



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA**

UPUTE ZA PREDLAGATELJE

**za Javni poziv za predlaganje javnih potreba
u kulturi Varaždinske županije za 2025. godinu**

**Datum objave Javnog poziva:
30. rujna 2024.**

**Rok za dostavu prijava:
31. listopada 2024. do 10 sati**

1. CILJEVI I PRIORITETI JAVNOG POZIVA

Cilj Javnog poziva je podrška i poticanje razvoja temeljnih institucija u kulturi, podrška programima i projektima koji definiraju Varaždinsku županiju kao županiju koja baštini i razvija kulturne različitosti te brine o ravnomjernoj teritorijalnoj dostupnosti kulturnih i umjetničkih sadržaja za sve dobne i društvene skupine, s posebnim naglaskom na očuvanje tradicionalnih i običajnih vrijednosti te razvoj novih, suvremenih i interdisciplinarnih kulturnih praksi, jačanje kulturno-umjetničkog stvaralaštva, očuvanje kajkavskog jezika i kulturnih vrijednosti Varaždinske županije.

Prioritet za dodjelu financijskih sredstava imaju programi i projekti koji se održavaju kontinuirano, koji promiču očuvanje običajne kulture i tradicionalnih kulturnih manifestacija, koji imaju stručnu utemeljenost i visoku razinu kvalitete, koji su uključeni u lokalnu zajednicu, programi za djecu i mlade, programi u kojima sudjeluju osobe s poteškoćama, gluhe i nagluhe osobe, slijepe i slabovidne osobe, programi koji promiču opće ljudske vrijednosti i tematiziraju marginalizirane i ranjive skupina društva, programi koji su ekonomični te koji imaju kontinuitet u djelovanju predlagatelja programa i projekata.

2. OSIGURANJE SREDSTAVA

Ovim Javnim pozivom dodjeljuje se financijska sredstva za programe i projekte od značaja za očuvanje i razvoj kulture Varaždinske županije u okviru raspoloživih sredstava proračuna Varaždinske županije za 2025. godinu.

Okvirni iznos sredstava koji se dodjeljuje po Javnom pozivu za područja navedena u točki 3.1. ovih Uputa iznosi:

1. programi i projekti ustanova u kulturi od nacionalnog značaja do 26.000 eura,
2. programi i projekti ustanova u kulturi od regionalnog značaja do 10.000 eura,
3. ostali programi i projekti ustanova u kulturi do 2.600 eura,
4. programi i projekti umjetničkih organizacija, samostalnih umjetnika, udruga, drugih pravnih i fizičkih osoba registriranih za obavljanje djelatnosti do 2.000 eura.

Predlagatelj programa ili projekta osigurava dostatna financijska sredstva iz drugih ili vlastitih izvora (sredstva državnog proračuna, jedinica lokalne samouprave, sponzora, donatora, strane organizacije i drugo).

Sredstva iz proračuna Varaždinske županije mogu se osigurati samo za namjenski dio troškova koji je potreban za provedbu programa ili projekta.

Sredstva za odobrene programe i projekte dodjeljuju se sukladno raspoloživosti financijskih sredstava iz proračuna Varaždinske županije, što će biti definirano Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava.

3. PRIHVATLJIVA PROGRAMSKA PODRUČJA, DJELATNOSTI I AKTIVNOSTI

3. 1. Prihvatljivi programi i projekti

Na ovaj Javni poziv mogu se prijaviti programi/projekti u sljedećim područjima i djelatnostima: arhivska, muzejska, knjižnična, knjižarska i audiovizualna djelatnost, dramska i plesna umjetnost, glazbena i glazbeno-scenska umjetnost, književnost, vizualne umjetnosti, dizajn i arhitektura, interdisciplinarne i nove umjetničke i kulturne prakse, digitalna umjetnost kulturno-umjetnički amaterizam, međunarodna kulturna suradnja i mobilnost, dostupnost, pristup i sudjelovanje u kulturi.

