju referendumu za opoziv župana i njegovog zamjenika, donosi Skupština dvotrećinskom većinom glasova svih vijećnika Skupštine.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika župana.

Referendum za opoziv župana i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referendumu za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za župana.

Članak 68.

Odluka o opozivu župana i njegovog zamjenika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u Županiji.

Ako se na referendumu donese odluka o opozivu župana i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referendumu, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti župana.

Na postupak provođenja referendumu za opoziv iz ovog članka odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referendumu, a na odluke donesene u svezi s referendumom i na referendumu primjenjuju se odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, koje se odnose na zakonitost općeg akta.

Podnošenje izvješća o imovini župana i zamjenika župana

Članak 69.

Župan i zamjenik župana dužni su podnijeti izvješće o svojoj imovini te imovini svojeg bračnog druga i malodobne djece na način i po postupku koji je određen posebnim zakonom.

VII. UPRAVNA TIJELA

Članak 70.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Županije, utvrđenih zakonom i ovim statutom, te povjerenih poslova državne uprave koje temeljem zakona obavlja Županija ustrojavaju se upravna tijela Županije.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Skupštine.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje župan.

Članak 71.

Upravna tijela u područjima za koja su ustrojena i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Županije, te u slučaju neprovođenja općeg akta, poduzimaju propisane mjere.

Članak 72.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su županu.

Članak 73.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u proračunu Županije.

Članak 74.

Službenici u Županiji poticat će se na trajno stručno usavršavanje i osposobljavanje, putem tečajeva, seminara i školovanja.

VIII. AKTI SKUPŠTINE, ŽUPANA I UPRAVNIH TIJELA TE NADZOR ZAKONITOSTI

Akti Skupštine

Članak 75.

Skupština u okviru svog samoupravnog djelokruga donosi opće i pojedinačne akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Poslovníkom se uređuje sadržaj i način donošenja akata iz stavka 1. ovog članka.

Akti župana

Članak 76.

Župan donosi opće akte u slučajevima propisanim posebnim zakonima, provedbene akte za izvršenje općih akata Skupštine, akte poslovanja i pojedinačne akte u izvršavanju pojedinih poslova iz svog djelokruga, sukladno zakonu, drugim propisima i ovom Statutu.

Akti upravnih tijela

Članak 77.

Upravna tijela Županije u provedbi općih akata Skupštine iz članka 75. ovog Statuta donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 78.

U postupku pripremanja i donošenja zakona, odluka i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a kada se ocijeni da se radi o propisima od neposrednog interesa za Županiju, Županija upućuje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima u Republici Hrvatskoj.

Inicijative mogu podnositi Skupština i župan, neposredno ili preko zastupnika u Hrvatskom saboru.

Članak 79.

Odluke i drugi opći akti Skupštine kao i opći akti župana donijeti po odredbama posebnih zakona stupaju na snagu najranije osmog dana od dana njihove objave.

Iznimno, općim se aktom iz osobito opravdanih razloga može odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave, sukladno zakonu.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

O objavi akata župana iz članka 76. ovog Statuta, a koji nemaju karakter općih akata, odlučuje župan samim aktom.

Nadzor općih akata Skupštine

Članak 80.

Nadzor zakonitosti općih akata koje donosi Skupština iz samoupravnog djelokruga Županije obavljaju nadležna tijela državne uprave, sukladno zakonu.

Predsjednik Skupštine dužan je dostaviti Statut, Poslovnik, Proračun ili drugi opći akt nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt, zajedno s izvatom iz zapisnika sa sjednice koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta, u roku od 15 dana od dana donošenja.

Predsjednik Skupštine dužan je opći akt Skupštine bez odgode dostaviti županu.

Nadzor pojedinačnih akata Skupštine i župana

Članak 81.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donose Skupština i župan obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Protiv pojedinačnih akata Skupštine i župana kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih ili pravnih osoba, ako posebnim zakonom to nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Nadzor zakonitosti rada Skupštine

Članak 82.

Nadzor zakonitosti rada Skupštine obavlja tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, koje će, u slučaju kad utvrdi nepravilnosti u radu, donijeti

odluku kojom će sjednicu Skupštine ili njezin dio proglasiti nezakonitom, a akte donesene na sjednici proglasiti ništavnim.

Protiv odluke tijela državne uprave iz stavka 1. nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

IX. JAVNOST RADA

Članak 83.

Rad svih tijela Županije je javan.