Prihvatljive aktivnosti su one koje su vezane uz osnovnu djelatnost predlagatelja i prijavljenog programa:

- arhivska djelatnost: izdavačka djelatnost, izložbena i promotivna djelatnost
- muzejska djelatnost: izložbeni programi, međumuzejska i međuinstitucionalna suradnja, nakladnički program, stručna događanja, muzejske manifestacije
- knjižnična djelatnost: nabava knjižne i neknjižne građe, manifestacije i skupovi u knjižnicama, programi poticanja čitanja, program kojima se unapređuju knjižnične usluge
- audiovizualna djelatnost: produkcija autorskih filmova, filmski festivali, audiovizualne manifestacije, edukativni programi (radionice audiovizualnog stvaralaštva)
- dramska i plesna umjetnost: premijere dramskih predstava, dramsko stvaralaštvo na kajkavskom jeziku, predstave za djecu i mlade, suvremeni kazališni i plesni programi, kazališni i plesni amaterizam
- glazbena i glazbeno-scenska umjetnost: koncerti, koncertna gostovanja, festivali, glazbene manifestacije, glazbena natjecanja, glazbeno nakladništvo, operni programi i operete
- književnost: književno-autorske promocije, tematski književni susreti, književne radionice, ostale aktivnosti čiji je cilj promicanje kulture čitanja
- vizualne umjetnosti: izložbeni programi, manifestacije iz područja vizualnih umjetnosti, edukativni i rezidencijalni programi
- dizajn i arhitektura: programi u području vizualne komunikacije, nakladnički program, edukativni programi, izložbe
- interdisciplinarne i nove umjetničke i kulturne prakse: interdisciplinarni programi različitih kulturnih djelatnosti u suvremenim oblicima/izričajima, uz inovativne pristupe i korištenje novih medija i tehnologija, programi kulture mladih i novih medijskih kultura, razvoj medijskih platformi i mreža usmjerenih na razvoj i promociju kulture, edukativni programi
- digitalna umjetnost: programi i projekti koji spajaju umjetnost i tehnologiju, moderne trendove i digitalizaciju
- kulturno-umjetnički amaterizam: nabava nošnji, nabava instrumenata, nakladnička djelatnost, seminari, radionice, festivali, manifestacije, smotre, koncertna gostovanja, obljetnice
- međunarodna kulturna suradnja i mobilnost: gostovanje vanjskih umjetnika, stručnjaka ili partnera
- dostupnost, pristup i sudjelovanje u kulturi: uključivanje marginaliziranih društvenih skupina u umjetničke programe, uključivanje slijepih i slabovidnih, gluhih i nagluhih, programi za osobe s poteškoćama

Popis programskih/projektnih aktivnosti nije konačan, već samo indikativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju ovog Javnog poziva, a koje nisu navedene, također uzeti u obzir za financiranje.

3. 2. Neprihvatljivi programi i projekti

Programi i projekti koji nisu prihvatljivi za financiranje:

- programi i projekti koji po svojim temeljnim karakteristikama ne pripadaju programskoj djelatnosti, području i aktivnostima iz ovog Javnog poziva,
- programi i projekti predlagatelja koji nisu izvršili dosadašnje obveze prema Varaždinskoj županiji,
- programi i projekti koji nisu prijavljeni u skladu s propozicijama ovog Javnog poziva i Uputama za predlagatelje,
- programi i projekti s manjkavim podacima i nedovoljnom razradom programskog sadržaja i troškovnika.

4. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

4. 1. Prihvatljivi predlagatelji

Pravo podnošenja prijave na temelju ovog Javnog poziva imaju ustanove u kulturi, umjetničke organizacije, samostalni umjetnici, udruge, druge pravne i fizičke osobe koje obavljaju kulturne djelatnosti odnosno provode programe, projekte, aktivnosti i manifestacije u kulturi na području Varaždinske županije.

Prihvatljivi predlagatelj moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- imati sjedište odnosno prebivalište na području Varaždinske županije,
- moraju biti registrirani za kulturnu djelatnost ili programsku aktivnost za koju traže financiranje,
- moraju biti upisani u odgovarajući registar/upisnik/očevidnik ili drugo kojim dokazuju svoj status,
- prijava mora odgovarati definiranim programskim područjima, djelatnostima i aktivnostima,
- moraju imati izvršene sve dosadašnje obveze prema Varaždinskoj županiji.

Svaki predlagatelj može na ovaj Javni poziv podnijeti samo jednu prijavu, u suprotnom se prijave neće razmatrati.

Broj partnera na programima i projektima nije ograničen.

Prijavljene programske i projektne aktivnosti moraju se provoditi u Varaždinskoj županiji.

4. 2. Uvjeti za dodjelu financijskih sredstava

- da program/projekt zadovoljava potrebe građana i javne potrebe od interesa za Varaždinsku županiju,

- da program/projekt nije na drugi način sufinanciran iz proračuna Varaždinske županije za tekuću godinu,
- da se na Javni poziv prijavi jednom prijavom,
- da je predlagatelj u potpunosti izvršio sve ugovorne obveze ranije sufinanciranih programa/projekata iz proračuna Varaždinske županije,
- dostava pravovremene, cjelovito popunjene, ovjerene i potpune prijave.

4. 3. Kriteriji za dodjelu financijskih sredstava

- kvaliteta sadržaja, izvornost, kreativnost i inovativnost programa/projekta
- primjerenost, jasnoća i razrađenost troškovnika te usklađenost s planom provedbe aktivnosti
- program/projekt dio je jednog od područja ili djelatnosti javnih potreba iz ovog Javnog poziva
- program/projekt odvija se na području Varaždinske županije
- stručne i umjetničke reference predlagatelja
- kvaliteta dosadašnjeg rada, iskustvo i uspjesi predlagatelja
- osmišljen plan djelovanja prema javnosti i medijska vidljivost
- neposredna društvena korist te doprinos kulturnom razvoju Varaždinske županije
- stavljanje kulture Varaždinske županije u nacionalni i europski kontekst,
- program/projekt zadovoljava potrebe građana i javne potrebe od interesa za Varaždinsku županiju

4. 4. Prihvatljivi partneri na programu/projektu

U slučaju kada predlagatelj ima partnere na programu/projektu, partner ne mora biti s područja Varaždinske županije. Predlagatelj i partner uređuju svoj odnos obostranim potpisivanjem partnerske izjave. Izjavu popunjava, potpisuje i ovjerava svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložena uz prijavu u izvorniku.

Za kvalitetnu provedbu programa ili projekta, namjensko trošenje sredstava te pravodobnu dostavu izvješća odgovoran je predlagatelj tj. potpisnik ugovora o dodjeli financijskih sredstava.

4. 5. Prednosti u financiranju

- program/projekt koji se temelji na realnim i stvarnim cijenama
- predlagatelj ima iskustvo u provedbi sličnih programa i projekata
- ciljevi i plan rada programa/projekta kroz provedbene aktivnosti su jasno definirani, opravdani i provedivi
- predlagatelj za svoj program/projekt ima potporu zajednice u kojoj djeluje (preporuke, pisma namjere)
- predlagatelj će osigurati promociju i vidljivost u javnosti
- predložene aktivnosti mogu se završiti u vremenu trajanja programa/projekta
- održivost programa/projekta
- program/projekt ima kontinuitet održavanja
- program/projekt je sukladan prioritetima Javnog poziva
- program/projekt je financiran i iz drugih izvora.

5. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

5. 1. Prihvatljivi troškovi

Prihvatljivim troškovima smatraju se stvarni i realni troškovi koji su u skladu s prijavljenim troškovnikom te su izravno vezani uz provođenje programa ili projekta:

- troškovi koji su nastali za vrijeme razdoblja provedbe programa/projekta
- troškovi navedeni u ukupnom predviđenom troškovniku programa/projekta
- koji su nužni za provođenje programa/projekta
- koji mogu biti identificirani i provjereni te računovodstveno evidentirani.

Pod prihvatljivim izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa/projekta: troškovi zaposlenika i osoba angažiranih na programu/projektu, putni troškovi za zaposlenik i druge osobe (uključujući volontere) koje sudjeluju u programu/projektu; troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala namijenjenih isključivo za program/projekt, troškovi potrošne robe za potrebe održavanja programa, troškovi promocije, administrativni troškovi i troškovi financijskih usluga, drugi troškovi koji izravno proizlaze iz provedbe programa/projekta.

Pod neizravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa/projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ti troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

5. 2. Neprihvatljivi troškovi

U neprihvatljive troškove spadaju:

- sanacije dugovanja te ugovori o ustupanju tražbina
- dospjele kamate
- kazne, troškovi sudskih sporova i financijske kazne
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima
- održavanje bankovnih računa
- režijski troškovi
- naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora, odnosno troškovi koji se u vrijeme trajanja projekta financiraju iz drugih izvora
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom
- troškovi koji se već financiraju iz javnih izvora
- donacije drugim organizacijama ili pojedincima
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajima i ciljevima programa/projekta.

U postupku ocjene programa/projekta ocjenjivat će se ekonomičnost ukupnog troškovnika i njegovih pojedinačnih stavki prema konkretnom i jasno izloženom programskom sadržaju.