Sjednice Skupštine i drugih tijela samo se iznimno održavaju bez nazočnosti javnosti kada se raspravlja o pitanjima koja su u skladu s posebnim propisima označena određenim stupnjem tajnosti, te u drugim slučajevima predviđenima posebnim zakonom, odnosno općim aktom Županije.

Članak 84.

Javnost rada tijela Županije osigurava se javnim održavanjem sjednica, izvješćima i napisima u tisku, drugim oblicima javnog priopćavanja, objavljivanjem općih i drugih akata u službenom glasilu, prenošenjem sjednica ili dijelova sjednica elektroničkim medijima i internetom te na druge načine.

Članak 85.

Na sjednicama tijela Županije omogućuje se nazočnost predstavnicima medija i građanima, u skladu s Poslovníkom.

Članak 86.

Radi potpunijeg izvješćivanja javnosti, tijela Županije mogu davati službena priopćenja i održavati konferencije za novinare.

Članak 87.

Tijela Županije dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama pravo na pristup informacijama i dokumentima na način i u rokovima određenima posebnim zakonom te aktima Skupštine i župana.

Članak 88.

Ostvarivanje javnosti rada tijela Županije detaljnije se propisuje Poslovníkom.

Članak 89.

Županija ima svoje službeno glasilo.

Službeno glasilo Županije osnovano je posebnom Odlukom Skupštine i nosi naziv: "Službeni vjesnik Varaždinske županije".

X. IMOVINA, FINACIJE I PRORAČUN ŽUPANIJE

Imovina Županije

Članak 90.

Sve pokretne i nepokretne stvari koje pripadaju Županiji, te imovinska prava koja joj pripadaju, čine imovinu Županije.

Članak 91.

Imovinom Županije upravlja i raspolaze župan i Skupština, pažnjom dobrog gospodara, u okviru ovlasti utvrđenih zakonom i ovim Statutom.

Članak 92.

Nekretninama u vlasništvu Županije raspolaze župan i Skupština na temelju javnog natječaja, u okviru ovlasti utvrđenih zakonom i ovim Statutom.

Župan u postupku upravljanja imovinom Županije donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Skupštine o uvjetima, načinu i postupku upravljanja imovinom u vlasništvu Županije.

Članak 93.

Županija nadzire rad i vodi brigu o svrsishodnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova kojih je osnivač.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obvezna su redovito izvješćivati o svom radu odnosno poslovanju županijska tijela, u rokovima kako je odlučeno u osnivačkom aktu.

Financije Županije

Članak 94.

Županija, temeljem zakona, ima prihode kojima u okviru samoupravnog djelokruga slobodno raspolaze.

Županija za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga osigurava sredstva u svojem Proračunu.

Prihodi Županije moraju biti razmjerni poslovima koje obavlja.

Prihodi Županije su osobito:

- županijski porezi, doprinosi, naknade i pristojbe,
- prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njezinom vlasništvu, odnosno u kojima ima udio ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesiju,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Županija u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
- naknade iz državnog proračuna za obavljanje poslova državne uprave koji su preneseni na Županiju,
- sredstva koja udružuju jedinice lokalne samouprave na području Županije,
- drugi prihodi određeni zakonom i aktima nadležnih tijela.

Županija vodi brigu o prikupljanju i naplati svih prihoda koji joj pripadaju.

Članak 95.

Za potpisivanje financijske dokumentacije i naloga platnog prometa ovlašten je župan i njegov zamjenik po njegovom ovlaštenju, u skladu sa zakonom.

Proračun Županije

Članak 96.

Proračun Županije donosi se u tekućoj godini i to u roku koji omogućuje njegovu primjenu s 1. siječnja za godinu za koju se donosi, u skladu s posebnim zakonom.

Nakon proteka godine za koju je proračun donesen, Skupština donosi godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna.

Prijedlog godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna prethodne godine utvrđuje župan i dostavlja ga Skupštini najkasnije do 1. lipnja tekuće godine.

Članak 96.a.

Županija je dužna javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojim mrežnim stranicama na način da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

Objava informacija iz stavka 1. ovoga članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije.

XI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Pravo podnošenja prijedloga i peticija

Članak 97.

Građani imaju pravo Skupštini predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njezina djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga županije.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovog članka Skupština mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača upisanih u popis birača Županije.

Skupština mora najkasnije u roku od tri mjeseca od primitka prijedloga i peticije iz stavka 2. ovog članka dati odgovor podnositeljima, odnosno njihovom ovlaštenom predstavniku, a ako ovlašteni predstavnik podnositelja nije posebno naveden odgovor se dostavlja prvom potpisniku prijedloga ili peticije.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanje o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom Županije u skladu sa zakonom i Statutom.