6. PRIJAVA NA JAVNI POZIV

Prijava na ovaj Javni poziv podnosi se elektroničkim putem na e-obrascu (e-prijavnica) koji je dostupan na mrežnoj stranici Varaždinske županije www.varazdinska-zupanija.hr i putem pošte, dostavljača ili osobne dostave.

Obrazac prijave popunjen isključivo putem računala, potpisan od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave i ovjeren pečatom, uz dokumentaciju propisanu ovim Javnim pozivom i Uputama za predlagatelje potrebno je dostaviti u zatvorenoj omotnici poštom, dostavljačem ili osobno na adresu:

Varaždinska županija
Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport
Franjevački trg 7
42000 Varaždin

s naznakom „Javni poziv za predlaganje javnih potreba u kulturi Varaždinske županije za 2025. godinu - NE OTVARAJ“.

NAPOMENA: Ako predlagatelj posjeduje e-potpis, tada je moguće elektronički potpisanu prijavnica i drugu dokumentaciju dostaviti na e-mail kultura@vzz.hr kao privitak ili kao poveznicu (npr. Google Drive ili Jumbo mail).

7. DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU PROGRAMA/PROJEKTA

7. 1. Obvezna dokumentacija za prijavu programa/projekta je:

1. detaljno ispunjeni prijavni obrazac u digitalnom i tiskanom obliku, potpisan i ovjeren:
 - ispunjena sva obavezna polja,
 - ispravno navedeni podaci o predlagatelju,
 - ispunjeni podaci o predloženom programu/projektu,
 - detaljan opis programa/projekta,
 - opis dosadašnje djelatnosti predlagatelja i najznačajnije reference te životopis voditelja programa/projekta,
 - izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja istog programskog/projektog troškovnika
2. dostavljen detaljan troškovnik za izvršavanje predloženog programa s vidljivim podacima o ukupnim troškovima programa/projekta, o iznosu sredstava koja se osiguravaju iz vlastitih i drugih izvora te o iznosu sredstva koja se u prijavi traže od Varaždinske županije
3. preslika rješenja ili izvotka o registraciji pravne osobe, odnosno uvjerenje o prebivalištu ili preslika osobne iskaznice za samostalne umjetnike i druge fizičke osobe
4. elektronički ispis o upisu u odgovarajući registar/upisnik/očevidnik/zajednicu ili drugo udruženje kojim dokazuju svoj status

5. dokaz o pravnom i poreznom statusu ako je predlagatelj fizička osoba (potvrda o članstvu u Hrvatskoj zajednici slobodnih umjetnika, potvrda o upisu u registar poreznih obveznika)
6. potvrdu porezne uprave o nepostojanju duga prema državnom proračunu ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave

Varaždinska županija može tražiti na uvid originalnu dokumentaciju. Ako predlagatelj ne dostavi na uvid originalnu dokumentaciju, smatrat će se da je dokumentacija nepotpuna.

Ovim Javnim pozivom neće se financirati programi/projekti koji se već financiraju iz drugog javnog izvora u ukupnom iznosu ili se financiraju prema posebnim propisima za istu programsku/projektu aktivnost.

Predlagatelj ima mogućnost naknadne dopune ili ispravka prijave u roku od 8 (osam) dana od dana zaprimanja obavijesti o dopuni ili ispravku prijave. Obavijest se dostavlja elektroničkom poštom. Ako predlagatelj u zadanom roku ne izvrši dopunu ili ispravak prijave, smatrat će se da je prijavu povukao. Ako predlagatelj propusti dostaviti dokument ili informaciju koja je dostupna putem javnih evidencija, neće se smatrati da predlagatelj nije zadovoljio formalnim uvjetima Javnog poziva.

7. 2. Neobvezna dodatna dokumentacija za prijavu programa/projekta je:

1. potpisana i ovjerena Izjava o partnerstvu, ako predlagatelj prijavljuje program/projekt u partnerstvu,
2. zapisi, publikacije, novinski članci te ostali materijali koji prikazuju aktivnosti predlagatelja i u izravnoj su vezi s prijavom programa/projekta (do najviše pet ukupno),
3. pisma namjere koja potvrđuju i objašnjavaju suradnju udruge s lokalnim ustanovama, organizacijama, udrugama i jedinicama lokalne samouprave u provedbi prijavljenog programa/projekta
4. preporuke (npr. institucija, drugih donatora).