Pravo podnošenja predstavki i pritužbi

Članak 98.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Županije i na nepravilan odnos zaposlenih u upravnim tijelima Županije, kada se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Čelnik tijela i pročelnici upravnih tijela iz stavka 1. ovog članka dužni su podноситelju predstavke ili pritužbe dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Tijela iz stavka 1. ovog članka dužna su u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi i omogućiti usmeno izjavljivanje predstavke i pritužbe.

Predstavke i pritužbe iz stavka 1. mogu se podnijeti i elektroničkim putem.

Lokalni i savjetodavni referendum

Članak 99.

Skupština pod uvjetima propisanim zakonom i ovim statutom može raspisati lokalni referendum o svakom pitanju iz samoupravnog djelokruga Županije koje je od posebnog i neposrednog interesa za razvoj Županije ili za građane Županije, o kojem Skupština ima pravo donositi odluke.

Lokalni referendum se provodi na način propisan zakonom.

Raspisivanje lokalnog referenduma može predložiti najmanje 1/3 vijećnika, župan, 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača u Županiji.

Ako je raspisivanje lokalnog referenduma predložila najmanje 1/3 vijećnika ili župan, Skupština je dužna izjasniti se o podnesenom prijedlogu, te ako ga prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka iz stavka 3. ovog članka donosi se većinom glasova svih vijećnika Skupštine.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača upisanih u popis birača Županije, predsjednik Skupštine je dužan zaprimljeni prijedlog dostaviti tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, u zakonom utvrđenom roku donese odluku da je prijedlog ispravan, Skupština će raspisati referendum u roku 30 dana od zaprimanja odluke.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojem se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati te dan održavanja referenduma.

Odluka donesena na lokalnom referendumu obvezna je za Skupštinu.

Članak 100.

Skupština može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Odluka donesena na savjetodavnom referendumu nije obvezna za Skupštinu.

Članak 101.

Na lokalnom i savjetodavnom referendumu imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području Županije.

Na referendumu odlučuje se većinom birača koji su glasovali, uz uvjet da je referendumu pristupila većina od ukupnog broja birača upisanih u popis birača Županije.

Članak 102.

Odluka o raspisivanju referenduma objavljuje se u "Službenom vjesniku Varaždinske županije", dnevnom tisku, drugim sredstvima javnog priopćavanja i na drugi pogodan način.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 ni više od 40 dana.

XII. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 103.

Županija u izvršavanju svog samoupravnog djelokruga surađuje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i s drugim pravnim osobama.

Županija također surađuje i s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave drugih država, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 104.

Radi suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, Županija može osnivati trgovačka društva i ustanove u zajedničkom vlasništvu te uspostaviti druge odgovarajuće oblike suradnje.

Župan može s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave organizirati obavljanje poslova iz svog samoupravnog djelokruga osnivanjem zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati njihovo obavljanje poslova, osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije, u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan prethodnim stavkom ovog članka donosi Skupština, temeljem koje župan sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog tijela, kojim se određuje financiranje, način upravljanja i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 105.

Županija može uspostaviti i posebne prijateljske odnose s drugim općinama, gradovima i županijama u Republici Hrvatskoj, kao i u inozemstvu, sukladno zakonu.

O prijateljstvu u smislu stavka 1. ovog članka potpisuje se posebna povelja koju u ime Županije potpisuje župan, sukladno odluci Skupštine.

XIII. PRAVA NACIONALNIH MANJINA U ŽUPANIJI

Članak 106.

S ciljem unaprjeđivanja, očuvanja i zaštite položaja nacionalnih manjina u Županiji, pripadnici nacionalnih manjina biraju, na način i po uvjetima propisanim zakonom, svoje predstavnike radi sudjelovanja u javnom životu i upravljanju poslovima iz nadležnosti Županije, putem vijeća i predstavnika nacionalnih manjina u Županiji.

Članak 107.

Vijeće nacionalne manjine i predstavnici nacionalnih manjina imaju pravo:

- na predlaganje Skupštini i županu mjera za unaprjeđenje položaja nacionalnih manjina, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu,
- na isticanje kandidata za dužnosti u tijelima županijske uprave te na zapošljavanje u upravnim tijelima, na način koji će omogućiti poštivanje prava nacionalnih manjina,
- na pravovremeno i potpuno informiranje o svakome pitanju koje se odnosi na prava nacionalnih manjina, a koja raspravljaju nadležna tijela,
- na davanje mišljenja i prijedloga na programe radijskih i televizijskih postaja na razini Županije namijenjenih nacionalnim manjinama ili na programe koji se odnose na manjinska pitanja,
- na osiguranje sredstava i prostora za rad .