8. ROK PRIJAVE

Prijave se podnose **u razdoblju od 30. rujna do 31. listopada 2024. godine do 10 sati.**

Prijave dostavljene izvan roka neće se razmatrati.

9. PITANJA VEZANA UZ POZIV

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni poziv mogu se postaviti elektroničkim putem na e-adresu: kultura@vzz.hr najkasnije do 25. listopada 2024. do 12 sati.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguravanja ravnopravnosti svih potencijalnih predlagatelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijave, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

10. VREDNOVANJE PROGRAMA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

10. 1. Pregled prijava, vrednovanje programa i donošenje odluke o dodjeli financijskih sredstva

Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) provjerava prijave i ispunjavanje propisanih uvjeta Javnog poziva.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Javnog poziva, Upravni odjel izrađuje popis svih predlagatelja koji su zadovoljili propisane uvjete i čije se prijave upućuju na stručno vrednovanje i ocjenu kvalitete Kulturnom vijeću Varaždinske županije, kao i popis svih predlagatelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete Javnog poziva.

Na temelju provedenog stručnog vrednovanja i ocjene kvalitete prijave, Kulturno vijeće Varaždinske županije sastavit će prijedlog liste odobrenih i odbijenih programa i projekta u okviru raspoloživih sredstava proračuna Varaždinske županije za 2025. godinu.

Na temelju prijedloga Kulturnog vijeća, župan Varaždinske županije donosi odluku o dodjeli financijskih sredstava s popisom odobrenih i odbijenih programa i projekata. Odluka o dodjeli financijskih sredstava donosi se najkasnije u roku od 90 dana od dana donošenja proračuna Varaždinske županije. Odluka o dodjeli financijskih sredstava s popisom odobrenih i odbijenih programa i projekata objavljuje se na mrežnim stranicama Varaždinske županije.

10. 2. Rok za podnošenje prigovora na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Prigovor protiv odluke o dodjeli financijskih sredstava podnosi se Varaždinskoj županiji sukladno članku 28. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi. Datum do kojeg se može podnijeti prigovor objavljuje se zajedno s odlukom o dodjeli financijskih sredstava na mrežnim stranicama Varaždinske županije. Varaždinska županija dužna je odgovoriti na prigovor u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora.

11. UGOVARANJE ODOBRENIH SREDSTAVA

S predlagateljem programa i projekta, kojem su odobrena sredstva na temelju odluke o dodjeli financijskih sredstava, Varaždinska županija sklapa ugovor o financiranju koji dostavlja predlagatelju kao korisniku financijskih sredstava. Ugovor o financiranju obvezno sadrži iznos odobrenih financijskih sredstava za program ili projekt, rokove isplate odobrenih sredstava te obveze davatelja i obveze korisnika sredstava.

12. PRAĆENJE PROVEDBE ODOBRENIH PROGRAMA ILI PROJEKATA

Varaždinska županija će u suradnji s korisnikom sredstava, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskih sredstava, nadzirati namjensko trošenje sredstava odobrenih ugovorom o financiranju za vrijeme provođenja i nakon završetka programa ili projekta. Praćenje će se provoditi podnošenjem izvješća korisnika sredstava o potrošnji proračunskih sredstava i neposrednim nadzorom, uključujući i angažman vanjskih neovisnih stručnjaka.

13. OBVEZA POSTUPANJA SUKLADNO UPUTAMA I TEKSTU JAVNOG POZIVA

Predlagatelji su obvezni postupiti sukladno tekstu Javnog poziva i ovim Uputama. Predlagatelji su dužni ispuniti obrazac za prijavu isključivo putem računala i uz prijavu dostaviti svu potrebnu dokumentaciju. Upute za predlagatelje i svi ostali obrasci dostupni su na mrežnim stranicama Varaždinske županije.

Prijave koje ne ispunjavaju propisane uvjete, koje nisu popunjene u cijelosti, koje nisu dostavljene u navedenom roku, koje nisu dostavljene na odgovarajućem obrascu i ispunjene na računalu te kojima nedostaje dokumentacija, neće se razmatrati niti uvrstiti u Program javnih potreba u kulturi Varaždinske županije za 2025. godinu.

14. PROPISI I DOKUMENTI

1. Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine, br. 83/22.),
2. Odluka o Obrascu izvješća o provođenju programa i projekata javnih potreba u kulturi Varaždinske županije (Službeni vjesnik Varaždinske županije, br. 5/23).