Županija je dužna od vijeća i predstavnika nacionalnih manjina tražiti prethodno mišljenje o prijedlozima općih akata ili drugim pitanjima iz djelokruga Županije, koja su od interesa ili značaja za pojedinu nacionalnu manjinu.

Članak 108.

Pripadnici nacionalnih manjina biraju svoje predstavnike i vijeća na razini Županije na način i pod uvjetima propisanim Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina.

Članak 109.

Vijeće i predstavnici nacionalnih manjina imaju pravo na uporabu i korištenje svoje zastave i simbola u svojim službenim prostorijama ili drugim službenim prostorijama koje koriste za obavljanje svojih zadaća.

Vijeće i predstavnici nacionalnih manjina mogu koristiti one simbole koji su u skladu s propisima Republike Hrvatske i koji su verificirani kao simboli nacionalne manjine.

Uz službenu uporabu svoje zastave i simbola na javnim mjestima i u svojim službenim prostorijama, vijeće i predstavnici nacionalnih manjina dužni su istaknuti zastavu i simbole Republike Hrvatske te zastavu Županije.

Članak 110.

Županija osigurava sredstva za rad vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, za provođenje određenih aktivnosti utvrđenih njihovim programima rada te sredstva za obavljanje administrativnih poslova za njihove potrebe.

XIV. ETIČKI KODEKS

Članak 111.

U cilju stvaranja uvjeta u kojima nositelji političkih dužnosti u Županiji, a to su vijećnici, predsjednik i potpredsjednici Skupštine, župan i zamjenik župana, obavljaju svoje dužnosti rukovodeći se javnim interesima te zaštitom vjerodostojnosti i dostojanstva povjerene im dužnosti, Skupština donosi posebni akt kojim se utvrđuje kodeks ponašanja.

Kodeks ponašanja donosi se u cilju učinkovitosti i ekonomičnosti rada Skupštine i njezinih radnih tijela, župana i njegovih radnih tijela te očuvanja digniteta funkcije koju obnašaju i dobrih običaja ponašanja u Skupštini, sa svrhom uspostave primjerene razine poslovne kulture dužnosnika, u cilju promicanja i zaštite ugleda tijela Županije i Županije u cjelini.

Članak 112.

Kodeks ponašanja je akt koji svaki pojedinac iz članka 111. ovog Statuta osobno i dobrovoljno prihvaća potpisom izjave. Neprihvatanje izjave ne proizvodi sankcije za pojedinog dužnosnika.

XV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 113.

Prijedlog Statuta, kao i njegove izmjene i dopune utvrđuje i predlaže Komisija za statutarno-pravna pitanja.

Inicijativa odnosno prijedlog za donošenje ili promjenu Statuta mogu podnijeti ovlašteni podnositelji utvrđeni ovim Statutom i Poslovníkom.

Članak 114.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Varaždinske županije ("Službenom vjesniku Varaždinske županije" br. 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13-pročišćeni tekst).

Članak 115.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Varaždinske županije".

PREDSJEDNIK
mr.sc. Alen Runac

ODLUKA O IZMJENAMA STATUTA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 7/20)

Članak 11.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Varaždinske županije".

Članak 12.

Zadužuje se Komisija za statutarno – pravna pitanja da izradi i objavi pročišćeni tekst Statuta Varaždinske županije.

PREDSJEDNIK
mr.sc. Alen Runac

ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 11/21)

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Članovi Skupštine zatečeni na dužnosti u trenutku stupanja na snagu odredbi ove Odluke o smanjivanju broja članova Skupštine nastavljaju s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

Osobe zatečene na dužnosti zamjenika župana u trenutku stupanja na snagu odredbi ove Odluke koje se odnose na smanjivanje broja zamjenika župana, nastavljaju s obnašanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

Članak 25.

Skupština će opći akt iz članka 20. ove Odluke donijeti u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Varaždinske županije" osim odredbi članka 2., članka 5., članka 7., članka 8., članka 9. stavaka 1., 2., 3. i 5., članka 10., članka 11., članka 12., članka 13., članka 14., članka 15., članka 16, članka 17. i članka 22, koje stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 27.

Zadužuje se Komisija za statutarno – pravna pitanja da izradi i objavi pročišćeni tekst Statuta Varaždinske županije.

PREDSJEDNIK
mr.sc. Alen Runac